



La Paz, 26 de noviembre de 2015

**Trámite:** Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2015 y Modificación Presupuestaria de la gestión 2015.

SÍNTESIS RESOLUTIVA: Aprobar la Quinta Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2015, elaborado por la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), que en Anexo forma parte de la presente Resolución; en consecuencia, aprobar la Quinta Modificación Presupuestaria de la gestión 2015 por el monto de Bs224.405,00 (Doscientos veinticuatro mil cuatrocientos cinco 00/100 Bolivianos), conforme al detalle contenido en Anexo a la presente Resolución y en base a la Quinta Reformulación del POA correspondiente a la gestión 2015.

#### VISTOS:

La Ley N° 614 de 12 de diciembre de 2014 del Presupuesto General del Estado Gestión 2015; el presupuesto de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) que se encuentra dentro del Presupuesto General del Estado; el Decreto Supremo N° 2242 de 07 de enero de 2015 que tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley N° 614 de 13 de diciembre de 2014; las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2010; las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005; el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, aprobado mediante Decreto Supremo N° 29881 de 07 de enero de 2009; el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009; el Informe AE-UGE N° 358/2015 de 26 de noviembre de 2015; el Informe AE-DAF N° 771/2015 de 26 de noviembre de 2015; y todo lo que convino ver, tener presente y:

#### CONSIDERANDO: (Antecedentes)

Que mediante Ley N° 614 de 13 de diciembre de 2014, se aprobó el Presupuesto General del Estado para la gestión 2015, donde se encuentra inmerso el presupuesto de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

Que mediante Resolución AE-Interna N° 002/2015 de 07 de enero de 2015, se aprobó la Primera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2015 elaborada por la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la AE y en consecuencia, se aprobó la Primera Modificación Presupuestaria de la gestión 2015 por el monto de Bs249.348,00 (Doscientos cuarenta y nueve mil trescientos cuarenta y ocho 00/100 Bolivianos).

Que mediante Resolución AE-Interna N° 009/2015 de 17 de marzo de 2015, se aprobó la Segunda Reformulación del POA correspondiente a la Gestión 2015 elaborada por la UGE y en consecuencia, la Segunda Modificación Presupuestaria de la gestión 2015 por el monto de Bs104.656,00 (Ciento cuatro mil seiscientos cincuenta y seis 00/100 Bolivianos).

Que mediante Resolución AE-Interna N° 039/2015 de 09 de junio de 2015, se aprobó la Tercera Reformulación del POA correspondiente a la Gestión 2015 elaborada por la



RESOLUCIÓN AE-INTERNA Nº 090/2015

Página 1/7





La Paz, 26 de noviembre de 2015

UGE y en consecuencia, la Tercera Modificación Presupuestaria de la gestión 2015 por el monto de Bs221.800,00 (Doscientos veintiún mil ochocientos 00/100 Bolivianos).

Que mediante Resolución AE-Interna N° 062/2015 de 14 de septiembre de 2015, se aprobó la Cuarta Reformulación del POA correspondiente a la Gestión 2015 elaborada por la UGE y en consecuencia, la Cuarta Modificación Presupuestaria de la gestión 2015 por el monto de Bs416.400,00 (Cuatrocientos dieciséis mil cuatrocientos 00/100 Bolivianos).

Que mediante Informe AE-UGE N° 358/2015 de 26 de noviembre de 2015, se solicitó se apruebe la Quinta Reformulación del POA para la Gestión 2015, adecuando los recursos en función a la modificación presupuestaria solicitada por la Dirección Administrativa Financiera (DAF), con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los objetivos de gestión institucionales programados.

Que el Analista de Presupuestos dependiente de la DAF, mediante Informe AE-DAF N° 771/2015 de 26 de noviembre de 2015, solicitó la modificación presupuestaria para incrementar las partidas presupuestarias con asignación insuficiente según la reprogramación del gasto que se efectuará en el traspaso intrainstitucional.

Que mediante Informe AE Legal - DAF Nº 049/2015 de 26 de noviembre de 2015, de acuerdo con los informes emitidos por la UGE y por la DAF recomendó dar curso a la Quinta Reformulación del POA de la Gestión 2015 y a la Quinta Modificación Presupuestaria de la gestión 2015.

## CONSIDERANDO: (Marco Legal)

Que el Presupuesto General del Estado 2015 fue aprobado mediante la Ley Nº 614 de 13 de diciembre de 2014, dentro del cual se encuentra el presupuesto de la AE.

Que el artículo 5 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, señala que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.

Que el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado mediante Decreto Supremo N° 29881 de 07 de enero de 2009, establece los procedimientos y responsables para elaborar, presentar, aprobar y registrar las modificaciones al Presupuesto General del Estado, así como las competencias de aprobación según el tipo y alcance de las modificaciones presupuestarias.

Que el Decreto Supremo Nº 0071 de 09 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE); determinando su estructura organizativa, sus competencias y atribuciones. De la misma manera establece el proceso de extinción de las superintendencias generales y sectoriales y reglamenta las transferencias de activos, pasivos, recursos humanos, recursos presupuestarios, procesos judiciales y administrativos, derechos y obligaciones.

Que el inciso f) del artículo 50 del Decreto Supremo Nº 0071 de 9 de abril de 2009, indica que el Ministro o Ministra de Hidrocarburos, adicionalmente a las atribuciones señaladas por el Decreto Supremo Nº 29894 de 07 de febrero de 2009, tiene la de











La Paz, 26 de noviembre de 2015

conocer el POA y el proyecto de presupuesto de la AE, para remitirlos al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. En caso de tener observaciones sobre el proyecto de presupuesto, podrá solicitar a la AE que realice las modificaciones correspondientes.

Que el Decreto Supremo N° 2242 de 07 de enero de 2015, tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley N° 614 de 13 de diciembre de 2014 Presupuesto General del Estado Gestión 2015.

Que el inciso d) del artículo 10 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Resolución Suprema Nº 225557 de 01 de diciembre de 2005, establece como atribución de cada entidad de elaborar el POA y presentarlo al Órgano Rector.

Que el artículo 24 de las NB-SPO establece: "Durante el ejercicio fiscal, el POA podrá ser ajustado: Por la variación de las metas iniciales previstas, cuando se evidencie la imposibilidad de su realización por factores ajenos a la Gestión interna de la entidad".

## CONSIDERANDO: (Análisis)

Que la UGE mediante Informe AE-UGE N° 358/2015 de 26 de noviembre de 2015, señaló que en coordinación con la DAF se revisaron los recursos asignados a las actividades programadas, para asegurar su sostenibilidad y garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA, observando la necesidad de realizar reprogramaciones que permitirán asegurar su sostenibilidad hasta fin de gestión.

Que como resultado de la evaluación llevada a cabo se realizaron ajustes y modificaciones al POA 2015, que se encuentran plasmados en el Informe precitado, aspecto por el cual se concluyó y recomendó la aprobación de la Quinta Reformulación del POA 2015 mediante Resolución Interna.

Que como consecuencia de los ajustes y modificaciones al POA 2015, la DAF mediante Informe AE-DAF N° 771/2015 de 26 de noviembre de 2015, solicitó y justificó la necesidad de realizar modificaciones presupuestarias, incrementando las partidas presupuestarias con asignación insuficiente por el importe de Bs224.405,00 (Doscientos veinticuatro mil cuatrocientos cinco 00/100 Bolivianos), estableciendo lo siguiente:

"(...) Realizado el análisis detallado a la ejecución presupuestaria por partidas se pudo verificar que existen partidas con asignación mínima y partidas con saldos disponibles que deben ser reprogramadas para su sostenibilidad hasta fin de año.

Las modificaciones presupuestarias de "disminución" se realizaron en partidas con saldos a favor de acuerdo a proyección que se describen de la siguiente manera:

M.V.M.R. V°B°

Se disminuirá las partidas de internet, seguros, alquiler, otros, lavandería, capacitación, derechos, y otros gastos, según proyección realizada de noviembre a diciembre, estas partidas tendrán saldos a favor disponibles para ser reprogramado en partidas con saldos insuficientes.



RESOLUCIÓN AE-INTERNA Nº 090/2015

Página 3/7





La Paz, 26 de noviembre de 2015

Las modificaciones presupuestarias de "incremento" son para las partidas con saldos insuficientes que se describen a continuación:

- ➤ La responsable de servicios generales, realiza el seguimiento y control de todos los servicios básicos a través de estado de cuentas, donde verificó que este último trimestre incrementaron en su consumo, por lo cual se tiene que reforzar las asignaciones iniciales para tener sostenibilidad hasta fin de año para su ejecución total dentro la gestión.
- ➤ El encargado de almacenes, requiere la dotación de material de escritorio a oficina central y oficinas regionales como ser: tóner para impresoras y fotocopiadoras, de acuerdo a la solicitud del responsable a la fecha no se tiene en stock, por lo que debe reforzarse esta partida para la adquisición de tóner.
- ➤ A través de la evaluación a detalle que pudo verificar que la partida de viáticos su asignación inicial es insuficiente debido a las comisiones por las direcciones técnicas en viajes de inspección y otros.
- ➤ La Unidad de Gestión Estratégica UGE, realiza talleres y eventos socializando las actividades de la entidad en diferentes departamentos por lo que se incrementó la partida fletes y almacenamiento por el traslado vía terrestre de los globos inflables y material impreso para ser repartidas en dichos eventos, también se incrementó la partida de otros alquileres, por el alquiler de proyectoras para la capacitación visual sobre los derechos y obligaciones del usuario, estas actividades inicialmente estaban programados pero la asignación es insuficiente por lo que se debe realizar una reprogramación para que los recursos sean sostenibles hasta fin de año.
- ➤ La entidad cuenta con el alquiler de varios inmuebles que son utilizados como oficinas y depósitos, los mismos, con el transcurrir del tiempo, presentan daños menores que deben tener un mantenimiento preventivo, sobre todo en épocas de lluvias existen desperfectos en los techos, paredes y pisos que presentan humedad y para prevenir que los activos de la entidad no se deterioren se debe realizar el mantenimiento preventivo.
- Asimismo, la entidad cuenta con extintores distribuidos en todas las oficinas del edificio central de La Paz y oficinas regionales, los cuales deben ser recargados cada que se cumple su fecha límite.
- En este último trimestre se llevará a cabo la evaluación de resultados por direcciones de la presente gestión, esta evaluación se hará con todo el personal de la entidad en la ciudad de La Paz.

Dentro este marco, según Informe AE-UGE N° 358/2015 las solicitudes de reprogramación del gasto descritas anteriormente se encuentran reprogramadas en el POA Institucional a cargo de la UGE de acuerdo al siguiente detalle:

#### Incidencia en el POA

) Incidencia en objetivos de gestión, no tiene incidencia en los objetivos de gestión.



RESOLUCIÓN AE-INTERNA Nº 090/2015

Página 4/7





La Paz, 26 de noviembre de 2015

- b) Incidencia en objetivos específicos, tiene incidencia en los objetivos específicos.
- c) Incidencia en procesos, tiene incidencia en los procesos.
- d) Incidencia en insumos, tiene incidencia en los insumos por reprogramación de los recursos.
- Incidencia en el Presupuesto de gastos
- a) **Tipo de modificación presupuestaria**, se realizará mediante traspaso intrainstitucional.

#### **Conclusiones**

De acuerdo a los antecedentes expuestos y documentación adjunta, se concluye que es necesario efectuar la correspondiente modificación presupuestaria mediante traspaso intrainstitucional para incrementar las partidas con saldos presupuestarios insuficientes por el importe de Bs224.405,00 (Doscientos veinticuatro mil cuatrocientos cinco 00/100 Bolivianos), previniendo la sostenibilidad de dichas partidas hasta fin de gestión.

#### Recomendaciones

Según lo mencionado en puntos precedentes y sobre la base del informe técnico de justificación referente a las modificaciones presupuestarias propuestas, se recomienda proseguir con el proceso administrativo remitiendo la documentación a la Dirección Legal para su respectivo análisis jurídico y emisión de la correspondiente Resolución Administrativa donde se apruebe dichas modificaciones".

Que el Informe AE-LEGAL-DAF Nº 049/2015 de 26 de noviembre de 2015, estableció que la solicitud efectuada por la UGE y la DAF se encuentra de acuerdo a las normas jurídicas aplicables al efecto y no contraviene ninguna disposición legal vigente.

#### **CONSIDERANDO: (Conclusiones)**

Que la DAF y la UGE realizaron una evaluación conjunta a los recursos asignados a las actividades programadas, para asegurar su sostenibilidad y garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA, estableciendo que se hace imperiosa la necesidad de realizar la Quinta Reformulación al POA correspondiente a la Gestión 2015, para ajustar los objetivos institucionales, aspecto por el cual es mediante realizar modificaciones presupuestarias intrainstitucional, a fin de que las partidas presupuestarias: 21200 Energía Eléctrica, 22110 Pasajes por Viajes al Interior del País, 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País, 22300 Fletes y Almacenamiento, 22600 Transporte de Personal, 23200 Alquiler de Equipo y Maquinarias, 24100 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, 24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres, 25500 Publicidad, 25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos, 31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares, 34200 Productos Químicos y Farmacéuticos, 34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos, 39500 Útiles de Escritorio y Oficina y 43500 Equipo



RESOLUCIÓN AE-INTERNA Nº 090/2015

Página 5/7





La Paz, 26 de noviembre de 2015

de Comunicaciones, que cuentan con saldos insuficientes, tengan los recursos suficientes hasta fin de año para su correcta ejecución y así dar continuidad a las funciones de control y fiscalización que viene realizando la AE.

Que las modificaciones presupuestarias se encuentran elaboradas de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 29881 de 07 de enero de 2009 y a las normas jurídicas aplicables al efecto, disminuyendo otras partidas con saldos suficientes e incrementando las partidas requeridas para el funcionamiento de la entidad. Esta modificación no contraviene ninguna disposición legal vigente, ni modifica el techo presupuestario aprobado por ley, por lo que, corresponde su aprobación interna a través de la emisión de una resolución administrativa expresa.

## CONSIDERANDO: (Competencias y Atribuciones de la AE)

Que el artículo 138 del Decreto Supremo Nº 29894, de 07 de febrero de 2009, dispuso entre otros, la extinción de las Superintendencias Sectoriales, en el plazo de sesenta (60) días y estableció que las competencias y atribuciones de las mismas sean asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que en tal sentido se promulgó el Decreto Supremo Nº 0071 de 09 de abril de 2009, que en su artículo 03 determina la creación de la AE y en su artículo 04 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.

Que mediante Resolución Suprema N° 7068 de 01 de febrero de 2012, se designó al ciudadano Richard César Alcócer Garnica como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), quién fue posesionado en el cargo el 02 de febrero de 2012.

Que mediante Resolución AE INTERNA N° 030/2012 de 05 de abril de 2012, se designó al servidor público Daniel Alejandro Rocabado Pastrana, como Director Legal de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), a partir del 09 de abril de 2012.

#### POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la AE, conforme a designación contenida en Resolución Suprema N° 7068 de 01 de febrero de 2012, en uso de sus facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de 21 de diciembre de 1994, de Electricidad, su Reglamentación, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, y demás disposiciones en vigencia;

#### **RESUELVE:**

PRIMERA.- Aprobar la Quinta Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2015, elaborado por la Unidad de Gestión







La Paz, 26 de noviembre de 2015

Estratégica (UGE) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

SEGUNDA.- Aprobar la Quinta Modificación Presupuestaria de la gestión 2015. mediante traspaso intrainstitucional por el monto de Bs224.405,00 (Doscientos veinticuatro mil cuatrocientos cinco 00/100 Bolivianos), que corresponde a las siguientes partidas presupuestarias: 21600 Internet y Otros, 22110 Pasajes al Interior del País, 22500 Seguros, 22600 Transporte de Personal, 23100 Alguiler de Edificios. 23400 Otros Alquileres, 24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación, 25120 Gastos Especializados en Atención Medica y Otros, 25400 Lavandería, Limpieza e Higiene, 25700 Capacitación de Personal, 25900 Servicios Manuales, 26200 Gastos Judiciales, 26300 Derechos Sobre Bienes Intangibles, 26990 Otros, 31110 Gastos por Refrigerios al Personal Permanente y Eventual, 32300 Libros Manuales y Revistas, 32500 Periódicos y Boletines, 33100 Hilados y Telas, 33200 Confecciones Textiles, 33400 Calzados, 34110 Combustibles y Lubricantes y Derivados para Consumo, 34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos, 34600 Productos Metálicos, 34800 Herramientas Menores, 39100 Material de Limpieza, 39500 Útiles de Escritorio y Oficina, 39700 Útiles y Materiales Eléctricos. 39800 Otros Repuestos y Accesorios, 39990 Otros Materiales y Suministros y 43110 Equipo de Oficina y Muebles para incrementar las partidas presupuestarias: 21200 Energía Eléctrica, 22110 Pasajes por Viajes al Interior del País, 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País, 22300 Fletes y Almacenamiento, 22600 Transporte de Personal, 23200 Alguiler de Equipo y Maguinarias, 24100 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, 24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres, 25500 Publicidad, 25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos, 31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares, 34200 Productos Químicos y Farmacéuticos, 34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos, 39500 Útiles de Escritorio y Oficina y 43500 Equipo de Comunicaciones, conforme al detalle contenido en Anexo que forma parte de la presente Resolución y en base a la Quinta Reformulación del POA correspondiente a la gestión 2015.

TERCERA.- Instruir a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) enviar la Quinta Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2015, a las instancias correspondientes, según las disposiciones vigentes, para su conocimiento y su respectiva aprobación.

CUARTA.- Instruir a la Dirección Administrativa Financiera (DAF) y a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) dar cumplimiento a la presente Resolución y cumplir la Quinta Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2015.

Registrese, comuniquese y archivese.

Mulle

Richard César Alcócer Garnica DIRECTOR EJECUTIVO

> OFICIAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA a.i. AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CON

Es/conforme:

Daniel/Alejandro Rocabado Pastrana

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

DIRECTOR LEGAL

RESOLUCIÓN AE-INTERNA Nº 090/2015

Página 7/7

SOCIAL DE ELECTRICIDAD Av. 16 de Julio № 1571 • Paseo del Prado - Zona Central • Central Telefónica.: (591) 2 - 2312401 • Fax.: (591) 2 - 2312393 e-mail: autoridaddeelectricidad@ae.gob.bo • www.ae.gob.bo • Línea Naranja gratuita: 800-10-2407





## PLAN DE OPERACIONES ANUAL AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD GESTIÓN 2015 – 5<sup>ta</sup> REFORMULACIÓN

#### 1 ANTECEDENTES

El Decreto Supremo № 0071 de 9 abril de 2009 crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular el sector de electricidad, en el marco de la Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y la Ley de Electricidad (Ley № 1604) asegurando:

- ➤ Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- Contribuir con las actividades del sector de electricidad al desarrollo de la economía nacional a fin de que todos los habitantes pueden acceder a este servicio.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministro de Hidrocarburos y Energía. Su funcionamiento es financiado por una tasa de regulación que pagan las empresas eléctricas, que no puede ser superior al 1% de sus ingresos.

# 2 BASE LEGAL DE CREACION Y OPERACIÓN DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

#### CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Ley Fundamental de la República de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

#### **DECRETO SUPREMO № 0071**

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo № 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, determinando su estructura organizativa, sus competencias y atribuciones.

#### LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley Nº 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

Pag. 1 de 60





#### 3 ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESAROLLO

El Gobierno del Presidente Evo Morales Ayma, a través del Ministerio de Planificación del Desarrollo elaboró el Plan Nacional de Desarrollo 2006 - 2011 "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien", aprobado mediante Decreto Supremo Nº 29272 de 12 de septiembre de 2007, que implica la concepción de políticas, estrategias y programas de desarrollo del país en todos los ámbitos sectoriales y territoriales, a través de las áreas de desarrollo: Bolivia digna, Bolivia democrática, Bolivia productiva, Bolivia soberana.

El plan considera al sector electricidad como estratégico, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Es un servicio esencial para inducir al crecimiento económico y satisfacer las necesidades de la población
- > El Estado es propietario de las principales fuentes de generación de electricidad
- En el mediano plazo se prevé construir nuevas plantas generadoras de electricidad orientadas a la exportación, actividad que generará excedentes económicos

La alineación del programa de operaciones reformulado al PND se presenta en el siguiente cuadro:

## Alineación al Plan Nacional de Desarrollo

Área	Sector	Política	Estrategia	Programa
Bolivia Productiva	Electricidad	Consolidar la participación del Estado en el desarrollo de la Industria Eléctrica con soberanía y equidad social.	Perfeccionar la normativa para incorporar al Estado en el desarrollo de la industria eléctrica	Protección de los derechos de los consumidores para garantizar la continuidad del servicio en el servicio eléctrico, que contempla la regulación de la industria eléctrica en su totalidad

## 4 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

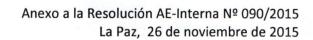
El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino.

La nueva visión del Estado Plurinacional Autónomo y Comunitario se expresa en el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

## Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

Ámbito Área		Objetivo	Estrategia	Programa			
Económico	Patria Grande e Industrial en la Era Satelital	Garantizar el desarrollo del potencial de los recursos naturales hidrocarburíferos, así como las diferentes formas de energía y sus fuentes	Consolidación de la soberanía energética, autosuficiencia e independería para el abastecimiento del mercado nacional asegurar el acceso universal y equitativo al suministro de gas natural y electricidad	Seguridad energética con soberanía y equidad			

Pag. 2 de 60







## 5 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley Nº 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo Nº 0071, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

- Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- > Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- Controlar la operación y la calidad del suministro.
- Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- > Tramitar recursos contra disposiciones de la AE.
- Proponer normas orientadas al cumplimiento de la CPE.
- Proteger los derechos de los consumidores.
- Informar sobre las actividades de la AE y de la industria eléctrica.

#### 6 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2011 - 2015

El Plan Estratégico Institucional 2011-2015 es un instrumento de gestión de mediano plazo que guía el accionar de la institución a través de la definición de la misión, visión, valores institucionales y objetivos estratégicos. El Plan Estratégico Institucional 2011-2015 fue aprobado mediante Resolución AE-Interna Nº 068/2010 del 12 de agosto 2010 y ajustado mediante Resolución AE-Interna Nº 053/2013 del 20 de agosto 2013.

La razón de ser de la AE se expresa en la siguiente declaración de propósito institucional:

#### Misión

"Regular, controlar y fiscalizar las actividades de la industria eléctrica con participación y control social, garantizando los intereses y derechos de los consumidores, creando las condiciones para el acceso universal y equitativo al servicio básico de electricidad y asegurando el desarrollo eficiente y sostenible de la industria eléctrica"

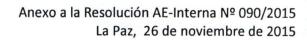
La visión, que expresa lo que quiere lograr la entidad en el mediano, se presenta en la siguiente declaración:

#### Visión

"Ser el principal promotor del desarrollo económico y social del país, a través de la universalización del servicio eléctrico con tarifas equitativas, garantizando el suministro interno e incentivando la exportación de electricidad; en un marco de eficiencia, calidad y sostenibilidad de la industria eléctrica"

Los principios esenciales y permanentes, que se aplican en todo el accionar de la entidad, están expresados en los siguientes valores institucionales:

Pag. 3 de 60







## Valores Institucionales PEI

Valor	Descripción
Nuestras Familias	Es el núcleo fundamental de nuestras vidas, que nos motiva a esforzarnos cada día en la búsqueda constante de su bienestar
Mejora Continua	La superación permanente y el mejoramiento continuo nos lleva a dar más de lo esperado
Actitud Positiva	El optimismo, el entusiasmo y la confianza, son los ojos con lo que miramos las cosas y resolvemos nuestros problemas
Excelencia y Compromiso	Logramos los mejores resultados mediante la práctica de los más altos valores éticos y profesionales, disfrutando siempre de nuestro trabajo
Trabajo en Equipo	Unidad, compañerismo y coordinación, son los instrumentos que nos permiten el logro de objetivos y metas.
Responsabilidad Social y Medioambiental	Hacemos nuestras las preocupaciones sociales, medioambientales y de respeto a los derechos humanos. Nos responsabilizamos de las consecuencias e impactos que derivan de nuestras acciones

Los Objetivos Estratégicos, medios por los cuales se pretende alcanzar la visión institucional y marco para la planificación operativa anual, son los siguientes:

- Promover el acceso universal con tarifas equitativas dentro un marco de eficiencia, calidad y sostenibilidad
- 2. Expandir y consolidar la protección al consumidor
- 3. Fortalecer el marco normativo del sector eléctrico
- 4. Fortalecer institucionalmente la AE
- 5. Difundir la información institucional y sectorial.

#### 7 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de situación (interno) y del entorno (externo), cuyo resultado se presenta en la siguiente matriz FODA:

Análisis	Interno
Fortalezas	Debilidades
<ul> <li>Imagen institucional en proceso de consolidación.</li> <li>Posicionamiento de la AE en los medios de comunicación.</li> <li>Liderazgo de la MAE.</li> <li>Presencia a nivel nacional.</li> <li>Información detallada del sector eléctrico.</li> <li>Personal capacitado y con experiencia para la buena atención al cliente externo.</li> <li>Buen clima laboral (solidaridad, cooperación, amistad, reglamentos internos, etc.)</li> <li>Pago oportuno de sueldos.</li> <li>Sistemas informáticos adecuados a las necesidades de la institución.</li> </ul>	<ul> <li>Centralización administrativa en la ciudad de La Paz.</li> <li>Infraestructura insuficiente.</li> <li>Escaso equipamiento, instrumentos y vehículos para el trabajo.</li> <li>Recursos económicos insuficientes.</li> <li>Personal nuevo con poca experiencia en el sector regulatorio.</li> <li>Procesos y procedimientos administrativos desactualizados, lentos y burocráticos.</li> <li>Lenta adaptación al cambio por parte del personal.</li> <li>Desconocimiento de objetivos institucionales.</li> </ul>





Análisis I	Externo								
Oportunidades	Amenazas								
<ul> <li>Ingresos por tasa de regulación que pagan empresas eléctricas.</li> <li>Nueva ley de electricidad.</li> <li>El sector de electricidad es considerado como derecho fundamental en la CPE.</li> <li>Nuevas políticas gubernamentales para la consolidación de la AE.</li> <li>Buen relacionamiento con entidades públicas, privadas y especializadas.</li> <li>Capacitación internacional para organismos reguladores.</li> <li>Socialización del rol de la AE.</li> <li>Marco normativo completo.</li> <li>Implementación de nuevas tecnologías a nivel gubernamental.</li> </ul>	<ul> <li>Vacíos legales y técnicos en la normativa.</li> <li>No se asigna el presupuesto que corresponde por la recaudación de la tasa de regulación.</li> <li>Niveles salariales bajos.</li> <li>Presión de movimientos y organizaciones sociales que obstaculizan la labor de la AE.</li> <li>Los niveles de oferta y demanda se encuentran próximos, dejando un bajo nivel de reserva ante indisponibilidades.</li> </ul>								

## 8 PROCESOS PARA LA GESTIÓN 2015

Los procesos definidos para la gestión 2015 provienen de las principales funciones y atribuciones que establece el mandato legal, y son los siguientes:

Unidad Organizacional	Proceso Institucional									
	Aprobación de Planes de Expansión y Programas de Inversión									
	Control y Fiscalización de Inversiones									
	Aprobación de la Expansión en Transmisión y Determinación del STEA									
	Supervisión del Funcionamiento del CNDC									
	Aprobación de Precios de Nodo y Peajes Dentro y Fuera del STI									
	Verificación de las Transacciones Económicas del MEM									
Dirección de Precios	Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Empresas que Operan en el MEM									
Tarifas e Inversiones (DPT)	Control de la Aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en las Distribuidoras q Operan en el MEM									
(DIT)	Administración y Control de los Fondos de Estabilización									
	Administración y Control de la Tarifa Dignidad									
and the second	Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores									
	Control de la aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores									
Manager Land	Investigación Preliminar de Infracciones									
The second secon	Otorgamiento y/o Modificación de Títulos Habilitantes									
	Otorgamiento y/o Modificación de Servidumbres y/o Uso de Bienes de Dominio Público									
	Control del Cumplimiento de Obligaciones Emergentes de Derechos Otorgados									
Dirección de Derechos y	Actualización de Zonas y Áreas para el Ejercicio de la Distribución									
Obligaciones	Aprobación de Límites de Responsabilidad de Empresas Eléctricas									
(DDO)	Caducidad de Derechos Otorgados por la AE									
	Eliminación de Riesgo del Suministro Público									
	Coordinación y Supervisión de las Actividades Regulatorias									
	Investigación Preliminar de Infracciones									





Unidad	Proceso Institucional									
Organizacional										
	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN									
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante									
Dirección de Control d	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro									
	Seguimiento y Control de Operaciones de Sistemas Aislados									
Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor – Área1 (DOCP1)	Atención de reclamaciones administrativas									
	Control Comercial a Distribuidoras									
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores									
	Investigación preliminar de infracciones									
	Atención de Consultas									
	Difusión de los Derechos del Consumidor									
	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN									
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante									
	Control de la Calidad de Distribución para Empresas Titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión									
	Evaluación y Control de la Calidad de Transmisión									
Dirección de Control de	Seguimiento y Control de las Operaciones del SIN									
Operaciones, Calidad y	Seguimiento y Control de Operaciones de Sistemas Aislados									
Protección al	Supervisión del Funcionamiento del CNDC									
Consumidor - Área 2	Atención de Consultas									
(DOCP2)	Atención de Reclamaciones Administrativas									
	Protección de los Derechos de los Consumidores									
	Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las Empresas Distribuidoras									
	Tramitación de Recursos de Revocatoria a Infracciones y Sanciones Impuestas por las Distribuidoras a los Consumidores									
	Investigación Preliminar de Infracciones									
	Proposición y Revisión de Normas en los Aspectos de Competencia de la AE									
/	Procesamiento de la Remisión de Recursos Jerárquicos contra Resoluciones de la AE									
	Tramitación y Seguimiento de Procesos Judiciales									
	Tramitación de Recursos de Revocatoria contra las Disposiciones de la AE									
and the second second	Tramitación de Infracciones y Sanciones									
Dirección Legal (DLG)	Supervisión y Coordinación del Cumplimiento de la Normativa legal en el Accionar Administrativo de AE									
	Inscripción de Empresas Consultoras en el Registro de Consultores de la AE									
	Registro y seguimiento de Infracciones y Sanciones									
	Administración de los Registros de Contratos Suscritos entre la AE y Regulados, Contratos entre Regulados y Regulados con Terceros									
	Resolución de Controversias entre Empresas									
Dirección Administrativa	Gestión del Sistema Financiero									
Financiera (DAF)	Gestión del Sistema Administrativo									
	Administración del Sistema de Gestión									
Unidad de Gestión	Publicación y Difusión de la Información									
Estratégica	Gestión y Control Documentario de la AE									
(UGE)	Administración de la Biblioteca Institucional									
Unidad de Tecnologías	Gestión de Sistemas de Información									
de la Información	Gestión de Seguridad de TI									





Unidad Organizacional	Proceso Institucional
(UTI)	Gestión Redes y Telecomunicación de TI
	Provisión de soporte tecnológico
	Control de Activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)
Unidad de Auditoría Interna (UAI)	Control Interno Posterior de las Operaciones de la AE

## 9 OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES 2015

Los Objetivos de Gestión Institucionales definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución. Para la gestión 2015 se establecen los siguientes objetivos:

Nº	Objetivos de Gestión Institucionales
1	Fijar y controlar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad
2	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica
3	Controlar el normal suministro de electricidad con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.
4	Otorgar derechos y verificar el cumplimiento de obligaciones
5	Proteger a los consumidores, con criterios de igualdad, excelencia e imparcialidad.
6	Proponer cambios en la normativa para el cumplimiento de los postulados de la CPE
7	Lograr altos niveles de desempeño y transparencia en la gestión institucional
8	Informar de manera efectiva sobre las actividades de la AE y del sector eléctrico

La relación de los Objetivos Estratégicos del PEI y los Objetivos de Gestión Institucionales del POA se presentan en el siguiente cuadro:

	Objetivos Estratégicos del PEI	Objetivos de Gestión Institucionales POA								
Código	Denominación	Código	Denominación							
1	1	1	Fijar y controlar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad							
	Promover el acceso universal con tarifas equitativas dentro un marco de eficiencia,	2	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica							
	calidad y sostenibilidad	3	Controlar el normal suministro de electricidad con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.							
		4	Otorgar derechos y verificar el cumplimiento de obligaciones							
2	Expandir y consolidar la protección al consumidor.	5	Proteger a los consumidores, con criterios de igualdad, excelencia e imparcialidad							
3	Fortalecer el marco normativo del sector eléctrico	6	Proponer cambios en la normativa para el cumplimiento de los postulados de la CPE							
4	Fortalecer institucionalmente la AE	7	Lograr altos niveles de desempeño y transparencia en la gestión institucional							
5	Difundir la información institucional y sectorial	8	Informar de manera efectiva sobre las actividades de la AE y del sector eléctrico							

#### 10 OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICOS PARA LA GESTION 2015

En procura de lograr la realización de los Objetivos de Gestión Institucionales se determinan los siguientes Objetivos de Gestión Específicos:





Objetivo de Gestión	Unidad	l Proceso	Objetivo de Gestión	Meta		Tipo			_ To	empo	oraliz	aciór	de N	/leta	s (Me	eses)		
Institucional			Específico	ivieta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI.	100%	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados) *100 Informes Programados = 96(8 empresas, 12 meses)	Acumula- tivo	8	17						67	75			
	DPT		Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	100%	(Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 Informes programados = 12 (mensuales)	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	10
		Administración y Control de la	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	100%	(Informes realizados / informes programados)*100 Informes programados = 4 (trimestral)	Acumula- tivo	0	0	0	0	25	50	50	50	75	75	75	10
		Tarifa Dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	100%	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la Tarifa Dignidad / Informes presentados)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Incorporar al control de tarifa dignidad a empresas distribuidoras de Sistemas Aislados Verticalmente Integrados o Sistemas Menores que no aplican dicha el Decreto Supremo N° 0465	100%	(Empresas con registro incorporadas al control de la Tarifa Dignidad/ empresas programadas)*100 Empresas programadas = 1	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
Fijar y controlar precios y tarifas con criterios de	DPT	Administración y Control de los Fondos de	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2012 y al 31/12/2013	100%	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas = 7	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	100
eficiencia, equidad y ostenibilidad		Estabilización	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	100%	(Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 Aprobaciones de precios de nodo = 2	Acumula- tivo	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100
	DPT	Aprobación de Precios de Nodo y Peajes Dentro y Fuera del STI	Aprobar los precios de nodo y peajes dentro y fuera del STI	100%	(Resoluciones de aprobación de precios de nodo y peajes emitidas) /aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas) *100 Aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas = 4 (2 abril - 2 octubre)	Acumula- tivo	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100
pan.	DPT	Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	100%	(Estructuras tarifarias aprobadas/estructuras tarifarias programadas)*100 Empresas programadas = 3	Acumula- tivo	0	0	0	0	O	0	0	0	33	66	100	100
	DPT	Aprobación de Precios Máximos de Distribución	Realizar la revisión ordinaria de tarifas	100%	(Tarifas base aprobadas/tarifas base programadas)*100 Tarifa base programadas = 6 (DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA)	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	100
		para Empresas que Operan en el MEM	Controlar las utilidades de las empresas distribuidoras que operan en el MEM y las proyecciones de demanda	100%	Informe consolidado de utilidades y proyección de demanda	Binario	0	0	0	0	0	0 :	100	100	100	100	100	100
	DPT	Control de la Aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en las Distribuidoras	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y de los factores de indexación en empresas distribuidoras que operan en el MEM	100%	(Informes de evaluación/empresas programadas)*100 Empresas programadas = 3	Acumula- tivo	0	0	0	0	33	33	33	66 1	100	100	100	100

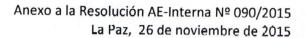




Objetivo de	Service Company of Control Co.		Objetivo de Gestión			Tina			Т	emp	oraliz	aciór	i de l	Meta	s (Me	eses)		Ten.
Gestión Institucional	Unidad	Proceso	Específico	Meta	Indicador	Tipo Meta							1					T
**************************************		que Operan en e	I		<b>X</b> 326		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	DPT	MEM Control de la aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	100%	(Informes de evaluación /empresas programadas)*100 Empresas programadas = 4	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	0 100	) 10
	DPT	Supervisión del Funcionamiento del CNDC	Resolver oportunamente las impugnaciones contra CNDC, respecto a la administración económica del MEM	100%	[(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas]*100  Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	DPT	Verificación de las Transacciones Económicas del MEM	Verificar las transacciones del MEM	100%	(Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 6 (bimestrales)	Acumula- tivo	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100	10
Aprobar y	DPT	Aprobación de la Expansión en Transmisión y Determinación del STEA	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	100%	{[∑(Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de expansión recibidas} *100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
fiscalizar las inversiones para el desarrollo ficiente de la nfraestructu-	DPT	Aprobación de Planes de Expansión y Programas de Inversión	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	100%	(Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados / planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ra eléctrica	DPT	Control y Fiscalización de Inversiones	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	100%	(Informes de verificación y evaluación de inversiones finales emitidos / informes de verificación y evaluación de inversiones programados)*100 Informes de verificación y evaluación de	Acumula- tivo	0	0	5	15	35	40	55	60	80	90	95	100
Controlar el normal suministro de electricidad con críterios de seguridad, calidad, conflabilidad,		Eliminación de Riesgo del Suministro Público	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas, con el objeto de garantizar el normal suministro de electricidad	100%	(Empresas evaluadas/empresas programadas)*100 Empresas programadas = 8	Acumula- tivo	0	25	25	50	50	75	75	75	75	100	100	100
	DDO		Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	100%	[(Resolución del proceso de intervención emitidas -resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen las resoluciones de intervención emitidas)/resoluciones del proceso de intervención]*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	100%	[(Resolución de medida urgente emitidas)/solicitudes de renuncia]*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
inimo costo			Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	100%	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: mayo - octubre 2013, noviembre 2013 - abril 2014, mayo - octubre 2014 y noviembre 2014 - abril 2015 (Área 1)	100%	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 66 (30 informes de evaluación de calidad, 36 informes de evaluación de descargos que incluyen recursos de revocatoria)	Acumula- tivo	6	12	18	24	32	39	47	55	65	76	88	100



Marie Control	Z P	ARA TO	DOS YAY	ואח מאו	13/												
etivo de estión itucional	Unidad	Proceso	Objetivo de Gestión Específico	Meta	Indicador	Tipo Meta			1		-	190		/letas		a February	
		The second second second second second	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1)	100%	(Informes de inspección emitidos /inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 8	Acumula- tivo	0	0	0	0	25			75	88	88	
			Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	100%	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 70	Acumula- tivo	1	10	18	27	36	46	56	64	73	81	90
			Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	100%	(Informes de auditoría emitidos/auditorias programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	66	66	66	66	100
			Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	100%	(Evaluaciones Realizadas/evaluaciones programadas)*100 Evaluaciones programadas = 4	Acumula- tivo	U	υ	U	U	50	50	50	50	50	50	100
		and the state of t	Verificación del retiro de equipos de medición del producto técnico	100%	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 9	Acumula- tivo	0	11	22	33	44	56	67	78	89	100	100
	And the same of th		Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	100%	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (ÁREA1), de los Semestres mayo - octubre 2013, noviembre 2013 - abril 2014, mayo - octubre 2014 y noviembre 2014 - abril 2015 (Área 1)	100%	(Informes emitidos/informes programados) * 100 Informes programados: 28 (12 informes de evaluación de calidad, 16 informes de evaluación de descargos que incluyen recursos de revocatoria)	Acumula- tivo	3	14	28	42	57	71	86	100	100	100	100
	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Area1)	100%	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	Acumula- tivo	0	33	33	33	33	66	66	66	100	100	100
		Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	100%	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/ evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100  Evaluaciones de cumplimiento programados = 60	Acumula- tivo	2	6	13	21	30	38	46	55	63	75	86
			Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	100%	(Informes de auditoría emitidos/auditorias programadas)*100 Auditorias programadas = 2	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50
			Verificación del retiro de equipos de medición del producto técnico	100%	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 6	Acumula- tivo	0	0	0	0	16	33	66	83	83 1	100 1	100





Objetivo de Gestión	Unidad	Proceso	Objetivo de Gestión	Meta	Indicador	Tipo			Т	emp	oraliz	aciór	i de l	Meta	s (Me	eses)		
nstitucional			Específico		INDICATOR CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PR	Meta	1	2	3	4	5	6	١,	8	9	10		
	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	100%	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	Acumula- tivo		0		0		0	25		100			
			Evaluar el comportamiento en operación de empresas de Distribución (Área 1)	100%	Informe de evaluación del comportamiento (Noviembre 2013 - Octubre 2014)	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0 1
			Auditorías Técnicas a instalaciones de empresas distribuidoras (Área 1)	100%	(Informe de Auditoría Ejecutada / Informe de Auditoría Programada) *100 Distribuidoras programadas = 4	Acumula- tivo	0	0	0	25	50	50	75	75	100	100	10	0 10
	DOCP1	Seguimiento y Control de Operaciones de Sistemas Aislados	Realizar el seguimiento y análisis de fallas relevantes en generación, transmisión y distribución (Área 1)	100%	(Informes emitidos/fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 Falla relevante= 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (linea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) y/o 3 MW de carga desconectada.	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	) 10
		and the state of t	Realizar el seguimiento a los mantenimientos programados y forzados en distribución (Área 1)	100%	(Informes de inspección de mantenimientos / inspecciones realizadas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	ZACIÓN Y	CONTROLSO	Realizar el seguimiento de la puesta en servicio de nuevas instalaciones en distribución (Área 1)	100%	(Informe de puestas en servicio/participaciones en puestas en servicio)*100	Acumula- tivo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
AND DE FISC	CORRES	PONDENCIA AN PONDENCIA AND PONDEN	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres Noviembre 2013 - Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	100%	(Informes emitidos/informes programados)*100) Informes programados = 48 (24 informes de evaluación de calidad, 24 informes de evaluación de descargos )	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
			Análisis de solicitudes de causa invocada	100%	(Informes de invocación/Solicitudes de causa invocada por empresa y semestre)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Control de la Calidad de	Control de la cuenta contable de ácumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	100%	(Informes de auditorías de inspección / auditorías de inspección a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Empresas del SIN	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	100%	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 5	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	20	40	60	80	100	100
_			Verificar la audibilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	100%	Informe de evaluación del sistema informático de una empresa Auditorias programadas 1	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	100%	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 5E*3P*2S=30+10 del drea 1 =40 informes	Acumula- tivo	8	15	23	30	38	45	53	60	68	75	83	100
			Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	100%	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Control de la Calidad de Distribución para Empresas Titulares de	Evaluar la calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente para los semestres: Noviembre 2013-	100%	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 40 (20 informes de evaluación de calidad, 20 informes de evaluación de descargos)	Acumula- tivo	0	0	8	15	25	35	45	55	60	70	85	100





Objetivo de Gestión	Unidad	Proceso	Objetivo de Gestión			Tipo			T	empo	oraliz	ación	de l	/leta	(Me	eses)		
nstitucional	Unidad	Froceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	-	8	9			
and the second s		Sistemas Aislados con Contrato de	Abril 2014,mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015					2			5		1	8	9	10	)### <b>K</b>	1
		Concesión	Control de la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	100%	(Informes de auditorías de inspección / auditorías de inspección a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	) 100	0 10
			Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	100%	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 5	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40	40	100
			Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	100%	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 33	Acumula- tivo	6	12	18	18	18	18	30	42	55	70	85	100
			Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	100%	(Informes emitidos/informes programados)*100(4) Informes programados 48 (24 informes de evaluación de calidad y 24 informes de evaluación de descargos)	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
		Control de la Calidad de Distribución para	Control de la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)	100%	(Informes de auditorías de inspección / auditorías de inspección a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a cansumidores afectados por desviaciones de los índices de calidud del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)	100%	distribución  (Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	33	66	0	0	0	100
		parameter 1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)	100%	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 48	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
			Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)	100%	(Resoluciones emitas/ solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Evaluación y Control de la	Evaluar la calidad de transmisión y verificación de cumplimientos	100%	(Informes de evaluación emitidos / empresas programadas) *100 Informes programados = 4	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
	DOCP2	Calidad de Transmisión	Aprobar los límites de comportamiento de los componentes de transmisión	100%	(Disposiciones emitidas / solicitudes de aprobación recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Seguimiento y Control de las Operaciones del SIN	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución a través de los flujos de potencia presentados por los agentes	100%	(Informes de evaluación realizados / Informes de evaluación programados)*100 Informes de evaluación programados = 7	Acumula- tivo	0	0	0	0	14	29	43	57	71	86	100	100





Objetivo de			Objetivo de Gestión			Tipo			Te	empo	raliza	ación	de N	letas	(Me	ses)		
Gestión Institucional	Unidad	Proceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	100%	(Informes de seguimiento elaborados / Informes de seguimiento programados)*100 Informes de seguimiento programados = 9	Acumula- tivo	0	0	0	11				56		78		100
			Identificación y seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	100%	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales)	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
			Realizar seguimiento a Fallas y/o Desconexiones en el SIN.	100%	(Informes de análisis de fallas emitidos/Inspecciones de fallas o notas de solicitud de información)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Controlar la gestión de mantenimientos (Programación, ejecución e investigación de Mantenimientos)	100%	(Informes de seguimiento de mantenimientos/informes programados de mantenimientos o inspección a mantenimientos)*100 Informes de Mantenimientos = 14 (de reuniones de coordinación en el CNDC o inspección de ejecución de mantenimientos)	Acumula- tivo	7	14	21	29	36	43	50	57	64	71	79	100
		A STATE OF THE STA	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo mayo 2014 – abril 2015 y noviembre 2014 – octubre 2015	100%	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales) (junio y diciembre)	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
	And the second second		Realizar seguimiento a Fallas y/o Desconexiones (Revisión de información, investigación e inspecciones de Fallas y/o Desconexiones en sistemas aislados)	100%	(Informes de análisis de fallas emitidos/Inspecciones de fallas o notas de solicitud de información)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Seguimiento y Control de Operaciones de Sistemas	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos declarados por los Sistemas alsiados en generación o distribución (ampliaciones en generación y/o construcción de nuevos alimentadores en redes de distribución)	100%	(Informes de puesta en servicio / Ingreso de proyectos de expansión y/o generación declarados por los Sistemas Aislados )*100 En noviembre se solicitará a los Sistemas Aislados que informen sobre ampliaciones en generación y/o construcción de nuevos alimentadores en redes de distribución	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Aislados	Recomendar el volumen de asignación de combustibles (Disel oil) en los sistemas aislados a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	100%	(Informes de recomendación de asignación de diesel/Recepción del informe de conformidad de la ANH para la asignación de diesel)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Controlar la gestión de mantenimientos (mayores a las 4000 horas de operación) con la verificación a su ejecución.	100%	(Informes de seguimiento de mantenimientos/Inspecciones de mantenimientos o notas de solicitud de información)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1			Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	100%	[Σ(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp)/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas]*100  Fp=1 emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0,5 en caso de emitirse fuera de los 40 días hábiles administrativos	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Supervisión del Funcionamiento del CNDC	Resolución de controversias e impugnaciones contra el CNDC	100%	[(Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de controversias o impugnación contra el CNDC emitidas] *100  Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Analizar el suministro de energía eléctrica en el SIN mayo 2015 – octubre 2015 de acuerdo al informe del CNDC.	100%	Informe de Evaluación del Suministro de Energía Eléctrica en el SIN	Binario	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100





Objetivo de Gestión	Unidad	Process	Objetivo de Gestión	and Olivery	U to a later a construction of the same of	lipo			Te	mpc	raliz	ación	de N	1etas	(Me	SAS)	me (	4 8 8
stitucional	Unidad	Proceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8		10		
	DPT		Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	100%	[(Resoluciones de aprobación de normas operativas*Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas]*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	Continuo	0.000		100									
		Actualización de	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	100%	{[(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5]]/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	DDO	Zonas y Áreas para el Ejercicio de la Distribución	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	100%	[Actualizaciones de zonas y áreas de distribución emitidas-∑(resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen actualizaciones emitidas) / actualizaciones de zonas y áreas de distribución]*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	DDO	Aprobación de Límites de Responsabilidad de Empresas Eléctricas	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	100%	{[(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+{Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
		Caducidad de	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	100%	{{{Σ Actividades realizadas en plazo*1}+{Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5}}/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	DDO	Derechos Otorgados por la AE	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	100%	[(Caducidades o revocatorias de derechos emitidas-∑resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen resoluciones de caducidad emitidas) /caducidades o revocatorias de derechos]*1.00	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	DDO	Control del Cumplimiento de Obligaciones	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	100%	[[(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
Otorgar rechos y rificar el	000	Emergentes de Derechos Otorgados	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	100%	(Informes de seguimiento de seguros/pólizas recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
plimiento de gaciones			Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	100%	{[(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
		Otorgamiento y/o Modificación	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	100%	[((Σ Actividades realizadas en plazo)+0,5*(Σ Actividades realizadas fuera de plazo))/ actividades realizadas] *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DDO	de Servidumbres y/o Uso de Bienes de Dominio Público	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	100%	([(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas) *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		1	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	100%	[(Derechos otorgados-∑resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen de las resoluciones de derechos otorgados emitidas) / derechos otorgados]*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Otorgamiento y/o Modificación	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	100%	([(Σ Actividades realizadas en plazo *1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades concluidas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DDO	de Títulos Habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de registros	100%	{[(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	.00	100
			Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	100%	{[(Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	.00	.00





Objetivo de Gestion	Unidad	Proceso	Objetivo de Gestión			Tipo			Te	empo	oraliza	ación	de N	letas	(Me	ses)		
Institucional	The state of the s	Proceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	SEE SEEDING CHEENING VALCE		Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	100%	{[(\$\times Actividades realizadas en plazo *1)+{\times Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades concluidas} *100	Continuo											1100	
			Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	100%	[(Derechos otorgados-∑Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos)/Derechos otorgados]*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos.	100%	{[(Σ Actividades realizadas en plazo *1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades concluidas} *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Administración de los Registros de Contratos Suscritos entre la AE y Regulados, Contratos entre Regulados y Regulados con Terceros	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	100%	(Registros realizados/solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Resolución de Controversias entre Empresas	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	100%	[(Notificaciones de controversias resueltas*FP) / controversias resueltas]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Tramitación de Infracciones y Sanciones	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AE	100%	[∑(Infracciones y sanciones resueltas *FP) / resoluciones de infracciones y sanciones emitidas]*100 Fp=1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP1		Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	100%	[∑(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas*FP)/denuncias o solicitud de investigaciones concluidas] *100 Fp=1 concluidas dentro de 6 meses; 0.5 concluidas fuera de 6 meses	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Investigación	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	100%	[∑(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas*FP)/denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp=1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DDO	preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	100%	[ \( \)(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas \( \) 100  Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DPT	January 1980	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT	100%	[Σ(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas] *100  Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1	DOCP1		Dar respuesta a consultas escritas	100%	[Σ(Notas atendidas)/(notas presentadas)] *100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Proteger a los	DOCP2	Atención de Consultas	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	75%	Σ% de atributos/Nº de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75
con criterios de igualdad, excelencia e			Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2	25%	Consultas atendidas por call center /	Continuo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
imparcialidad	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Realizar la evaluación técnica de reclamaciones administrativas	100%	[(∑Informes Técnicos*FP)+Av.+Des.+Rech)/Recla maciones Resueltas]*100 FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100





Objetivo de	11,-11		Objetivo de Gestión	*		Tipo	105		Te	empo	oraliz	ación	de N	1etas	(Me	ses)		1006 T
Gestión Institucional	Unidad	Proceso	Especifico	Meta	Indicador	Meta		e annua	1000	104.00				Herei				
			Emisión de resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	100%	[∑(Resoluciones*FP)/reclamaciones resueltas]*100  FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo	Continuo	100	100	100	100	0 100	100	100	1		100		
	DOCP2		Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	90%	[∑(Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas]*100 FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0,5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Protección de los derechos del conmsumidor mediante la verificación de lecturas y el funcionamiento de medidores (Área 1)	100%	(Informes de evaluación ejecutadas / Evaluaciones Programadas) *100 Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras	Acumula- tivo	0	0	0	25	25	25	50	75	100	100	100	100
	DOCP1	Control Comercial a Distribuidoras	Verificar el cumplimiento del Reglamento del Servicio Público del Suministro de Electricidad y el Reglamento a la Ley de Procedimiento Administrativo en las empresas distribuidoras (Área 1)	100%	(Informes de evaluación ejecutadas / Evaluaciones Programadas) *100 Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras	Acumula- tivo	0	0	0	25	25	25	50	75	100	100	100	100
	DOCP1	Difusión de los Derechos del Consumidor	Difusión sobre los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	100%	(Difusiones realizadas / difusiones programadas) *100 Difusiones programadas=48	Acumula- tivo	8	16	25	33	41	50	58	66	/5	83	91	100
	DOCP1	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	100%	[∑(Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos]*100 FP= 1 en caso de haber emitido el informe técnico en plazo; 0,5 en caso de no emitir el informe técnico en plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	90%	[Σ(Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Verificar el funcionamiento de medidores (Área 2)	100%	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programado = 5	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	20	40	60	80	100	100
	DOCP2	Protección de los Derechos de los Consumidores	Verificar la correcta lecturación del consumo y entrega de avisos de cobranza	100%	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programado = 10	Acumula- tivo	0	0	0	20	40	60	80	100	100	100	100	100
			Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales	100%	(Charlas realizadas/charlas programadas)*100 Charlas programadas = 150	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	13	27	40	53	67	80	100
	DOCP2	Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las Empresas Distribuidoras	Verificar el cumplimiento del Reglamento del Servicio Público del Suministro de Electricidad y el Reglamento a la Ley de Procedimiento Administrativo en las empresas distribuidoras (Área 2)	100%	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 20	Acumula- tivo	0	0	0	0	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	20	40	60	80	100	100	100
	The state of the s	Proposición y Revisión de		A STATE OF THE STA	The same of the sa						See Process							:41
Proponer	DLG	Normas en los Aspectos de Competencia de la AE	Proponer normativa inherente al sector eléctrico	100%	(Proyectos de norma remitidos al MHE / proyectos programados)*100 Proyectos programados = 2	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100
cambios en la normativa para el cumplimiento de los costulados de la CPE	DLG	Proposición y Revisión de Normas en los Aspectos de Competencia de la AE	Revisión de propuestas normativas remitidas a la AE	100%	(Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
- 5. 5	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Aprobar la metodología de control de la calidad de distribución para operadores con registro	100%	Resolución de aprobación de la metodología	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100





Objetivo de			Objetivo de Gestión			Tipo			ŢΕ	empo	raliza	ción	de N	letas	(Mes	ses)		
Gestión Institucional	Unidad	Proceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7			10		
			Dotación de personal	100%	(Personal institucionalizado/Personal programado)*100	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	100
			Evaluar el desempeño de los funcionarios de la AE	100%	Personal programado = 10 ítems Informe de evaluación del personal para fines de registro	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
			Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (Promociones, rotaciones, transferencia y retiro)	100%	(Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	100%	(Presupuesto ejecutado/presupuesto aprobado para capacitación)*100	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
				and the second	(Actividades realizadas mensualmente/actividades programadas)*100 Actividades programadas = 413 ( 24 controles de asistencia mensual, 12 seguimientos mensuales a las declaraciones juradas, 4 informes trimestrales de cumplimiento a las declaraciones juradas: 24 controles mensuales de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio, 10 altas y bajas en las AFP's de funcionarios de planta y consultores, 10 elaboración las altas y											200		
	A STATE OF THE STA		Realizar la administración de personal	100%	bajas en la CSBP, 24 cuadro de asignación de refrigerios mensuales, 12 pagos mensuales de subsidios, 85 planillas de sueldos y salarios, 12 envios en formato TXT a la CSBP, 12 registros de incapacidad temporal al MHE, 12 envios a CSBP de resumen de aportes, 10 certificados de aportes, 20 certificados de trabajo, 12 envios de formularios de impuestos de	Acumula- tivo	8	16	25	33	41	49	58	66	74	82	91	100
Lograr altos niveles de esempeño y ransparencia en la gestión	DAF	Gestión del Sistema Administrativo			sueldos Form. 608, 12 envios de constancio de presentación del archivo consolidado RCIVA, 20 elaboraciones de credenciales, 24 archivos de control por procesamiento en el Sistema Ayni de solicitud Formularios varios; 85 planillas C31)													
institucional			Actualizar los POAIS	100%	Informe de actualización	Binario	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Elaborar y realizar seguimiento al programa de vacaciones  Actualizar la normativa interna del Sistema de Administración de Personal	100%	(Actividades realizadas/ actividades programadas)*100 Actividades programadas=13 (12 notas mensuales de seguimiento del programa 2013 y 1 oprobación del programa 2015) (Normativa aprobada/ actualizaciones programadas)*100 Actualizaciones programadas = 3 (Reglamento Específico del SAP -abril,	Acumula- tivo Acumula- tivo	8	15	23	31	38 67	46	100	62 100	69 100	77	100	
			Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	100%	Procedimiento de Declaraciones Juradas - mayo, Código de Ética - junio) (Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Almacenes, 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		and the second	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	100%	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Caja Chica 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad.	100%	(Informes de administración del uso y disponibilidad de activos fijos emitidos/informes programados)*100 Informes programados= 2 (semestrales)	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100
		And the second	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	100%	(Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100 Informes programados=12 (mensual)	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
			Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC)	100%	PAC elaborado	Binario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100





Objetivo de	Juliu .		Objetivo de Gestión			Tipo			Te	mpo	raliza	ción	de N	etas	(Mes	es)	- harring	
Gestión	Unidad	Proceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Realizar seguimiento al Programa Anual de Contrataciones (PAC)	100%	(Informes de evaluaciones realizados/Informes de evaluaciones programados)*100 Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestrales)	Acumula- tivo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75		100
			Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs50.000	100%	(Órdenes de compra, ordenes de servicios, notas de adjudicación o declaraciones desiertas /solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Atender las solicitudes para contratación de consultores de línea o por producto	100%	(Notas de adjudicación o declaraciones desiertas /solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Atender solicitudes para contrataciones ANPE, mayores a Bs50.000	100%	(Notas de adjudicación o declaratoria desierta/solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Atender las solicitudes de servicios generales de todas las direcciones de la AE	100%	(Servicios atendidos /solicitudes recibidas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2016 de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	100%	Proyecto de presupuesto institucional 2016 - Aprobado	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
		garden and a second	Ejecutar el presupuesto de ingresos	100%	(Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
	545	Gestión del	Ejecutar el presupuesto de gastos	90%	(Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	Acumula- tivo	8	15	23	30	38	45	53	60	68	75	83	90
	DAF	Sistema Financiero	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	100%	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados=6 bimensuales	Acumula- tivo	0	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100
A STATE OF THE STA			Emitir los Estados Financieros	100%	Estados Financieros emitidos	Binario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	100%	(Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100 Conciliaciones programadas=39	Acumula- tivo	0	0	0	0	21	38	51	67	77	92	100	100
	DLG	Inscripción de Empresas Consultoras en el Registro de Consultores de la AE	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios y auditorías externas	100%	(Emisión del certificado o declaración de rechazo de la solicitud*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Procesamiento de la Remisión de Recursos Jerárquicos	Procesamiento oportuno del recurso jerárquico en instancias de la AE	100%	[(Carpeta del trámite revocado lista para remisión al MHE*FP)/ Instrucciones de atender al recurso]*100 FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0,5 después de 1 día	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	510	contra Resoluciones de la AE	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE	100%	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
/-	DLG	Registro y seguimiento de Infracciones y Sanciones	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE	100%	(Sanciones registradas/ sanciones emitidas AE) * 100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Supervisión y Coordinación del Cumplimiento de la Normativa legal en el Accionar Administrativo de la AE	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	100%	{[(Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones solicitadas) + (contrato emitidos en plazo/contratos solicitados]]/2}*100 Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada. El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud	Continuo	100	100	100	100	Since the control of	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Tramitación de Recursos de Revocatoria	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la	100%	[(Informe de evaluación remitido a la DLG *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100





L U	Z P	ARA TO	D O S			KIND OF BUILDING	Lone	JAE HELP	ESSAN CUBAN	S-08-5-40	77725		Contract and	A		1882.845		7 3 X X
Objetivo de Gestión	Unidad	Proceso	Objetivo de Gestión	Meta	Indicador	Tipo		Daniel Co	Te	mpoi	raliza	ción	de M	etas	(Mes	es)	<b>-</b>	
Institucional			Específico			Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		contra las Disposiciones de la AE	AE		FP= 1 en caso de haber remitido el informe de evaluación en plazo; o,5 en caso de haber remitido el informe de evaluación fuera del plazo. Plazo: Hasta el día 25 y en caso de apertura de término de prueba hasta el día 50													
			Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE	100%	((Recursos de revocatoria resueltos *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; o,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DLG	Tramitación y Seguimiento de Procesos Judiciales	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AE	100%	(ΣActuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * 100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	DOCP2	Atención de Consultas	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas. (Área 2)	70%	ΣPromedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70%)	Binario	0	0	0	0		0	0	0	0	0	70	70
	DOCP1	Atención de Reclamaciones	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante una capacitación directa al personal de las oficinas regionales (Área 1)	75%	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades (Promedio de aprendizaje igual o superior al 75%)	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75
	DOCP2	Administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los agentes regionales (Área 2)	70%	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70%)	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70
	UAI	Control Interno Posterior de las Operaciones de la AE	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE	100%	(Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 9 (2 confiabilidad de registros y estados financieros; 2 evaluación SAYCO; 2 especiales; 1 operativa y 2 seguimientos a	Acumula- tivo	0	11	22	22	33	44	56	56	67	78	89	100
			Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del POA 2015	100%	recomendaciones)  [(∑Informe trimestral emitido *Fp) / Informes programados]*100 Informes programados = 4 Fp=1 si es dentro los 30 días y 0.5 más de 30 días de terminado el trimestre	Acumula- tivo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
			Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2015	100%	(Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Administración	Revisar y ajustar el Plan Estratégico Institucional	100%	Informe de revisión del PEI	Binario	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
	UGE	del Sistema de Gestión	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2016, en el plazo establecido por el MEFP	100%	Aprobación del POA 2015	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
1			Actualizar el Manual de Procesos de la AE	100%	(Actualizaciones realizadas / actualizaciones programadas)*100 Documentos programados=10	Acumula- tivo	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	100
			Actualizar la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad	100%	(Ajustes realizados/ajustes requeridos)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	UGE	Administración de la Biblioteca	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AE	100%	([Libros prestados para consulta*FP)/ libros solicitados]*100 Fp=1 cuando se atiende en dos días o menos; 0.5 cuando se, atiende en más de dos días	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Institucional	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AE	100%	(Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados)*100 Libros y publicaciones programados = 250	Acumula- tivo	0	0	0	11	22	34	45	56	67	78	89	100
	UGE	Gestión y Control Documentario de la AE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	100%	(Documentos registrados y digitalizados/documentos recibidos)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100





tivo de stión	Unidad	Proceso	Objetivo de Gestión	Meta		Tipo			Te	empo	raliz	ación	de N	letas	(Me	ses)		
ucional	Onluau	rioceso	Específico	Meta	Indicador	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	١,
		Table State Committee Comm	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AE	100%	(Documentos digitalizados y disponibles / documentos registrados en el sistema)*100	Continuo	100					100		T		1		T
			Ejecución del tratamiento archivístico en base a normas nacionales e internacionales para el archivo institucional	100%	(Expedientes documentales en Docfly/ expedientes documentales programados) * 100 Expedientes documentales programados = 800	Acumula- tivo	6	12	19	25	31	38	48	59	69	80	90	10
			Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	100%	[(solicitudes atendidas*Fp)/solicitudes atendidas]*100 Fp=1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	) 10
	UGE	Publicación y Difusión de la Información	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	100%	(Boletines sociales emitidos/boletines sociales programados)*100 Boletines programados = 12 (mensuales)	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	10
	UTI	Control de Activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AE	100%	(Activos y servicios registrados en el Sistema SATI/Activos y servicios adquiridos (contrato o adquisición directa))*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
	υTi	Gestión de	Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI.	95%	{(Integridad + disponibilidad + confidencialidad)/3}*100 Integridad = (TR- ∑(TII*FC))/TR. Disponibilidad = (TR- TF)/ TR. Confidencialidad = (TR- ∑(TIC*FC))/TR. TR = Tiempo Requerido. TII = Tiempo de incidente de integridad. TF- Tiempo de confidente de l'edidad. TG- Tiempo de confidente de Confidente de Confidencialidad. FC = Factor de Criticidad (1 = Alto; 0,5 = Medio; 0,25 = bajo). (El	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	9!
	011	Seguridad de TI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	90%	tiempo se mide en horas)  [{{BKID/M}+ (BKSIS/M) + {BKXCH/M}}3*08] + [{RP/N}*02]*100  BKID (Backups información dinámica);  BKSIS (Backups aplicativos, bases de datos y documentos); BKXCH (Backups Exchange).  RP (Restauraciones de prueba); M (Meses transcurridos *4); N (Meses transcurridos *2). Con un mínimo de 4 backups al mes por cada tipo de backup.	Continuo	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	9
		- Constitution	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	100%	{[Σ(Etapas concluidas de proyectos programados/etapas programadas]//proyectos programados}*100 Etapas programadas = 4 (análisis, diseño, desarrollo, conclusión o pruebas piloto para certificados digitales). Proyectos programados = 4 (1 Indicad; 2 Sistema de Gestión de Buenas prácticas; 3 Prototipo SICCAD-Web; 4 Certificados digitales internos - Etapa 1)	Acumula- tivo	0	0	19	19	19	37	37	37	69	69	69	10
The same of the sa	UTI	Gestión de Sistemas de Información	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	100%	(Mantenimiento de sistemas y aplicativos concluidos/ mantenimiento de sistemas y aplicativos programados)*100 Mantenimientos programados = 5 (1 Actualización digitalización documental institucional; 2Matenimiento de facturación DPT -Pentaho; 3Centinela web; 4ACOE; 5 Sistema de registro de llamados)	Acumula- tivo	0	0	20	20	20	60	60	60	80	80	80	10
			Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	100%	(Informes de evaluación emitidos/solicitudes de apoyo recibidas por parte de las direcciones regulatorias)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	UTI	Gestión Redes y Telecomunicació n de TI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos.	95%	[(Tiempo total requerido - tiempo total de falla) / tiempo total requerido] * 100 (El tiempo se mide en horas)	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95





Objetivo de			Objetivo de Gestión	*		Tipo			Те	mpoi	raliza	ción	de M	etas	(Mes	es)		
Gestión Institucional	Unided	Proceso	Específico	Meta	Indicador in the control of the cont	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	UTI	Provisión de soporte tecnológico	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	100%	(Σ(Solicitudes de servicios atendidas*FR)/ total de servicios solicitados)*100 FR= 1 cuando es atendido en tiempo y 0.5 cuando es atendido en tiempo, considerando la priorización realizada por el jefe de unidad (Altα=8 horas laborables, media=16 horas laborales y baja=24 horas laborales)	Continuo			Annonio III								100	
	UTI	Provisión de soporte tecnológico	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI	100%	(Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación de RRHH)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Control del Cumplimiento de Obligaciones Emergentes de Derechos Otorgados	Informar respecto a la metodología de control de obligaciones contractuales a empresas eléctricas y auditores externos	100%	(Talleres realizados/ talleres programados)*100 Talleres programados = 4	Acumula- tivo	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada (Web - Anuario Estadístico)	100%	[(Formularios ISE procesados / formularios ISE programados)]*100 Formularios ISE programados = 850	Acumula- tivo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	84	92	100
	DDO	Coordinación y	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público (Banco Central de Bolivia, INE, MHE, VMEEA)	100%	{[Información estadística disponible en la página WEB de la AE + Informe sobre indicadores de desempeño de la Industria Eléctrica ]/2}*100	Acumula- tivo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100
	A STATE OF THE STA	Supervisión de las Actividades	Elaborar el Anuario Estadístico 2013	100%	Anuario elaborado	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
		Regulatorias	Participar y apoyar en temas regulatorios	100%	(Temas atendidos concluidos/temas delegados)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Capacitar en el llenado de formularios ISE a cooperativas de distribución de electricidad	100%	(Talleres realizados/ talleres programados)*100 Talleres programados=1	Binario	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Informar de manera efectiva sobre las actividades			Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas		(Conciliaciones atendidas/Conciliaciones solicitadas)*100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
de la AE y del sector eléctrico			Difundir información institucional	100%	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100 Publicaciones programadas=10 (4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, guía de archivo, guía de biblioteca, 2 trípticos)	Acumula- tivo	0	0	10	10	10	40	40	50	70	70	80	100
		The state of the s	Desarrollar campañas de difusión e información	100%	(Campañas realizadas/campañas programadas)*100 Campañas programadas = 4 (Uso eficiente de electricidad, identificación institucional, día mundial del consumidor, hora del planeta)	Acumula- tivo	0	0	50	50	50	50	50	75	100	100	100	100
	UGE	Publicación y Difusión de la Información	Informar internamente las actividades de gestión	100%	(Boletines institucionales emitidos/boletines institucionales programados)*100 Boletines programados = 40 (semanal)	Acumula- tivo	8	15	23	30	38	45	53	60	70	80	90	100
			Aplicar redes virtuales para la difusión de información institucional	100%	(Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 4 (trimensuales)	Acumula- tivo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
			Relacionar a la institución con medios de comunicación	100%	(Eventos realizados/ eventos programados)*100 Eventos programados = gestionar 23 entrevistas en medios de comunicación	Acumula- tivo	0	0	9	30	43	43	57	61	87	87	100	100
			Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	100%	(Eventos realizados (ferias) / eventos programados)*100 Eventos programados = gestionar 25 ferias	Acumula- tivo	0	12	12	24	32	32	44	56	92	92	100	100





## 11 ACTIVIDADES Y RECURSOS PROGRAMADOS

Para el cumplimiento de los objetivos se establecen las actividades necesarias, los tiempos de ejecución, responsables y recursos necesarios, los mismos que se presentan en el siguiente cuadro:

Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones	1	-	Recurs	
	Especifico	N	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión	1	Revisión de planes de expansión y programas de inversión	Agosto	Octubre	Consultorías por Producto	Evaluación y aprobación de los Planes de Expansión y Programas de Inversión de DELAPAZ, CRE AI y SA, CESSA, ELFEC y ELFEO
	presentados para la aprobación de	2	Seguimiento al desarrollo de la consultoría				
	precios máximos de	3	Revisión y aprobación del informe técnico				A STATE OF THE STA
	distribución	4	Aprobación mediante resolución administrativa				77.0
		1	Evaluación de la información de los programas de inversión comprometidos	Febrero	Abril	dana, casa	
	Controlar y fiscalizar	,	Inspección in situ		Distanton	Pasajes al Interior del País	Pasajes
	las inversiones comprometidas por	2	inspection in situ	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos
	las empresas eléctricas de generación,		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las Inversiones 2
	transmisión y distribución del SIN	3	Elaboración de informes	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 3
	y Sistemas Aislados					Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 4
		4	Seguimiento y control de boletas de garantía	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 1
	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	1	Revisión de la solicitud del Agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC	Enero	Diciembre		
		2	Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la AE	Enero	Diciembre	ODE SAN CASCALLA	
		3	Elaboración de Informe Técnico	Enero	Diciembre		
		4	Aprobación mediante Resolución Administrativa	Enero	Diciembre	K GP/Rabon	
DPT	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	1	Revisión de normas operativas propuestas por	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País	Reuniones de Coordinación con el CNDC y Agentes
			el CNDC	Lifeto	Diction	Viáticos para Viajes al Interior del País	Reuniones de Coordinación con el CNDC y Agentes
		2	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	88	
		3	Emisión de resolución administrativa	Enero	Diciembre		93.85
	Resolver oportunamente las impugnaciones	1	Revisión de la impugnación	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Reuniones con el CNDC  Reuniones con el CNDC
	contra CNDC,	2	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	País	
	respecto a la administración económica del MEM	3	Elaboración del proyecto de resolución	Enero	Diciembre		
		1	Revisión de las declaraciones e información de los agentes	Febrero Agosto	Marzo Septiembre		
		,	Revisión del informe de programación de	Marzo	Marzo	Pasajes al Interior del País	Reuniones con el CNDC y Agentes
	Aprobar los precios de nodo y peajes dentro y fuera del STI	2	mediano plazo	Septiembre	Septiembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Reuniones con el CNDC y Agentes
		3	Revisión del informe preliminar de precios de nodo	Marzo Septiembre	Abril Octubre	HAMES OF STATE	
		4	Revisión del informe final de precios de nodo	Abril Octubre	Abril Octubre	3338	
		5	Aprobación del precio de nodo y peaje dentro y fuera del STI	Abril Octubre	Abril Octubre	The state of the s	
		6	Actualización de la Metodología de cálculo del STEA denominado "DETERMINACIÓN DE COSTOS REFERENCIALES PARA COMPONENTES DE TRANSMISIÓN – Versión 2007"	Mayo	Julio	9 889 A 5 PAN - 4 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	1-, -
		7	Determinación de Costos de Operación y Mantenimiento de generación con base a fuentes de energías renovables	Junio	Agosto		
	3.2	8	Aprobar factores de Energías Alternativas	Mayo	Mayo		



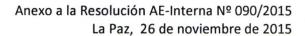


Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurs	os .
104 - 10-2-2-2	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
		9	Evaluación del impacto de Proyectos con Energías Alternativas DS 2048	Enero	Diclembre		
		1	Análisis mensual del Informe Transacciones Económicas del CNDC	Enero	Diciembre		
	Verificar las	2	Análisis de informe mensual de programación estacional	Enero	Diciembre		
	transacciones del MEM	3	Análisis de informe mensual de operación del MEM	Enero	Diciembre		£
		4	Elaboración del informe bimestral de seguimiento a las transacciones del MEM	Enero	Diciembre		90-57
		1	Revisión y aprobación de la proyección de demanda y programa de inversiones presentados por la empresa (resolución)	Febrero	Noviembre	Note the second	
		2	Revisión y aprobación del balance de energía y potencia, considerando el nivel óptimo de pérdidas de energía.	Agosto	Octubre		
*		3	Revisión de los estudios de caracterización de la carga	Agosto	Octubre	P. (6) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
		4	Cálculo de la tasa de retorno	Enero	Febrero		1
		5	Determinación de las pérdidas técnicas y no técnicas en Distribución	Febrero	Abril		
		6	Determinación de la Tasa Máxima de Interés para el periodo noviembre 2015-octubre 2019	Febrero	Mayo	22	
		7	Aprobación de costos de suministro	Agosto	Octubre	The state of the s	
	Realizar la revisión ordinaria de tarifas	8	(resolución) Aprobación de los costos financieros	Agosto	Octubre		
		0	(resolución)	Agosto	Octubre		
		9	Revisión del estudio tarifario	Agosto	Octubre		
	and the second	10	Determinación de los índices de eficiencia	Agosto	Octubre		
and the same of th		11	Aprobación de tarifas base y sus fórmulas de indexación (resolución)	Agosto	Octubre	A second of the second	94.7
		12	Revisión de los Modelos Tarifarios y Resolución de Divergencias	Agosto	Noviembre	Consultorías por Producto	Revisión y verificación de los modelos tarifarios y opinión definitiva sobre la: divergencias que surjan en la elaboración del estudio tarifario.
			1.			Consultores Individuales de Línea	Apoyo a la Revisión Ordinaria de Tarifas Periodo 2015-2019
	Controlar las utilidades de las				Samuel Property Control	N. September 1	
	empresas distribuidoras que operan en el MEM y las proyecciones de demanda	1	Revisión de las Utilidades y Proyección de Demanda	Mayo	Julio	og novi de njek di ve krejska	
		1	Análisis de información mensual	Enero	Diciembre		
	Controlar y verificar	2	Análisis de bases de datos	Enero	Diciembre		
	la correcta	to git N		Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	aplicación de las estructuras			Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
	tarifarias y de los factores de indexación en empresas distribuidoras que operan en el MEM	e de la constante de la consta	The state of the s	Enero	Diciembre	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
Programme of the State of the S		3	Inspección técnica	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Relevamiento y procesamiento de bases d datos de facturación y verificación de la tarifa dignidad
	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los	1	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente	Enero	Diciembre	STATE OF THE PROPERTY OF THE P	digitada
		2	Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión	Enero	Diciembre	the first in the f	
		3	Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AE	Enero	Diciembre	WORE INSTA	100
	fondos de estabilización al	4	Elaboración del informe de aprobación del FED	Enero	Diciembre	No. pates	
	31/12/2012 y al 31/12/2013	_	-79-79-14 111 1 1 1 1 1 1 1			8	
		5	Elaboración del borrador de resolución de aprobación del FED para cada empresa.	Enero	Diciembre		5 427 2



PARA

Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurso	
	factores de estabilización para	N°	Actividad  para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral	Inicia	Fin	Partida Presupuestaria	- Descripción
	su aplicación en el semestre	2	Proyección de los fondos de estabilización	Abril Octubre	Abril Octubre		1
	correspondiente	3	Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE	Abril Octubre	Abril Octubre		
		4	Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización.	Abril Octubre	Abril Octubre		
		5	Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización	Abril Octubre	Abril Octubre		
	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas	1	Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad	Enero	Diciembre		
	distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI.	2	Elaboración del informe de asignación de aportes	Enero	Diciembre	BOSE OF BUILDING	
	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los	1	Procesamiento consolidado de la información	Enero	Diciembre	J. LACION Y	CONTROLE
	agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	2	Elaboración del proyecto de resolución	Enero	Diciembre	CORRESPE 2 Y	NOENCIA DE E
	Realizar seguimiento a los aportes	1	Análisis los aportes efectuados por las empresas	Enero	Diciembre	a ARCH	ND TE
A STATE OF THE STA	comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	2	Revisión de la acreditación realizada en base a la Resolución de la AE	Enero	Diciembre		
	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	1	Análisis de información mensual recibida por las empresas	Enero	Diciembre	6.CL:::1000	
		2	Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad	Enero	Diciembre	Section of a party	
		3	Elaboración del informe de asignación de aportes	Enero	Diciembre		
	Incorporar al control de tarifa dignidad a empresas	The same			<b>N</b>	Pasajes al Interior del País	pasajes
		1	Realización de seminarios sobre la aplicación de la tarifa dignidad con la participación de las empresas involucradas y organizaciones civiles	Marzo	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País Alquiler de Equipos y Maquinarias	viáticos alquiler de vehículos
	distribuidoras de Sistemas Aislados	2	Revisión de las solicitudes	Enero	Diciembre	Otros Alquileres	Alquiler de salón
	Verticalmente Integrados o Sistemas Menores que no aplican dicha el Decreto	3	Coordinación con las empresas y/o Cooperativas para la presentación de documentación	Enero	Diciembre	A COLUMN TO SERVICE AND A COLU	
Stage.	Supremo N° 0465	1	Remisión de la metodología	Enero	Diciembre	100	
		2	Recepción y verificación de la pertinencia del estudio tarifario	Enero	Diciembre	Table State	
		3	Determinación de los planes de inversiones	Enero	Diciembre		
		4	Análisis del estudio tarifario	Enero	Diciembre		
	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	6	Envío de observaciones  Recepción del estudio tarifario corregido	Enero Enero	Diciembre Diciembre	Sept.	1 2005
		7	Elaboración del proyecto de resolución de estructuras tarifarias, Elaboración del proyecto de resolución de planes de inversión y proyección de demanda, Elaboración del proyecto de resolución de costos de	Enero	Diciembre	a sensa de sense produces destricularios de la constanción de la c	
		SALES OF SALES	suministro, Elaboración del proyecto de resolución de cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía			Schweninger	

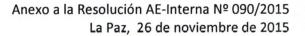




Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recursos		
	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción	
	Controlar y verificar	1	Análisis de información mensual	Enero	Diciembre			
	la correcta aplicación de las	2	Recepción de bases de datos	Enero	Diciembre			
	estructuras					Pasajes al Interior del País	pasajes	
	tarifarias y factores					Viáticos para Viajes al Interior del		
	de indexación en	3	Inspección técnica	Enero	Diciembre	País	viáticos	
	Sistemas Aislados							
	Verticalmente			Dec.		Alquiler de Equipos y Maquinarias	alquiler de vehículos	
	Integrados y			_				
	Sistemas Menores	4	Elaboración de informe técnico	Enero	Diciembre			
	Investigar todos los	1	Elaboración de auto de inicio de investigación	Enero	Diciembre			
	posibles casos de	2	Elaboración de informe técnico/legal	Enero	Diciembre	The same of the sa		
	contravenciones a							
	la norma	3	Archivo de obrados o traslado de cargos	Enero	Diciembre			
	identificados en la							
	DPT	1	Paganai 4 v danivasi 4n da la calisis v d	Гаста	Distantos		-	
		1	Recepción y derivación de la solicitud	Enero	Diciembre	100	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		2	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud	Enero	Diciembre		- 1	
			admision y vernicación de solicitud			Pasajes al Interior del País	Pasajes	
						Viáticos para Viajes al Interior del	rasajes	
		3	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	País	viáticos interior	
	and the same of th		February Comments	September 1995		Alguiler de Equipos y Maguinarias	Alguiler de vehículos	
	and the same of th	_	Elaboración y notificación de decreto de		The state of the s	Alquiler de Equipos y Maquillarias	Aiquiler de veriiculos	
	and the same of th	4	complementación y/o aclaración de	Enero	Diciembre		1-4	
		1	información	LIICIO	Diciembre			
			Recepción de complementación o subsanación	1.5				
		5	de observaciones	Enero	Diciembre			
	A STATE OF THE STA		Elaboración de informe técnico/legal	its later				
		6	complementario	Enero	Diciembre		2.50	
		-	Elaboración y notificación de resolución de	-	D			
	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y	7	rechazo	Enero	Diciembre	l like	NY CONT	
		8	Elaboración de acta de devolución de	Enero	Diciembre	ZACIO	NON INC.	
		0	documentación	LITETO	Diciembre	- 12 m	18	
		9	Elaboración de auto de archivo de obrados	Enero	Diciembre	// S CORR	COUNDENDINE EN	
		10	Elaboración de extracto	Enero	Diciembre	90	OF UNULNUIA	
		11	Elaboración y notificación de decreto	Enero	Diciembre	1 P	Y mil	
			disponiendo de publicación del extracto	211010	Diciembre	NE AR	PHIND 5	
		12	Recepción de descargos de publicación del	Enero	Diciembre	100	AIII A	
			extracto		1		OACIS.	
	sistemas	13	Verificación de publicación de extracto y plazos consecuentes	Enero	Diciembre			
	verticalmente		Elaboración y notificación de decreto de					
	integrados	14	traslado de objeciones al solicitante	Enero	Diciembre	Carlotte Car		
DDO		15	Apertura del término de prueba	Enero	Diciembre			
		13	Elaboración y notificación de resolución	LITETO	Diciembre			
		16	disponiendo la modificación de solicitud.	Enero	Diciembre			
			Revisión del acuerdo de conciliación entre		1			
		17	partes	Enero	Diciembre	160		
		18	The state of the s	Enero /	Diciembre	8		
			Elaboración de resolución de otorgamiento de	Comment of the last of the las				
		19	derecho	Enero	Diciembre			
		20	Seguimiento a la publicación de Resolución de	F	Diciembre			
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	20	otorgamiento	Enero	Diciembre			
		21	Elaboración y notificación del proyecto de	Enero	Diciembre	100		
		21	contrato	Lifero	Diciembre			
The same of the sa		22	Suscripción del contrato	Enero	Diciembre			
	Section of the Sectio	23	Remisión del contrato protocolizado a la	Enero	Diciembre		7. 1	
	State of the last	- Constant	contraloría					
		1	Recepción y derivación de la solicitud	Enero	Diciembre		-	
		2	Verificación técnico y legal de la solicitud,	Enero	Diciembre	100		
	No. of the last of		previa la admisión de la misma		51	198		
	County of the same	3	Elaboración y notificación de decreto de	Enero	Diciembre	850	1 77	
	Atender		complementación de información				-	
	oportunamente las	4	Recepción y derivación de información complementaria	Enero	Diciembre		19.6	
	solicitudes de	No.	Elaboración y notificación de decreto de		~	56	1	
	registros	5	admisión y verificación de solicitud	Enero	Diciembre	1000		
			Transcator de sonated	Carlo Carlo		Pasajes al Interior del País	Pasajes	
			TORREST THORNESS AND THE PARTY OF THE PARTY				1	
		State of the last				Viáticos para Viaies al Interior del	CA	
		6	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	viáticos interior	

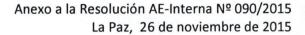


<b>Unidad</b>	Objetivo de Gestión	210	Operaciones	letet-	l n	Recurs	Annual Control of the
	Específico	N°	Actividad  Elaboración y notificación de decreto de	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
		7	traslado de informe	Enero	Diciembre		
		8	Recepción de complementación o subsanación de observaciones	Enero	Diciembre		
		9	Elaboración de informe técnico/legal complementario	Enero	Diciembre		
		10	Elaboración y notificación de resolución de rechazo	Enero	Diciembre		
		11	Elaboración de Acta de devolución de documentación	Enero	Diciembre		
		12	Elaboración de auto de archivo de obrados	Enero	Diciembre		
		13	Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento de Registro	Enero	Diciembre	CIÓN I	CONTRO
		14	Elaboración y notificación del proyecto de contrato	Enero	Diciembre		02
		15	Suscripción del contrato	Enero	Diciembre	Z CORRESP	ONDENCIA
		16	Remisión del contrato protocolizado a la contraloría	Enero	Diciembre	a ARCI	Y E
		1	Recepción y derivación de la solicitud	Enero	Diciembre	ARCI	IIVn 5/
		2	Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de la misma	Enero	Diciembre	12	UA01218
		3	Elaboración y notificación de decreto de	Enero	Diciembre		
	and the same of th	4	complementación de solicitud  Recepción y derivación de documentación	Enero	Diciembre		
		5	complementaria  Elaboración y notificación de decreto de	Enero	Diciembre		
		-	admisión y verificación de solicitud			Pasajes al Interior del País	Pasajes
	Atender		- I - I - I - I - I - I - I - I - I - I			Viáticos para Viajes al Interior del	5
	oportunamente los	6	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	País	viáticos interior
A STATE OF THE STA	trámites de					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
A STATE OF THE STA	habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	7	Elaboración y notificación de decreto de traslado de informe	Enero	Diciembre		
		8	Recepción de complementación o subsanación de observaciones	Enero	Diciembre	School State of the State of th	
		9	Elaboración y notificación de decreto de verificación de documentación complementaria	Enero	Diciembre	San services	
		10	Elaboración de informe técnico/legal complementario	Enero	Diciembre	ODIolosido va	1.00
		11	Elaboración y notificación de resolución de rechazo	Enero	Diciembre		
		12	Elaboración de auto de archivo de obrados	Enero	Diciembre		
		13	Elaboración y notificación de resolución de	Enero	Diciembre		- 7.2
		1	Habilitación como Consumidor No Regulado  Recepción y derivación de la solicitud	Enero	Diciembre		-
		2	Elaboración y notificación de decreto de	Enero	Diciembre		
		-	admisión y verificación de solicitud		E .	Passins al Interior del Defe	Pacaics
	`	3	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País  Viáticos para Viajes al Interior del País	Pasajes viáticos interior
						Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	Atender opertunamente las	4	Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información	Enero	Diciembre	radules de eduibos à Madalliages	radulei de velliculos
	oportunamente las solicitudes de otorgamiento de	5	Recepción de complementación o subsanación de observaciones	Enero	Diciembre	Company of the Compan	7.5
The state of the s	licencias de auto	6	Elaboración de informe técnico/legal complementario	Enero	Diciembre	Distriction to	
	productores	7	Elaboración y notificación de resolución de rechazo	Enero	Diciembre	Hillings	
		8	Elaboración de Acta de devolución de documentación	Enero	Diciembre	Allegandra and a second a second and a second a second and a second a second and a second and a second and a	
	No. of Contract of	9	Elaboración de auto de archivo de obrados.	Enero	Diciembre		
		10	Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento de licencia de auto productor	Enero	Diciembre	Application of the second	
	Atender de forma adecuada las	1	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue	Enero	Diciembre	ACCUPATION OF THE PROPERTY OF	
	solicitudes de otorgamiento y/o		un derecho  Tramitación de la solicitud y/o necesidad de	The state of the s		100 NO.	
	modificación de títulos habilitantes	2	aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho	Enero	Diciembre	200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	





Unidad	Objetivo de Gestión	2	Operaciones	1-1-1	FI-	Recurso	Descripción
	Específico	N°	Actividad  Verificación del resultado de la solicitud y/o	Inicio ,	Fin	Partida Presupuestaria	Descripcion
		3	necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un título habilitante	Enero	Diciembre		
		1	Recepción y derivación de la solicitud	Enero	Diciembre		
			Elaboración y notificación de decreto de				
		2	admisión y verificación de solicitud	Enero	Diciembre		
	Atender	3	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre		
	oportunamente las solicitudes de	4	Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información	Enero	Diciembre		
	transferencia de derechos.	5	Recepción de complementación o subsanación de observaciones	Enero	Diciembre		
	uci conos.	6	Elaboración de informe técnico/legal complementario	Enero	Diciembre	The state of the s	
		7	Elaboración y notificación de resolución correspondiente	Enero	Diciembre		
		1	Recepción y derivación de la solicitud	Enero	Diciembre		
		2	Verificación legal de la solicitud de homologación de contrato de servidumbre voluntaria, previa admisión de la misma	Enero	Diciembre	950000	8
		3	Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud	Enero	Diciembre	50 10	
	September 1	4	Recepción y derivación de información complementaria	Enero	Diciembre	CIÓN	YCONTRO
	And the second	5	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud	Enero	Diciembre	CORRES	18
	Tramitar	6	Elaboración de Informe Legal	Enero	diciembre	// £ GUKRES	PUNDENCIA
	oportunamente las solicitudes de	7	Elaboración de Informe Técnico cuando corresponda	Enero	Diciembre	O ON	Y E
	servidumbres voluntarias	8	Elaboración y notificación de decreto de traslado de informe	Enero	Diciembre	ARC ARC	HIVO SI
		9	Recepción de complementación o subsanación de observaciones	Enero	Diciembre	T.	andis
		10	Elaboración de informe legal complementario	Enero	Diciembre		
		11	Elaboración de informe técnico complementario	Enero	Diciembre	200	
		12	Elaboración y notificación de Auto con observaciones y devolución de contrato	Enero	Diciembre		
		13	Elaboración y notificación de Resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria	Enero	Diciembre	9	1 2 - 1
	1	1	Recepción y derivación de información de solicitud	Enero	Diciembre	SAS COLUMNOS	
		1	Verificación logal, de la colicitud de Imperición			Pasajes al Interior del País	Pasajes
		2	Verificación legal de la solicitud de Imposición de servidumbres obligatoria, previo a la admisión de la misma	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	viáticos interior
			admision de la misma		100	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
		3	Elaboración y notificación de decreto de complementación previa	Enero	Diciembre	200	
		4	Recepción y derivación de información de complementaria	Enero	Diciembre		
		5	Elaboración y notificación de decreto de verificación de solicitud	Enero	Diciembre		
	S. Continuous and Con	6	Elaboración de informe técnico y legal	Enero	Diciembre	1600	
	Tramitar oportunamente las solicitudes de	7	Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información	Enero	Diciembre	HISTORION	
	servidumbres obligatorias	8	Recepción de complementación o subsanación de observaciones	Enero	Diciembre		
		9	Elaboración de informe técnico/legal complementario	Enero	Diciembre	CENTERCOLOR	-24
	The state of the s	10	Elaboración y notificación de resolución de rechazo.	Enero	Diciembre	- HOGO-HOV-MODE	
		11	Elaboración y notificación de citación de propietarios afectados o publicación de Edicto y otros .	Enero	Diciembre	E.Delinosinos	
		12	Elaboración y notificación de decreto de disposición de levantamiento topográfico .	Enero	Diciembre	N. Control And	44.
		100	Verificación técnico y legal de la oposición .	Enero	Diciembre		
	The state of the s	13	verificación tecinico y legar de la oposición .				
		13	Elaboración y notificación de decreto de admisión o rechazo de oposición	Enero	Diciembre	Security and	

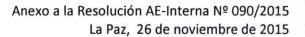




Objetivo de Gestión Recursos **Operaciones** Unidad Descripción Específico N° Actividad Inicio Fin Partida Presupuestaria Diciembre 16 Elaboración de informe técnico Enero Diciembre 17 Elaboración de informe legal Enero Elaboración y notificación de resolución de constitución de servidumbre, de rechazo de la Enero Diciembre servidumbre obligatoria o modificación de la solicitud Seguimiento al acuerdo del monto de Diciembre 19 Enero indemnización o compensación 20 Nombramiento del perito dirimidor Diciembre Enero Aprobación de tasación del perito dirimidor Diciembre 21 Enero 22 Seguimiento al pago de indemnización Enero Diciembre Diciembre Recepción y derivación de solicitud Enero 1 Verificación legal de la solicitud de uso de 2 bienes de dominio público, previa admisión de Diciembre Enero la misma Elaboración y notificación de decreto de 3 Diciembre complementación previa 4 Recepción y derivación de documentación Enero Diciembre Elaboración y notificación de decreto de Enero Diciembre admisión y verificación de solicitud 6 Enero Diciembre Elaboración de informe legal Pasajes Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del viáticos interior Diciembre Elaboración de informe técnico Enero País Alquiler de vehículos Alquiler de Equipos y Maquinarias Flaboración y notificación de decreto de Enero Diciembre complementación y aclaración de información Tramitar oportunamente las Recepción de complementación o subsanación 9 Enero Diciembre solicitudes uso de de observaciones dominio público Elaboración de informe legal complementario, 10 Diciembre Enero si corresponde Elaboración de informe técnico 11 Enero Diciembre complementario, si corresponde Diciembre 12 Elaboración de extracto Enero Elaboración y notificación de decreto 13 Diciembre Enero disponiendo de publicación del extracto Recepción y verificación de publicación de 14 Fnero Diciembre extracto y plazos consecuentes Elaboración y notificación de decreto de Diciembre Enero traslado de objeciones al solicitante 16 Aplicar procedimiento legal de oposición Enero Diciembre Elaboración de resolución de otorgamiento o 17 Diciembre Enero rechazo de uso de bienes de dominio público Enero Diciembre 18 Notificación de la Resolución Diciembre Seguimiento al Registro en Derechos Reales 19 Enero Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o Diciembre Enero Atender de forma modificación de una resolución que otorgue adecuada las un derecho solicitudes de Tramitación de la solicitud y/o necesidad de otorgamiento y/o aclaración, complementación o modificación Enero Diciembre modificación de de una resolución que otorgue un derecho servidumbres y uso Verificación del resultado de la solicitud v/o de bienes de necesidad de aclaración, complementación o dominio público Diciembre modificación de una resolución que otorgue un título habilitante Elaboración de nota a las Empresas Eléctricas, señalando la fecha máxima de presentación Enero Enero de Informes Auditados Recepción de informe auditado de cumplimiento de obligaciones por parte de las Mayo Febrero Controlar el empresas eléctricas cumplimiento de las Apoyo al Seguimiento del obligaciones Verificación previa del cumplimiento de la Consultores Individuales de Línea Cumplimiento de Mavo Diciembre contractuales de las metodología **Obligaciones Contractuales** empresas del sector Elaboración de notas de devolución y/o eléctrico Mayo Diciembre complementación de información Mayo Diciembre 5 Recepción de informe auditado corregido. Elaboración y notificación de Decreto de 6 Mayo Diciembre Admisión de Informe Auditado 7 Elaboración de informe técnico Mayo Diciembre



Objetivo de Gestión Recursos Operaciones Unidad Partida Presupuestaria Específico Actividad Inicio Descripción N Fin Elaboración y notificación de decreto de 8 Mayo Diciembre traslado de informe 9 Recepción de descargos, si corresponde Mayo Diciembre Elaboración y notificación de decreto de 10 Mayo Diciembre admisión de descargos Diciembre 1 Recepción de copias de pólizas de seguros Enero Elaboración de informe técnico Diciembre Controlar el 2 Enero cumplimiento de la Elaboración y notificación de decreto de 3 Fnero Diciembre traslado de informe con observaciones vigencia de las Recepción de información complementaria Diciembre pólizas de seguro 4 Enero contratadas por las Elaboración de informe técnico Diciembre 5 Enero empresas del sector complementario eléctrico Elaboración y notificación de decreto de Enero Diciembre traslado de informe Informar respecto a Seleccionar las empresas y/o cooperativas a 1 Enero Febrero la metodología de ser consideradas control de Organizar la programación del Taller Enero Febrero obligaciones contractuales a empresas eléctricas Realizar el Taller Enero Febrero y auditores externos Recepción y verificación del Acta de Diciembre Enero Identificación de Limites de Responsabilidad Revisión de la información presentada Diciembre Controlar el Enero cumplimiento de la 3 Decreto de admisión Encro Diciembre obligación referida a 4 Elaboración de informe Enero Diciembre los límites de 5 Subsanación de observaciones Enero Diciembre responsabilidad Diciembre 6 Elaboración de Informe Complementario Enero entre operadores Elaboración de la resolución de aprobación del acta de identificación de Límites de Enero Diciembre Responsabilidad Recepción y derivación de la solicitud Diciembre 1 Enero Verificación legal de la solicitud, previa 2 Enero Diciembre admisión de la misma Elaboración y notificación de decreto de Enero Diciembre complementación previa Recepción y derivación de documentación Diciembre 4 Enero complementaria Elaboración del informe técnico Diciembre 5 Enero Elaboración de decreto de traslado de informe Enero Diciembre de observaciones, si corresponde Recepción de la documentación Diciembre Enero complementaria Elaboración de decreto de admisión de Actualizar 8 Enero Diciembre oportunamente las trámite 9 Elaboración del informe técnico y legal Diciembre zonas y áreas para Enero el ejercicio de la Pasajes al Interior del País **Pasajes** distribución Viáticos para Viajes al Interior del Inspección en sitio Enero Diciembre viáticos interior Alquiler de Equipos y Maquinarias Alguiler de vehículos 11 Informe técnico de inspección Enero Diciembre Elaboración de la Resolución de actualización (o rechazo) de zona de Concesión o Área de Enero Diciembre operación Notificación de la Resolución para su 13 Enero Diciembre publicación 14 Recepción de descargos de publicación Enero Diciembre Elaboración de decreto de verificación de 15 Enero Diciembre 16 Elaboración de auto de conclusión de trámite Enero Diciembre Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de aclaración, complementación o modificación de una Diciembre Enero resolución que actualice las zonas y áreas para Atender de forma el ejercicio de la distribución adecuada la Tramitación de la solicitud y/o necesidad de actualización de zonas para el aclaración, complementación o modificación Enero Diciembre eiercicio de la de una resolución que actualice las zonas y distribución áreas para el ejercicio de la distribución Verificación del resultado de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o Diciembre Enero modificación de una resolución que actualice





Unidad	Objetivo de Gestión	-	Operaciones			Recurso	
	Específico	N°	Actividad las zonas y áreas para el ejercicio de la	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
			distribución	71-15			
		1	Apertura del procedimiento de caducidad o	Enero	Diciembre		
			revocatoria de derecho correspondiente				
	Caducar, revocar o	2	Apertura de termino de prueba	Enero	Diciembre		
	extinguir, de forma oportuna, los	4	Recepción de Descargos  Elaboración de Informe Técnico/Legal	Enero Enero	Diciembre Diciembre		
	derechos otorgados		Emisión de resoluciones de revocatoria o	State of the state			
		5	caducidad de derechos	Enero	Diciembre	CIÓN Y CONT	2
		6	Notificación de la resolución	Enero	Diciembre	J. ZAC	9
		1	Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados	Enero	Diciembre	CORRESPONDEN Y	ICA DEF
	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	2	Tramitación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados	Enero	Diciembre	ARCHIVO A OVO	
	derectios otorigados	3	Verificación del resultado de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados	Enero	Diciembre		
	and the same of th		and the state of t		The state of the s	Pasajes al Interior del País	Pasajes
			-transferrence			Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos
	and the second		1	-		País Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	Evaluar el desempeño técnico,	1	Realizar inspecciones para evaluar la situación técnica, administrativa, legal, comercial y económica financiera de las empresas	Enero	Diciembre	Alquilet de Equipos y Maquitianas	Profesional seguimiento a auditorias preventivas, control de intervenciones
	comercial y administrativo de empresas eléctricas		1			Consultores Individuales de Línea	preventivas e intervenciones administrativas
		2	Realizar Auditoría Especial al Flujo de Caja a 1 Empresa que presenta un posible Riesgo de Suministro	Abril	Junio	Consultorías por Producto	Auditoría Especial al Flujo de Caja a Empresas que presenta un posible Riesg de Suministro
						Pasajes al Interior del País	Pasajes
		1	Realización de intervenciones administrativas	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos
	Intervenir de		- Company	Section of the least of the lea		País	
	manera adecuada	_	1	-	7	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	empresas en riesgo de suministro		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		Supposed Park	Pasajes al Interior del País	Pasajes
	de sammati s	2	Seguimiento a la Intervención Administrativa	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos
		1		The state of the s	-49	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	Corontinos lo				-	Pasajes al Interior del País	Pasajes
	Garantizar la continuidad del		Elaborar Informe para la transferencia y				rasajes
	suministro eléctrico	1	continuidad del servicio	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos
	en caso de renuncia	3090 CHIS				Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	de los operadores sin derechos	2	Emisión de la Resolución para otorgar la	Enero	Diciembre		
	Jan del centos	-	operación al nuevo operador	Lincio	Dictione	1000	
		1	Capacitación a las empresas del Sector en el procesamiento de formularios ISE	Enero	Diciembre	100 March 100 Ma	150
	The same of the sa	2	Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de formularios ISE	Enero	Diciembre	in more duma video	
The state of the s	Contar con información	3	Revisión de la información recibida para	Enero	Diciembre	The state of the s	
	estadística validada,	3	procesamiento de formularios ISE	Lileto	Dicientore	10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	
	estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada (Web - Anuario Estadístico)	4	Procesamiento de formularios ISE	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica d Sistema de Información Geográfica de la AE
		5	Emisión de reportes	Enero	Diciembre	100 miles	
		6	Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica	Enero	Diciembre	100000000000000000000000000000000000000	
	Desarrollar información estadística	1	Carga, actualización y mantenimiento en la página Web de la AE con la información estadística y geográfica procesada	Enero	Diciembre	Risk Liber (Continues)	
	adaptada a las	2	Elaboración de la metodología de indicadores	Enero	Marzo	No.	



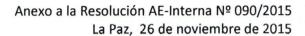
Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones	To the second second		Recurs	
	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	diferentes usuarios del sector público (Banco Central de Bolivia, INE, MHE, VMEEA)	3	Aprobación de la metodología de indicadores de desempeño	Abril	Junio		
		1	Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes	Enero	Marzo		
	Elaborar el Anuario	2	Compilación de la información validada en el Anuario	Enero	Junio		
	Estadístico 2013	3	Incorporación de la información validada a la base de datos institucional	Мауо	Junio	JANY C	O.C.
		4	Entrega a la UGE de la versión final del Anuario para su publicación y difusión en la página Web	Junio	Julio	S. CUBBICOU	Morrow
		1	Análisis de solicitudes de información estadística y geográfica recibidas	Enero	Diciembre	E CORRESPO	NUENUIA DE
	Dortisinar y anayar	2	Coordinación de la recopilación de información	Enero	Diciembre	ARCH!	vo 5
	Participar y apoyar en temas	3	Consolidación de la información en informe y/o nota	Enero	Diciembre	ANY \$	DADION
	regulatorios	4	Presentación del informe y/o nota para la aprobación del Director Ejecutivo	Enero	Diciembre	Service Control of the Control of th	
		5	Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes	Enero	Diciembre	The state of the s	
	Capacitar en el	1	Identificar las empresas y/o cooperativas a ser consideradas para la capacitación	Enero	Diciembre		
	llenado de formularios ISE a	2	Organizar el programa y contenido de los Talleres	Enero	Diciembre	The state of the s	
	cooperativas de					Otros Alquileres	Alquiler de salón
A STATE OF THE STA	distribución de	1	Basinesión de las Tallanas	Farm	Distantes	Pasajes al Interior del País	Pasajes al Interior del País
No. of the last of	electricidad	3	Realización de los Talleres	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos por Viajes al Interior del País
	Conciliar la información estadística en los	1	Identificación de la necesidad de realizar una conciliación de la información de los formularios ISE	Enero	Diciembre	GGZTL NEW YORK AND	ment derivation
	formularios ISE remitidos por las empresas	2	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos	Enero	Diciembre	AST FOR ASSESSED	
	Investigar todos los	1	Elaboración de auto de inicio de investigación	Enero	Diciembre		The state of the s
	posibles casos de	2	Elaboración de informe técnico/legal	Enero	Diciembre		
	contravenciones a la norma identificados en la DDO	3	Archivo de obrados o traslado de cargos	Encro	Diciembre	Miller 1 model 83 97	
		1	Análisis de la solicitud presentada por la empresa	Septiembre	Octubre	SOUTH STATE OF THE	
		2	Presentación del Informe Técnico	Septiembre	Octubre		
	Fijar oportunamente	3	Inspección Técnica de Verificación	Septiembre	Octubre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del paí: Viáticos al interior del paí
	niveles de calidad para empresas de		inspection recined de vermeación	Septiemble	Octubic	País Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	distribución del SIN	4	Notificación del Informe	Septiembre	Octubre		
	(ÁREA1).	5	Informe de evaluación de descargos (si corresponde)	Septiembre	Octubre	S. Complete Control	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Parameter State of the State of	The state of the s	6	Presentación del Auto o Resolución rechazando o aprobando la solicitud de nivel de calidad	Septiembre	Octubre	00000 DECEMBER 1990 DECEMBER 1	
DOCP1	The same of the sa	1	Recepción y Verificación de la información	Enero	Diciembre		
		2	Revisión de la información	Enero	Diciembre	100 mg	
	Evaluar la calidad de	3	Selección de los puntos de Control mensual	Enero	Diciembre		
	distribución para las	4	Análisis y Evaluación de la Información	Enero	Diciembre	15 S	
	empresas del SIN, de los semestres:	5	Presentación del Informe de Evaluación Revisión y procesamiento de la Información de	Enero	Diciembre	900 900 900	
	noviembre 2012 -	7	Descargos e Información solicitada  Presentación de Informe de Descargos	Enero Enero	Diciembre Diciembre	TSSEALCH STORY	-
	abril 2013, mayo - octubre 2013 y	8	Revisión del Informe de Evaluación de Descargos.	Enero	Diciembre	Modificación de	
	noviembre 2013 -						
	abril 2014 (Área 1)	9	Emisión del Informe de Evaluación de Descargos	Enero	Diciembre	Na www.	





Objetivo de Gestión Recursos **Operaciones** Unidad Inicio Descripción Específico N° Actividad Fin Partida Presupuestaria Revisión y procesamiento de la Información 11 Diciembre Enero del Recurso de Revocatoria Presentación de Informe de evaluación 12 Enero Diciembre Recurso de Revocatoria Revisión del Informe de Evaluación del recurso Diciembre 13 Enero de Revocatoria Emisión del Informe de Evaluación del recurso Diciembre Enero 14 15 Emisión de la Resolución Administrativa Enero Diciembre Diciembre Revisión de la Información a auditar Realizar auditoría 1 Enero técnica para Preparación de formularios de inspección Diciembre verificar el correcto relevamiento de la Pasajes al Interior del País información, para el Pasaies al interior del país control de calidad Viáticos para Viajes al Interior del Inspección Técnica de Verificación Enero Diciembre Viáticos al interior del país de distribución de las empresas del SIN Alquiler de Equipos y Maquinarias Alquiler de vehículos (Area1) Diciembre 4 Presentación del Informe de Inspección Enero Control v seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al Análisis y valoración de los descargos de Enero Diciembre Consultores Individuales de Línea proceso de restituciones cumplimiento presentados por la empresa Evaluar el por control de calidad en cumplimiento de las disposiciones distribución Presentación del informe de evaluación del emitidas por la AE, JON Y CONTA 2 Diciembre Enero cumplimiento de disposiciones emitidas relacionadas con el control de calidad Presentación de informes adicionales de Diciembre Enero de distribución de cumplimiento las empresas del SIN Emisión del auto de cierre de obrados del Enero Diciembre (Área 1) trámite Control de la Cuenta contable de acumulación, Diciembre conciliación y cuadro resumen de reducciones, Enero restituciones e intereses Realizar auditoría al Determinación de los trámites a auditar Diciembre 1 Enero Diciembre proceso de 2 Revisión de información - formularios Enero restitución Pasajes al Interior del País Pasajes al interior del país resultado del Inspección Técnica de Verificación Diciembre Viáticos para Viajes al Interior del Enero Viáticos al interior del país proceso de control de calidad de distribución del SIN Presentación del informe de inspección Enero Diciembre (Área 1) Análisis de la información presentada por la 1 Diciembre Enero empresa Evaluar el Pasajes al Interior del País Pasajes al interior del país cumplimiento de obietivos de las Viáticos para Viajes al Interior del Inspección técnica de Verificación Enero Diciembre Viáticos al interior del país País empresas en Alquiler de vehículos periodo de Alquiler de Equipos y Maquinarias Adecuación Presentación del Informe Técnico de 3 Diciembre Enero evaluación Análisis del cronograma presentado por la Verificación del 1 Enero Diciembre empresa retiro de equipos de Inspección técnica de Verificación Diciembre Enero medición del producto técnico 3 Diciembre Presentación del Informe Técnico Enero Análisis de la solicitud presentada por la 1 Septiembre Octubre empresa 2 Presentación del Informe Técnico Septiembre Octubre Filar Pasajes al Interior del País Pasajes al interior del país oportunamente niveles de calidad Viáticos para Viajes al Interior del 3 Inspección técnica de Verificación Septiembre Octubre Viáticos al interior del país para empresas o Alquiler de Equipos y Maquinarias Alquiler de vehículos cooperativas con contrato de 4 Notificación del Informe Septiembre Octubre adecuación o título Informe de evaluación de descargos (si Septiembre Octubre 5 habilitante (Área 1) corresponde) Presentación del Auto rechazando la solicitud Septiembre Octubre o Resolución aprobando nivel de calidad Recepción y Verificación de la información Enero Diciembre Evaluar la calidad de 1 distribución para las Revisión de la información Enero Diciembre 2 empresas o 3 Selección de los puntos de Control mensual Enero Diciembre cooperativas co Evaluación de la calidad de contrato de Diciembre Consultores Individuales de Línea distribución de empresas Análisis y Evaluación de la Información Enero adecuación o título

con contrato de





Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurso	The boundary of the control of the c
Unicac	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	Habilitante, (ÁREA1), de los						adecuación o título habilitante
	Semestres mayo -	5	Presentación del Informe de Evaluación	Enero	Diciembre		
	octubre 2011,	6	Revisión y procesamiento de la Información de	Enero	Diciembre		2.2
	noviembre 2011 - abril 2012, mayo -	7	Descargos e Información solicitada  Presentación de Informe de Descargos	Enero	Diciembre		
	octubre 2012,	8	Revisión del Informe de Evaluación de	Enero	Diciembre		
	noviembre 2012 - abril 2013, mayo -		Descargos	Lifeto	Diciembre	AUVO	
	octubre 2013 y noviembre 2013 -	9	Emisión del Informe de Evaluación de Descargos	Enero	Diciembre	Chill ACION 1 Co	Minores
	abril 2014 (Área 1)	10	Emisión de la Resolución Administrativa	Enero	Diciembre	// E CORRESPON	MENDIA Z N
		11	Revisión y procesamiento de la Información del Recurso de Revocatoria	Enero	Diciembre	No of	OLNUIA DE
		12	Presentación de Informe de Evaluación. Recurso de Revocatoria	Enero	Diciembre	ARCHII	0 5
		13	Revisión del Informe de Evaluación del recurso	Enero	Diciembre	#	ay 0131
		14	de Revocatoria  Emisión del Informe de Evaluación del recurso	Enero	Diciembre		
			de Revocatoria				
	Realizar auditoría	15	Emisión de la Resolución Administrativa  Revisión de la Información a auditar	Encro Enero	Diciembre Diciembre		
	técnica para	2	Preparación de formularios de inspección	Enero	Diciembre		1 1000
	verificar el correcto	-	Treparación de formatarios de hispección	Litero	Dicientore	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	relevamiento de la					Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos al interior del paí
	información, para el control de calidad	3	Inspección Técnica de Verificación	Enero	Diciembre	País	viaticos ai interior dei pai
	de distribución de					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	las empresas o cooperativas con		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, or ot			
	contrato de adecuación o título	4	Presentación del Informe de Inspección	Enero	Diciembre		
	habilitante(Area1)				The state of the s	and the state of t	3.
	Evaluar el cumplimiento de las	1	Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa	Enero	Diciembre	5300.000	
	disposiciones emitidas por la AE	2	Presentación del Informe de Evaluación del Cumplimiento de Disposiciones emitidas	Enero	Diciembre	11.18 (A) (11.18 (A) (11.18 (A)	II I Tak
	relacionado con el control de calidad	3	Presentación de Informes Adicionales de Cumplimiento	Enero	Diciembre	Manual Control of the	
	de distribución de las empresas o	4	Emitir el Auto de Cierre de Obrados del Trámite	Enero	Diciembre	8. Sec. 10.	
	cooperativas con		Control de la Cuenta contable de acumulación,	-	The same of the sa	100	-
	contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	5	conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses	Enero	Diciembre	TO SERVICE CONTRACTOR OF THE SERVICE CONTRAC	7
	Realizar auditoría al proceso de	1	Determinación de los Trámites a Auditar	Enero	Diciembre		
	restitución, resultado del		THE RESIDENCE OF THE PROPERTY			Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del paí
	trámite de control	2	Revisión de Información - Formularios	Enero /	Diciembre	r asajes at interior uet Pais	rasajes al interior dei pai
	de calidad de distribución de		nevision de mormación - Formularios	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos al interior del paí
	empresas o cooperativas con	A COLOR	No.			País	The second of par
	contrato de	246					11/25
	adecuación o título habilitante (Área 1)	3	Presentación del Informe de Inspección	Enero	Diciembre	100 mm	
The state of the s	Verificación del	1	Análisis del cronograma presentado por la	Enero	Diciembre		
	retiro de equipos de medición del	2	Inspección técnica de Verificación	Enero	Diciembre	100	
	producto técnico	3	Presentación del Informe Técnico	Enero	Diciembre	100	
	Valorar	1	Realización de la inspección	Enero	Diciembre		
	técnicamente la					Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	evaluación de control de calidad	2	Inspección técnica de Verificación	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del paí
	de operadores con					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	registro	3	Elaboración de informe	Enero	Diciembre	Nation 1	
	Aprobar la	Control of the Contro				Salari Sa	
	Metodología de		The state of the s	STATE OF THE PARTY		United and	
	control de la calidad de distribución para	1	Elaboración y aprobación de la Metodología	Enero	Junio	Little Elizaya vi	
	operadores con		Property Control of the Control of t			1	i .





Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurso	
	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria Pasaies al Interior del País	Pasajes al interior del país
						Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
	Evaluar el					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	comportamiento en operación de empresas de Distribución (Área 1)	1	Evaluación del comportamiento de las operaciones	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento a las operaciones en la Jefatura de Operaciones y Protección al Consumidor Área 1
		2	Análisis de la información y elaboración de informe	Enero	Diciembre		- 120
		1	Solicitud de información a la Distribuidora	Enero	Diciembre	Charles and the second	100000000000000000000000000000000000000
	Auditorías Técnicas			177		Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	a instalaciones de empresas	2	Relevamiento de información e inspección	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
	distribuidoras (Área					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	1)	3	Análisis y elaboración de Informe técnico de verificación	Enero	Diciembre		
		4	Actualización de base de datos	Enero	Diciembre	94	1
	Realizar el	1				Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	seguimiento y análisis de fallas	1	Recabar información de la falla relevante	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País Alquiler de Equipos y Maquinarias	Viáticos al interior del país  Alquiler de vehículos
	relevantes en generación,		Solicitar información a los agentes			Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de Veniculos
	transmisión y distribución (Área	2	involucrados en la falla relevante	Enero	Diciembre	The state of the s	
	1)	3	Recepción y análisis de la información adicional e informe	Enero	Diciembre	ger al Maria	
	Realizar el	1	Identificación de mantenimientos relevantes en el mes	Enero	Diciembre		
	seguimiento a los			100	Allega .	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	mantenimientos programados y forzados en	2	Recabar información y programar inspección	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
	distribución (Área				State of the same	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	11	3	Elaboración de Informes	Enero	Diciembre	100	
	Realizar el	1	Identificación de energizaciones relevantes	Enero	Diciembre		
	seguimiento de la		_/		100	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	puesta en servicio de nuevas	2	Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
	instalaciones en					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	distribución (Área 1)	3	Elaboración de un informe resumen de la participación de la AE de puestas en servicio	Enero	Diciembre	Ré-Autonomon de la companya de la co	
		1	Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	Enero	Diciembre		
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la Oficina Regional Oruro
		2	Registro de la reclamación y Atención de	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la Oficina Regional Potosí
	De l'art	Legaces?	solicitudes	No. of the last of		Consultores Individuales de Línea	Consultor de línea Apoyo operativo para la Oficina Regional El Alto
	Realizar la evaluación técnica	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		***	9 3	Otros servicios no personales	Servicio de peritaje Regional Potosí
	de reclamaciones administrativas			1.7		Otros servicios no personales	Servicio de peritaje Regional Oruro
Patronage		,		F	Distantes	Otros servicios no personales	Servicio de peritaje Regional La Paz
	And the second s	3	Elaboración Informes Técnicos	Enero	Diciembre	Otros servicios no personales	Servicio de peritaje para reclamaciones administrativas
		Fisher and the second				Otros servicios no personales	Contrastación de equipos de medición en laboratorio acreditado
	Emisión de resoluciones y notificaciones de las reclamaciones	1	Elaboración de informe legal, resolución y notificación	Enero	Diciembre	MANAGER TO ANGEL TO A	
	administrativas Fortalecer la			No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, Name of S	-	Pasajes al Interior del País	Pasajes del interior del país
	atención de reclamaciones administrativas,	1	Capacitación técnica a los responsables de atención de consumidores en las Regionales	Octubre	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país





Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones  Actividad	lala!	Paragraphic Control	Recurse	
AT SEASON AND A TO	mediante una	N	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	capacitación directa al personal de las oficinas regionales (Área 1)						
	Protección de los derechos del consumidor	1	Preparación de materiales, equipos e implementos necesarios	febrero	Diciembre	Otros servicios no personales	Calibración de equipos de medición
	mediante la		Implementos necesarios			Otros servicios no personales	Calibración de pinzas amperimétricas
	verificación de lecturas y el	2	Verificación del funcionamiento de los medidores y control de lecturas	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del pa
	funcionamiento de medidores (Área	3	Elaboración de los informes preliminares	Enero	Diciembre	País	Viáticos al interior del pa
	1)1)	4	Elaboración del informe final	Enero	Diciembre		
	Verificar el	-		Litero	Dicientore	Pasajes al Interior del País	Pasajes aéreos
	cumplimiento del Reglamento del		and the second			Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos
	Servicio Público del					País Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	Suministro de Electricidad y el Reglamento a la Ley de Procedimiento Administrativo en	1	Viajar a distribuidoras del país, para la verificación del cumplimiento del RSPSE de acuerdo a la metodología y RLPA de acuerdo al reglamento	febrero	Diciembre	Otra Maquinaria y Equipo	Patrón Portátil de Energí Monofásico
	las empresas distribuidoras (Área 1)		A Proposition of the Contract			A STATE OF THE STA	monorasco
	Tramitar oportunamente los	1	Análisis de recursos de revocatoria	Enero	Diciembre	The state of the s	
	recursos de	2	Emisión del Decreto de procesamiento de recurso	Enero	Diciembre		(100,000 ) - 100,000 (100,000 )
The state of the s	revocatoria	3	Revisión del recurso y análisis de antecedentes	Enero	Diciembre	The same of the sa	
	presentados a	4	Recepción de pruebas	Enero	Diciembre		77. 3
	infracciones y sanciones	5	Elaboración de informe Técnico	Enero	Diciembre		
	impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	6	Elaboración del proyecto de resolución	Enero	Diciembre	Stockers of the state of the st	
	Investigar todos los	1	Solicitar inicio de investigación	Enero	Diciembre		
	posibles casos de contravenciones a	2	Elaboración de informe técnico/legal	Enero	Diciembre		
	la norma identificados en la DOCP1	3	Archivo de obrados o traslado de cargos	Enero	Diciembre	Di Diction di Constituti di Co	7
	Dar respuesta a	1	Evaluación del Documento	Enero	Diciembre	5,000	177
	consultas escritas	2	Inspección Técnica	Enero	Diciembre		
		3	Elaboración Auto de Conformidad	Enero	Diciembre		
	Difusión sobre los derechos y	1	Difusión de Derechos y Obligaciones	Faore	Distambus	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes
	obligaciones del consumidor (Área 1)	essantil	Diusion de Defectios y Obligaciones	Enero	Diciembre	País Alquiler de Equipos y Maguinarias	Viáticos  Alquiler de vehículos
		1	Verificación de envío de información	Enero	Diciembre	, and an additional and an additional	quc. uc veniculus
		A series	Salary (Salary )			Consultores Individuales de Línea	Control de calidad en Empresas del SIN - Área
	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del	2	Revisión de la información	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2
The state of the s	SIN para los	3	Selección de los puntos de control	Enero	Diciembre		
	semestres Noviembre 2013 -	4	Análisis y evaluación de la información	Enero	Diciembre	S. S	
	Abril 2014, mayo	5	Presentación informe de evaluación	Enero	Diciembre	a de la companya de l	
DOCP2	2014 - octubre	6	Revisión y procesamiento de información de descargos	Enero	Diciembre	Water and the state of the stat	
	2014, noviembre 2014 - abril 2015	7	Evaluación de la información solicitada	Enero	Diciembre	No.	
	(Área 2)	8	Emisión del informe de evaluación	Enero	Diciembre	and the second	
		9	Emisión del informe de evaluación de descargos	Enero	Diciembre	Sec. Africa	
		10	Emisión de la Resolución Administrativa	Enero	Diciembre	<u> </u>	
		1	Preparación de formularios de inspección	Enero	Diciembre	12.25	
	Análisis de solicitudes de causa		The state of the s	Time .		Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del paí
	invocada	2	Inspección en sitio	Enero	Diciembre	País	Viáticos al interior del paí





	Objetivo de Gestión	810	Operaciones		-	Recurs	
THE PERSON NAMED IN	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
		3	Emisión de Informe	Enero	Diciembre		
	Realizar auditorías	1	Determinación del alcance de la Auditoría	Enero	Diciembre		
	de inspección al						
	proceso de					Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	restitución, de	2	Inspección en sitio	Enero	Diciembre		
	montos registrados	1			1	Viáticos para Viajes al Interior del	
	en la cuenta de					País	Viáticos al interior del paí
	acumulación de	-		Wage,		1 013	
	empresas del SIN	3	Emisión de informe	Enero	Diciembre		
	(Área 2)	"	Emision de imornie	LIICIO	Diciembre		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Verificar el correcto	1	Preparación de formularios de Inspección	Enero	Diciembre		
	relevamiento de la	-	Preparacion de formularios de hispeccion	LifeTO	Diciembre	Miétigas para Migiga al Interior del	
				-		Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos al interior del paí
	información de	2	Inspección en sitio	Enero	Diciembre	País	
	calidad de		The second secon			Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del paí
	distribución de las						
	empresas del SIN	3	Emisión de Informe de Inspección	Enero	Diciembre		
	(Área 2)						
		1	Preparación de formularios de diagnóstico	Enero	Diciembre		1899-
	Verificar la					Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	audibilidad del	2	Diagnóstico informático integral al software	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del	
	sistema informático	1	de Relevamiento de Información			País	Viáticos al interior del pa
	que se utiliza para	1				1413	
	control de calidad		The state of the s	AND THE COMMON PARTY.	Photo Land		
	de distribución de	1	Emisión de Informe	Cases	Disiambra		
	las empresas del SIN	3	Emision de informe	Enero	Diciembre	The state of the s	
	(Área 2)		#				<del>                                     </del>
	AND THE PROPERTY OF THE PROPER						Apoyo a la verificación de
	1 /						cumplimiento de
	Evaluar el					Consultores Individuales de Línea	disposiciones y procesos
	cumplimiento de las		and the state of t	REPRESENTATION OF THE PARTY OF		Consultores maividuales de Linea	restituciones para el
1	disposiciones			100	F2080.	Standard State of the State of	control de calidad de
	emitidas por la AE				- 1	100 / 100 mm 1 mm	distribución
A STATE OF THE STA	respecto al control	1	Análisis de la información	Enero	Diciembre		Verificación de
	de calidad de				1	a constru	Cumplimientos de
1	distribución de las	1			Array		
	The second secon				199	Consultores Individuales de Línea	Disposiciones y Procesos
	empresas del SIN				100		de Restituciones para el
	(Área 2)					la constant de la con	Control de Calidad de
						3	Distribución
		2	Emisión de informe	Enero	Diciembre		
		1	Análisis de la solicitud emitida por la empresa	Abril	Octubre		
	Fijar	2	Elaboración del informe de evaluación técnico	Abril	Octubre		
	oportunamente	3	Notificación del informe	Abril	Octubre		
	niveles de calidad		Evaluación de descargos y emisión de informe				<del> </del>
			Evaluacion de descargos y emision de imorme	Abril	Octubre		
	nara empresas del	4	do ovalvación tácnico (si correspondo)				
	para empresas del	1	de evaluación técnico (si corresponde)				
	para empresas del SIN (Área 2)	1	Elaboración de auto rechazando la			Note that the same of the same	
		5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	Abril	Octubre	TOTAL STREET	
		1	Elaboración de auto rechazando la			5000 MINU HIS	
	SIN (Área 2)	5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	Abril	Octubre	1 300 Mills ( ) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Control de calidad en
	SIN (Área 2)  Evaluar la calidad de	5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	Abril	Octubre	Consultores Individuales de Línea	
	SIN (Área 2)	5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información	Abril	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea	sistemas menores - Área 2
	SIN (Área 2)  Evaluar la calidad de	5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	Abril	Octubre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de
	SIN (Área 2)  Evaluar la calidad de distribución de los	5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información	Abril	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Consultores Individuales de Línea	sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	SIN (Área 2)  Evaluar la calidad de distribución de los operadores con	5 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información	Abril Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de	5 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información	Abril Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres:	5 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación	Abril Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-	5 1 2 3 4	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información	Abril Enero Enero Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo	5 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación	Abril Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
No.	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013- Abril 2014, mayo 2014 - octubre	5 1 2 3 4	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información	Abril Enero Enero Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
bassassassassassassassassassassassassass	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre	2 3 4 5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos	Abril Enero Enero Enero Enero Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015	3 4 5 6 7	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación	Enero Enero Enero Enero Enero Enero Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre	5 1 2 3 4 5 6	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación	Abril Enero Enero Enero Enero Enero Enero Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015	3 4 5 6 7	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación del descargos	Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	3 4 5 6 7 8	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa	Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión del a Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de	3 4 5 6 7 8	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa	Enero	Octubre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión del a Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre		sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de	5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión del a Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de los	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de los operadores con contrato de	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa  Realización de inspecciones	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de los operadores con contrato de adecuación y/o	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	sistemas menores - Área 2 Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa  Realización de inspecciones	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de los operadores con contrato de adecuación y/o	3 4 5 6 7 8 9 1 2	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación  Verificación de envío de información  Revisión de la información  Análisis y evaluación de la información  Presentación informe de evaluación  Revisión y procesamiento de información descargos  Evaluación de la información solicitada  Emisión del informe de evaluación  Emisión del informe de evaluación de descargos  Emisión de la Resolución Administrativa  Determinación de una muestra significativa  Verificación física de una muestra significativa  Realización de inspecciones	Enero	Octubre Diciembre	Consultores Individuales de Línea  Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	sistemas menores - Área ¿ Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2  Pasajes al interior del país





Información de calidad de distribución para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2) Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2) Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2) título habilitante (Área 2) título habilitante (Área 2)	2 2 3 4	Emisión de Informe  Análisis de la información  Emisión de informe  Análisis de la solicitud emitida por la empresa Elaboración del informe de evaluación técnico	Enero Enero	Diciembre  Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
distribución para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)  Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)	2 2 3	Análisis de la información  Emisión de informe  Análisis de la solicitud emitida por la empresa	Enero	Diciembre	País	
Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2)  Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante	2 2 3	Emisión de informe  Análisis de la solicitud emitida por la empresa		Control of the State of the Sta		
disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2) Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante	1 2 3	Análisis de la solicitud emitida por la empresa	Enero	Diciembre		
Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante	3				170	9
niveles de calidad para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante	3	Flaboración del informe de evaluación técnico	Enero	Diciembre	868	
para operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante		Elaboración del miorine de evaluación tecinco	Enero	Diciembre		
con contrato de adecuación y/o título habilitante		Notificación del informe	Enero	Diciembre		
título habilitante	4	Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)	Enero	Diciembre		
1	5	Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	Enero	Diciembre		
	1	Verificación de envío de información	Enero	Diciembre		
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	2	Revisión de la información	Enero	Diciembre		
	3	Selección de los puntos de control	Enero	Diciembre		
Evaluar la calidad de distribución de Sistemas Aislados		I have been been been been been been been be			Consultores Individuales de Línea	Evaluar la calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente
Verticalmente para los semestres: Noviembre 2013-	4	Análisis y evaluación de la información	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Control de Calidad de Distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente
	5	Presentación informe de evaluación	Enero	Diciembre		
2014, noviembre	6	Revisión y procesamiento de descargos	Enero	Diciembre		
2014 - abril 2015	7	Evaluación de la información solicitada	Enero	Diciembre	eState	
	8	Emisión del informe de evaluación	Enero	Diciembre		
	9	Emisión del informe de evaluación	Enero	Diciembre		
	-	Emisión de la Resolución Administrativa	Enero			
Verificar la	1	Determinación de una muestra significativa	Enero	Diciembre		Descion al interior del cofe
restitución, de montos registrados	2	Verificación física de la muestra significativa determinada	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del país Viáticos al interior del país
en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente	3	Emisión de informe	Enero	Diciembre	SCENE ON A SECURITY OF THE SEC	
Verificar el correcto	1	Preparación de formularios de inspección	Enero	Diciembre		
relevamiento de la información de	,	Annual Control of Cont	F	Distantes	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del país  Viáticos al interior del país
distribución para Sistemas Aislados	Z MANGES	inspeccion en situ	Enero	Diciembre	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
Integrados	2		Enera	Diciombro	IS) IQU	
Verticalmente					and the second s	
Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de Sistemas Aislados	2	Análisis de la información  Emisión de informe	Enero	Diciembre	HER SANDERS STEEL	
	los semestres: Noviembre 2013- Abril 2014,mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014, noviembre 2014 - abril 2015  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para Sistemas Aislados Integrados Verticalmente  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de	Verticalmente para los semestres: Noviembre 2013- Abril 2014, mayo 2014 - octubre 6 2014 - obril 2015 7  8 9 10  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para Sistemas Aislados Integrados Verticalmente  Verticalmente 3  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados  Integrados Verticalmente 2  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados	Verticalmente para los semestres: Noviembre 2013- Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014 - abril 2015  Semisión de la información solicitada Emisión de la informe de evaluación Emisión de la informe de evaluación Emisión de la Resolución Administrativa  Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para Sistemas Aislados Integrados Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para Sistemas Aislados Integrados Verticalmente  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados Integrados Verticalmente  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de	Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de la información de calidad de distribución para Sistemas Aislados Integrados Verticalmente  Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de la información de informe de evaluación Enero  1 Determinación de de valuación Enero  1 Determinación de una muestra significativa Enero  2 Verificación física de la muestra significativa Enero  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de dalta de calidad de ca	Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de inspección en situ  Verificar el correcto relevamiento de la información soliciembre  Verificar el correcto relevamiento de la información de inspección en situ  Verificar el correcto relevamiento de la información de inspección en situ  Verificar el correcto relevamiento de la información de inspección en situ  Verificar el correcto relevamiento de la información de inspección en situ  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de de distribución para Sistemas Alsiados Integrados  Verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de de distribución para Sistemas Alsiados Integrados  Verticalmente  2 Inspección en situ  Enero Diciembre	Verticar la crestitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para sistemas aislados Integrados Verticalmente  Verticar el correcto relevamiento de la informe de informe de informe de información solicitado en la cuenta de acumulación para Sistemas Alsiados Integrados  Verticalmente  Verticar el correcto relevamiento de las distribución para Sistemas Alsiados Integrados  Verticalmente  Vertical





TO AND AND ADDRESS AS	Objetivo de Gestión		Operaciones		i en	Recurs	OS
Unidad	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
		1	Revisión de los informes de fallas y desconexiones	Enero	Diciembre		
		2	Investigación de fallas y desconexiones	Enero	Diciembre		
		3	Procesamiento de la información	Enero	Diciembre		
		4	Elaboración del informe de reducción en las remuneraciones	Enero	Diciembre		
	Evaluar la calidad de	5	Notificación del informe	Enero	Diciembre		
	transmisión para el	6	Recepción de representaciones	Enero	Diciembre		
	periodo noviembre	-	Elaboración de informe final de reducción en	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			
	2013 - octubre 2014	7	las remuneraciones	Enero	Diciembre		
		8	Elaboración de resolución de reducción en las remuneraciones	Enero	Diciembre	Property of the second	
		9	Seguimiento al cumplimiento de la resolución	Enero	Diciembre		
		10	Elaboración del informe anual de comportamiento de los sistemas de transmisión	Enero	Diciembre		
		1	Emisión de los términos de referencia para la contratación del estudio de límites de comportamiento	Enero	Diciembre	130000000000000000000000000000000000000	
		2	Remisión de la lista de consultoras habilitadas por la AE para la realización del estudio	Enero	Diciembre	. Representation	
	and the second	3	Recepción y revisión del estudio de las empresas transmisoras	Enero	Diciembre		141 (
	Aprobar los límites	4	Remisión del estudio al CNDC para sus comentarios	Enero	Diciembre	The state of the s	in the same
	de comportamiento	5	Recepción y revisión del informe del CNDC	Enero	Diciembre		
	de los componentes	3	Emisión del informe de evaluación técnico del	LifeTO	Dicientore		
	de transmisión	6	estudio realizado por las empresas y las observaciones del CNDC (si hubiera)	Enero	Diciembre	Est Chicago (196 di	
1		7	Notificación del informe	Enero	Diciembre		
		8	Evaluación información subsanando las observaciones realizadas (si corresponde)	Enero	Diciembre		
		9	Elaboración de informe técnico	Enero	Diciembre		The state of the s
1.		10	Emisión de la resolución de aprobación	Enero	Diciembre		
		11	Notificación de la resolución	Enero	Diciembre	especial entropy of the	
	Realizar evaluación del comportamiento de	1	Solicitud de información a los Agentes, respecto a flujos de potencia	Enero	Diciembre	2.1 Belos stones	
	las redes de distribución a través de los flujos de	2	Análisis y evaluación de la información solicitada	Enero	Diciembre	99000 00 122	
	potencia presentados por los agentes	3	Elaboración de informe de evaluación	Enero	Diciembre	VI C.	
	- Gentus	1	Solicitud de información	Enero	Diciembre	200	
		2	Definición de cronogramas	Enero	Diciembre		
	/	3	Realización de inspecciones de avance	Enero	Diciembre	90 M	
	Dealises of	7		541 N 157	Walter Commencer	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	Realizar el seguimiento de	4	Realización de inspecciones a puestas en	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos al interior del país
	puestas en servicio	7	servicio	Linero	Dicicinore	País	
	de proyectos			The State of the S		Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	comprometidos por los agentes en generación y transmisión	5	Elaboración de informes de avance y/o	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento de la operación en el SIN y SA (Generación y/ Transmisión)
		CIECLIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DEL COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMP	puestas en servicio de seguimiento	Elicio	Dicterrists	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento y Control de Operación en el SIN y SA (Generación y/o Transmisión)
	Identificación y	1	Recepción de la información del CNDC	Enero	Diciembre		
	seguimiento de proyectos	2	Análisis de la información	Enero	Diciembre	SHARING STATE OF THE STATE OF T	
	declarados por los agentes en la programación semestral	3	Elaboración de informe de proyectos declarados.	Enero	Diciembre	SOUTH THE SOUTH STATE OF THE SOU	
	Realizar seguimiento a Fallas	1	Recabar información diaria de fallas en la operación	Enero	Diciembre	9501930600	17.17
	y/o Desconexiones (Revisión de	2	Solicitar información a los agentes involucrados en la falla	Enero	Diciembre	Lactification	
	información,	3	Recepción y análisis de la información	Enero	Diciembre		
	illioilliacion,	3					





Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones  Actividad	Inicio	Fin	Recurso Partida Presupuestaria	Descripción
	inspecciones de Fallas y/o			Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
	Desconexiones en el	5	Elaboración de informes de fallas	Enero	Diciembre		
	3.117	1	Seguimiento a cronogramas de Mantenimientos programados y/o ejecutados en el mes por las empresas	Enero	Diciembre		
	Controlar la gestión	2	Participación en las reuniones de coordinación de mantenimientos mensual en el CNDC	Enero	Diciembre		
	de mantenimientos (Programación, ejecución e	4	Solicitud de informes y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento al CNDC	Enero	Diciembre		
	investigación de Mantenimientos)	5	Elaboración de informe de programación de mantenimientos coordinados	Enero	Diciembre	The state of the s	
		6	Elaboración de informes de inspecciones realizadas	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del País Almillos de Equipos y Magninarios	Pasajes al interior del país Viáticos al interior del país
	Realizar seguimiento al	1	Recepción de información diaria de post despachos e informes del CNDC	Enero	Diciembre	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	comportamiento de la operación del SIN	2	Análisis y procesamiento de la información	Enero	Diciembre	THE REAL PROPERTY OF THE PROPE	
	en el periodo mayo 2014 – abril 2015 y noviembre 2014 – octubre 2015	3	Elaboración de Informe	Enero	Diclembre	The state of the s	
		1	Identificación de ocurrencia de fallas	Enero	Diciembre		
		2	Solicitar información a los SA	Enero	Diciembre	2000	
	Realizar seguimiento a Fallas y/o Desconexiones		- Parameter		The state of the s	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento de la operación en el SIN y SA (Distribución y/ Transmisión)
	(Revisión de información, investigación e inspecciones de	3	Recepción y análisis de la información	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Distribución y/ Transmisión)
	Fallas y/o Desconexiones en sistemas aislados)	4	Realizar inspecciones	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del País	Pasajes al interior del país Viáticos al interior del país
						Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	Dardina al	5	Elaboración de informes de fallas	Enero	Diciembre		
	Realizar el seguimiento de	1	Solicitud de información de proyectos de expansión en generación o distribución			S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
	puestas en servicio	2	Análisis y procesamiento de la información	***		100	
	de proyectos declarados por los	3	Elaboración de cronograma de puestas en servicio de SA		S Marian Carlo		
	Sistemas aislados en generación o distribución	4	Inspección de puestas en servicio			Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del país  Viáticos al interior del país
	(ampliaciones en generación y/o construcción de nuevos alimentadores en redes de distribución)	5	Elaboración de informes			País	
	Recomendar el volumen de	1	Recepción de la notas de los sistemas aislados que requieren la asignación			Subject of the state of the sta	7.7148
	asignación de	PER PURS				To a control of the c	
	combustibles (Disel oil) en los sistemas aislados a requerimiento del informe de	2	Solicitud de recomendación de asignación de volumen de disel oil por parte de la ANH				
	conformidad de la ANH	3	Elaboración de informe			D CONTRACTOR	
	Controlar la gestión de mantenimientos	1	Solicitud de cronogramas de mantenimiento anual	Enero	Diciembre	No.	
	(mayores a las 4000 horas de operación)	2	Seguimiento a la realización de mantenimientos programados	Enero	Diciembre	COLOR STATE OF THE	The roll
	con la verificación a	3	Solicitud de información y descargos de	Enero	Diciembre	8	





Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones		วก. การบักกับ (ประกอบ อยาก	Recurs	
Marie Company	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
		_	mantenimiento				
		4	Realizar inspección de mantenimientos	Fnore	Disiambra	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
		4	programados	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del paí
		5	Elaboración de Informes	Enero	Diciembre	rais	
				Litero	Diciembre		
	Aprobar	1	Análisis del proyecto de norma operativa	Enero	Diciembre	Capacitación del personal	Pago CIGRE
	oportunamente las	2	Elaboración de informe	Enero	Diciembre		
	normas operativas del CNDC		Seguimiento a la Emisión de resolución de	The state of the s			
	der CNDC	3	aprobación o informes	Enero	Diciembre		
	Deselvaión de	1	Revisión de la notas y/o informes	Enero	Diciembre		
	Resolución de controversias e	2	Solicitud de información adicional	Enero	Diciembre	The state of the s	
	impugnaciones	3	Elaboración del informe de evaluación	Enero	Diciembre		
	contra el CNDC	4	Notificación a los agentes	Enero	Diciembre		
	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	5	Verificación de cumplimiento	Enero	Diciembre		
	Analizar el	1	Solicitud de Información	Enero	Diciembre	Property of the second	
	suministro de				-		
	energía eléctrica en el SIN mayo 2015 –	2	Evaluación de la información solicitada	Enero	Diciembre		
	octubre 2015 de		/	-	<b> </b>		<del> </del>
	acuerdo al informe	3	Elaboración del informe de evaluación	Enero	Diciembre		
	del CNDC.	ST. ST.	- congrated	y and the Contract of the Cont	Diciembre	100	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			The state of the s	Supervisor de agentes de
	and the second	-1	The state of the s				atención de llamadas de l
			Application of the second	1		Consultores Individuales de Línea	línea naranja de la AE y e
	AND THE PARTY OF T						apoyo al área de
	Market Comments						protección al consumidor
	and the second						Agente 1 de atención de
				THE RESIDENCE PROPERTY OF THE PARTY.		Consultores Individuales de Línea	llamadas a la línea naranj
		- 18			The state of the s		de la AE
		147		El se vice	The state of the s	Consultores Individuales de Línea	Agente 2 de atención de
1	Dar respuestas e				1000	Consultores muividuales de Linea	llamadas a la línea naranj de la AE
	información con	1	Recepción y registro de consultas	Enero	Diciembre		Agente 3 de atención de
	calidad de atención,				- 100	Consultores Individuales de Línea	llamadas a la línea naranj
	a las consultas				The state of the s		de la AE
	realizadas por los		/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /		1	Control of the Contro	Agente 4 de atención de
	consumidores y		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		3	Consultores Individuales de Línea	llamadas a la línea naranja
	usuarios	197		San			de la AE
				1000			Agente 5 de atención de
			The second secon	100		Consultores Individuales de Línea	llamadas a la línea naranja
		- 4					de la AE
		1		10000		Consultores Individuales de Línea	Agente 6 de atención de
		1		The same of the sa		Consultores individuales de Linea	llamadas a la línea naranja de la AE
		2	Elaboración de respuesta	Enero	Diciembre	8	UC IO AL
	1	3	Entrega de respuesta	Enero	Diciembre		
			Determinación de la satisfacción de los		1		
		4	consultantes respecto al año anterior (2014)	julio	Diciembre		
	Atender	1	Establecer los requerimientos tecnológicos	France /	Distantes	500	
	efectivamente las	1	necesarios	Enero	Diciembre		
	consultas recibidas	2	Implementación y monitoreo mensual	Enero	Diciembre		
	por la AE - DOCP2	8					
	Fortalecer el	1	Elaboración del cronograma de capacitación	Enero	Diciembre	8	
	conocimiento y habilidades en la					Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
National Control	atención de	2	Traslado de los regionales para recibir la capacitación	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del	
The state of the s	consultas de los		Capacitacion			País	Viáticos al interior del país
	agentes regionales,	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	Date -			500	
	apoyos de oficinas	C. Consulta					10.72
	regionales y	3	Parliagión y qual y de la	Abail	Disissahus	2000	1 =1
	operadores del	3	Realización y evaluación de la capacitación	Abril	Diciembre		
	centro de llamadas.	General Property of the Party o				99.55	
	(Área 2)	No.	The state of the s	-			Access de et a al 4
				3.1		Consultores Individuales de Línea	Agente de atención de la
	Atender		The same of the sa				oficina regional Yacuiba
	oportunamente las	1000	The state of the s			Consultores Individuales de Línea	Analista de la oficina regional Chimore
	reclamaciones	1	Registro de la reclamación	Enero	Diciembre		Apoyo operativo para la
	administrativas		The second secon	The state of the s		Consultores Individuales de Línea	oficina regional Tarija
	(Área 2)	Charles of the Control of the Contro				Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la



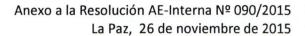


Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones Actividad	Inicio	Fin	Recurs Partida Presupuestaria	os Descripción
	The second of th		and the second s			Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la oficina regional Cobija
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la oficina regional Sucre
				- 1		Consultores Individuales de Línea	Analista para la oficina regional Santa Cruz
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo técnico para la DOCP2 (Cochabamba)
						Consultores Individuales de Línea	Analista de protección al consumidor
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo técnico para la oficina regional de Chimore
						Consultores Individuales de Línea	Encargado de la oficina regional Riberalta
		2	Desarrollo del procedimiento abreviado	Enero	Diciembre		
	Line Hard	3	Admisión y traslado de formulación de cargos	Enero	Diciembre	377	
		4	Apertura y clausura de términos de pruebas	Enero	Diciembre	Otros servicios no personales	Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores
			To This section is a second section of the section of the second section of the section of t			Otros servicios no personales	Ensayo y certificación de equipos
		5	Apertura y clausura de alegatos	Enero	Diciembre		
	A STATE OF THE STA					Otros servicios no personales	Peritajes Santa Cruz 1
			and the same of th			Otros servicios no personales	Peritajes Santa Cruz 2
	. See 197					Otros servicios no personales	Peritajes Cobija
	A STATE OF THE STA	6	Elaboración del informe técnico	Enero	Diciembre	Otros servicios no personales	Peritajes Yacuiba
						Otros servicios no personales	Peritajes Trinidad
	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		A Company of the Comp	PROMPS IN THE		Otros servicios no personales	Peritajes Sucre
6				The state of the s			
		7	Facialda da Labarraturalda	-	5:1-1	Otros servicios no personales	Otros peritajes
A STATE OF THE STA	1. 5 5	7	Emisión de la resolución	Enero	Diciembre		
1		8	Verificación del cumplimiento de la resolución	Enero	Diciembre		
A STATE OF THE STA		9	Verificación de la conformidad post resolución	Enero	Diciembre		
	Fortalecer la	1	Elaboración del cronograma de capacitación	Enero	Diciembre	The state of the s	
	atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los agentes	2	Traslado de los regionales para recibir la capacitación	Noviembre	Noviembre	Pasajes al Interior del País  Viáticos para Viajes al Interior del  País	Pasajes al interior del país  Viáticos al interior del país
	regionales (Área 2)		A service and the service and				
		1	Preparación de materiales, equipos e implementos necesarios para la ejecución del programa	Enero	Junio	0.65.00	
	The state of the s	2	Coordinación con las Organizaciones Sociales y Empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas	Enero	Diciembre	100 100 historia	
		3	Contratación de Peritos para la verificación de medidores y para el control de lecturas	Enero	Diciembre		
	Verificar el funcionamiento de medidores (Área 2)	4	Dotación de equipos a los peritos y capacitación en procedimientos y uso de equipos, toma de lecturas y presentación de resultados		1		
						Alquiler de Equipos y Maquinarias	Alquiler de vehículos
	The same of the sa	5	Verificación del funcionamiento de los medidores	Febrero	Diciembre	Otra Maquinaria y Equipo	Patrón trifásico portátil de verificación para el ensayo de contadores de electricidad
		6	Recepción y verificación de los informes de los peritos	Febrero	Diciembre		1 - y 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -
		7	Elaboración de los informes preliminares por departamento	Febrero	Diciembre	MODES OF A	5832
		8	Elaboración del informe final	Febrero	Diciembre	100	
	Verificar la correcta	1	Planificación	Enero	Diciembre	100	The state of the s
	lecturación del	200				Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	consumo y entrega de avisos de	2	Realización de la verificación	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país y departamentales
	cobranza	3	Elaboración de informes	The state of the s	1		1,
	Realizar charlas y talleres para instituciones y	1	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales	Enero	Septiembre	and dependentials	





Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	ursos Descripción
	organizaciones	34.43	Actividad	Milicio	TIM.	Faitiua Fresupuestaria	Descripcion
	sociales						
	Verificar el	-	Verificación del cumplimiento del RSPSE de			Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
	cumplimiento del	1	acuerdo a la metodología y RLPA de acuerdo	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior de	Viáticas al interior del país
	Reglamento del		al reglamento			País	Viáticos al interior del país
	Servicio Público del		Establecimiento del cumplimiento del RSPSE y				
	Suministro de	2	RLPA	Enero	Diciembre		
	Electricidad y el Reglamento a la			The state of the s			
	Ley de			The state of the s	Resource Control		
	Procedimiento				The state of the s	Personal Company	79.138
	Administrativo en	3	Elaboración de Informes	Enero	Diciembre		
	las empresas		Elaboration de linorines	Litero	Diciembre		
	distribuidoras (Área						
	2)						
	Tramitar	1	Análisis de recursos de revocatoria	Enero	Diciembre		
	oportunamente los	2	Emisión del Decreto de procesamiento de	Enero	Diciembre		
	recursos de revocatoria	-	recurso		D: 1		
	presentados a	3	Revisión del recurso y análisis de antecedentes  Recepción de pruebas	Enero	Diciembre	100	
	infracciones y	5	Elaboración de informe Técnico	Enero Enero	Diciembre Diciembre		
	sanciones	3.	claboración de informe recinco	chero	Diciembre		
	impuestas por las			ACCUMENT OF FEMALES, NAME OF	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAM		11.
	distribuidoras a los	6	Elaboración del proyecto de resolución	Enero	Diciembre	60 at 10 at	
	consumidores (Área	3	and the second s				
	2)	-					
	Investigar todos los	1	Elaboración de auto de inicio de investigación	Enero	Diciembre		
	posibles casos de	2	Elaboración de informe técnico/legal	Enero	Diciembre		
	contravenciones a	3	Archivo de obrados o traslado de cargos	Enero	Diciembre	Descised Interior del Defe	Descise aliabasia dal asf
/	identificados en la				e.	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
A STATE OF THE STA	DOCP2	- 5			The state of the s	Viáticos para Viajes al Interior de País	Viáticos al interior del paí:
	100.12		Determinación de la necesidad de la	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	The state of the s	rais	
No. of Contract of		1	proposición de una normativa por parte de las	Enero	Diciembre		
		1	direcciones regulatorias				
						Pasajes al Interior del País	Pasajes
	Proponer normativa	2	Realización de reuniones de coordinación	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior de	Viáticos
	inherente al sector eléctrico					País	Viaticos
	Ciccurco	3	Elaboración de proyecto de normativa	Enero	Diciembre		
		4	Elaboración de informes técnico y legal	Enero	Diciembre		
		5	Remisión al MHE	Enero	Diciembre		
		6	Seguimiento a la aprobación de la normativa	Enero	Diciembre		
		1	Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema	Coore	Distambra	The state of the s	1 200 2 200 200
		1	propuesto	Enero	Diciembre		
	Revisión de	1	propuesto			Pasajes al Interior del País	Pasajes
	propuestas normativas	2	Coordinación institucional	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior de	
	remitidas a la AE					País	Viáticos
	Territidas a la 712	3	Elaboración de informe institucional	Enero	Diciembre		
		4	Remisión de postura institucional	Enero	Diciembre		
		-	Derivación a la dirección correspondiente, de	Name of the last o			
DLG	Procesamiento oportuno del	1	la solicitud de remisión de la carpeta del	Enero	Diciembre		1991
010	recurso jerárquico	Contract of the Contract of th	trámite revocado	Lileio	Dicicinore		1.3
	en instancias de la		Remisión a la Dirección Legal de la carpeta			S SAME	
	AE	2	ordenada y completa	Enero	Diciembre		
No.			Elaboración del auto y nota de remisión del			8	
The second second	Remitir	1	recurso jerárquico	Enero	Diciembre		
	oportunamente los	Bulletin	Dia				Apoyo en la tarea de
	recursos jerárquicos	Manager St.	Preparación del expediente a ser remitido por				notificación y preparación
	presentados contra	2	parte de la dirección regulatoria competente	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	c and the control of
	las resoluciones de	1					remisión de Recursos
	la AE						Jerárquicos
		3	Remisión al MHE	Enero	Diciembre		
			The state of the s			Gastos Judiciales	Gastos Judiciales
		1	Elaboración y presentación de memoriales de	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País	Pasajes
	Tramitar todos los	Contraction of the Contraction o	acuerdo al proceso judicial			Viáticos para Viajes al Interior del	Viáticos
	procesos judiciales	-		Share Opinion		País	Name and the second sec
	comidee re-		Notice to the second se	Photos		1	Apoyo legal para la
	seguidos por o en	September 1		7540			
	seguidos por o en contra de la AE	2	Seguimiento a los procesos judiciales	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	cohranza de tasas multas





Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurso	
	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
				Marzo,	Marzo,		
		3	Registro en la CGE de procesos judiciales	julio,	julio,		
		-		noviembre	noviembre		
		1	Emisión del decreto de apersonamiento del	enero	Diciembre		
	Evaluar	_	recurrente				
	oportunamente los		Análisis de recursos de revocatoria y				
	recursos de	2	coordinación con las direcciones técnicas	enero	Diciembre	- *	
	revocatoria contra	_	correspondientes	The state of the s			
	las disposiciones de	3	Apertura de término de prueba	enero	Diciembre		
	la AE	4	Recepción de pruebas	enero	Diciembre		
		5	Clausura de término de prueba	enero	Diciembre		
		6	Elaboración del informe técnico	enero	Diciembre		
				5 8			Atención y tramitación de
			IN Y CONTR			Consultores Individuales de Línea	reclamaciones
			JACION TON HO				administrativas - Área 1.
				211			Apoyo legal a los procesos
			S CUBDICOUNDERIOR	· =		Consultores Individuales de Línea	de la Dirección Legal en la
			TE BOUKESPUNDENCI	AR			oficina regional de
			(a. v	m			Cochabamba
	* 1		ARCHIVO	ELEC			Apoyo legal en la atención,
		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	ARCHIVO.	3//		. 200	tramitación y Resolución
		Ser .	Lan marin		Diameter.	300	de Recursos de Revocatoria
	A Partie		* 040		The second secon		interpuestos contra las
	A Partie					Consultores Individuales de Línea	sanciones dispuestas por
	and the same of th		The state of the s				las empresas distribuidoras
	Tramitar	1	Elaboración de informe legal	Enero	Diciembre		atendidos por la Dirección
	oportunamente	_					de Control de Operaciones
	todos los recursos	100					Calidad y Protección al
	de revocatoria		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	PACKER, DOMESTIC			Consumidor Área 2
	presentados contra			100 Carlotte	the control of the co		Apoyo legal a los procesos
	las disposiciones de				The same of the sa	Consultores Individuales de Línea	de la Dirección Legal en la
	la AE		The state of the s		The state of the s		DOCP2
A STATE OF THE STA				The second second	1		Apoyo legal en la atención,
ALC: NO.	Pur II				Spanish and the second		tramitación y Resolución
	1 100				The state of the s		de Reclamaciones
						Consultores Individuales de Línea	Administrativas atendidas
						Consultores maividuales de Emed	por la Dirección de Control
					- Silver	100 m	de Operaciones, Calidad y
			The state of the s				Protección al Consumidor
				The state of the s			Área 2
		2	Elaboración de la resolución	Enero	Diciembre		
					Same of the Park		Apoyo a la tarea de
		3	Notificación de la resolución	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	notificación y elaboración
		100	Notificación de la resolución	Lileio	Diciembre	Consultores marviadales de Emed	de archivo de obrados de la
		1		The state of the s			DOCP2
		1	Traslado de cargos	Enero	Diciembre		
	Tramitar	2	Apertura de término de prueba	Enero	Diciembre		
	oportunamente	3	Clausura de termino de prueba	Enero	Diciembre		
	todos los indicios de	4	Realización de viajes al interior del país para	Enoro	Diciembre		
	infracción	SOURCE FOR	Inspecciones.	Enero	Diciembre		3 25 17 18
	identificados en la	5	Elaboración de informe técnico/legal	Enero	Diciembre		
	AE						Apoyo a la tarea de
		6	Elaboración de la resolución	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	notificaciones en Procesos
		of T	The state of the s				Sancionatorios
		1	Elaboración de informes legales base para la	Enora	Diciombes	No.	1 1
		1	emisión de resoluciones internas	Enero	Diciembre		
Nation .		2	Emisión de resoluciones internas	Enero	Diciembre	Sec.	1,000
The state of the s						G	Apoyo Legal a la Dirección
	Asesorar	3	Elaboración de contratos que suscribe la AE	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Administrativa Financiera
	oportunamente los	-teasures	Remisión de contratos suscritos por la AE a la	-	District.		
	procesos	4	Contraloría General del Estado	Enero	Diciembre	996	Section 1
	administrativos y de						Actualización del marco
	control para el	5	Actualización del marco legal regulatorio y	Abril	julio	Consultorías por Producto	legal regulatorio y
	adecuado	Caxie : a	administrativo				administrativo.
	cumplimiento de la		A STATE OF THE PROPERTY OF THE				Facilitador para la
	normativa vigente	100	Actualización de unidades legales de				actualización de unidades
		6	entidades públicas; análisis de los procesos	junio	julio	Otros Servicios no Personales	jurídicas y análisis de
		Proposition Transaction	regulatorios	,	,	200	procesos regulatorios.
		1945		Edition .		Otros Alquileres	Alquiler de salón
		-	Fuelus de la selicitud de incerinción e	William .			1
	Calificar						
	Calificar oportunamente a	1	Evaluación legal de la solicitud de inscripción o	Enero	Diciembre		
	Calificar oportunamente a empresas	1	renovación de registro  Evaluación técnica de la solicitud a cargo de la	Enero	Diciembre		





Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones		Salestine	Recurso	A RESIDENCE AND DESCRIPTION OF THE RESIDENCE OF THE RESID
	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	realización de	3	Elaboración del certificado de Precalificación	Enero	Diciembre		
	estudios y	4	Emisión del certificado	Enero	Diciembre		
	auditorías externas	5	Elaboración de la nota de remisión del certificado	Enero	Diciembre		11 44
		6	Actualización del listado	Enero	Diciembre		
		7	Archivo de la documentación	Enero	Diciembre		
		1	Emisión de informes para la aplicación correspondiente de sanciones	Enero	Diciembre		
	Realizar el registro	2	Inscripción de la sanciones emitidas por la AE en una base de datos	Enero	Diciembre		
	de sanciones impuestas por la AE	3	Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las	Enero	Diciembre	Contract and the Contract of t	
		4	empresas  Elaboración y emisión de resolución de anulación de cómputo de infracciones	Enero	Diciembre		
	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	1	Registro de contratos en coordinación con la DDO	Enero	Diciembre		
	terceros						
	1	1	Análisis de la controversia	Enero	Diciembre		8
		2	Avenimiento	Enero	Diciembre		
	and the second	3	Admisibilidad	Enero	Diciembre		
		4	Traslado de cargos	Enero	Diciembre		
	1	5	Apertura y clausura de términos de prueba	Enero	Diciembre		
1	Resolver de forma	6	Apertura y clausura de alegatos	Enero	Diciembre		
A STATE OF THE STA	oportuna las controversias entre		Coordinación interinstitucional para			Pasajes al Interior del País	Pasajes
A. A	empresas	7	coadyuvar la resolución de controversias	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos
	Section 1	8	Elaboración del informes técnico/legal	Enero	Diciembre		
		9	Elaboración y emisión de la resolución	Enero	Diciembre		-39 -47
		10	Verificación del cumplimiento de la resolución	Enero	Diciembre	Control of the contro	
	Elaborar el	1	Estimación de ingresos	Agosto	Agosto		
	anteproyecto de	2	Estimación de gastos	Agosto	Agosto		
	presupuesto 2016	3	Elaboración del anteproyecto de presupuesto	Agosto	Agosto	100	
	de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	4	Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto	Septiembre	Diciembre	and the control of th	
	regares en rigeriera	1	Evaluación de ejecución de ingresos	Enero	Diciembre		
		2	Modificaciones presupuestarias	Enero	Diciembre		
		3	Requerimientos de información presupuestaria interna y externa	Enero	Diciembre		
		4	Emisión de Reportes de ingresos	Enero	Diciembre		
		5	Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - recaudación de recursos	Enero	Diciembre	DCC/1809-04-1	
		6	Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - control y seguimiento a empresas reguladas	Enero	Diciembre	area discasa	
		7	Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - emisión de notas de acuse de recibo	Enero	Diciembre	triumostas obje	
	Ejecutar el presupuesto de ingresos	8	Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - emisión de notas de reclamo de pagos	Enero	Diciembre	oc intrasteur	
		9	Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - realizar la conciliación bancaria de la cuenta correspondiente	Enero	Diciembre	CONTROLLE AUTO	
	The state of the s	10	Recaudación de ingresos por concepto de sanciones, derechos de licencia - recaudación de recursos	Enero	Diciembre	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	
		11	Recaudación de ingresos por concepto de sanciones, derechos de licencia - certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores solicitados por la DOCP1 y DOCP2	Enero	Diciembre	PRICE CENTER OF THE PRICE	15.0
		12	Recaudación de ingresos por concepto de	Enero	Diciembre	1000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1





Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones	1-1-1	P1	Recursos  Partida Presupuestaria	
	Especifico	N°	Actividad conciliación bancaria de la cuenta	Inicio	Ela	Partida Presupuestaria	Descripción
			correspondientes	1 7413			
			- Contraction			Comisiones y gastos bancarios	Emisión de cheques
			Simultan de la contraction de	F	Distantes.	Comisiones y gastos bancarios	Comisiones bancarias
		1	Ejecución de gastos	Enero	Diciembre	Comisiones y gastos bancarios	Servicios de consultas de
						Cornisiones y gastos bancarios	saldos bancarios
	Ejecutar el	2	Modificaciones presupuestarias	Enero	Diciembre		
	presupuesto de gastos	3	Transferencias a TGN	Enero	Diciembre	Transferencias Corrientes a los Órganos del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	Transferencias al TGN
	Park and the	4	Emisión de certificación presupuestaria	Enero	Diciembre		
		-	Proporcionar información presupuestaria	Enovo	Diciembre		
		5	interna y externa	Enero	Diciembre		
		6	Emisión de Reportes de egresos	Enero	Diciembre		
	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	1	Emisión de informes bi mensuales	Enero	Diciembre		
	presupuestaria	1	Apertura de la gestión financiera 2015	Enero	Enero		
			Revisión de los estados financieros básicos y				
		2	de las notas a los EEFF 2014	Enero	Febrero		1
	A Part of the same	3	Emisión de los Estados Financieros Básicos, notas a los EEFF y estados de cuentas para remisión a los entes tutores -2014	Febrero	Febrero	Auditorías Externas	Auditoría Externa a los Estados Financieros de la AE
	350	4	Registro de las transacciones con y sin imputación presupuestaria	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Profesional administrativo financiero
		5	Conciliación de cuentas por pagar o por cobrar	Noviembre	Diciembre		illuncicio
		-	Revisión de la consistencia de la información	Homemore	Dicientare	100	
	Emitir los Estados Financieros	6	financiera entre presupuesto-contabilidad- tesorería	Octubre	Diciembre		
		7	Conciliación con la Dirección de Contabilidad Fiscal de todas las transacciones presupuestarias generadas en el TGN	Octubre	Diciembre	and the state of t	1.0
		8	Elaboración de los ajustes de contabilidad	Noviembre	Diciembre		
			Elaboración de los estados de cuentas				
		9	descriptivos  Disposición de la información financiera para	Noviembre	Diciembre	100	
		10	fines de Control Posterior	Enero	Diciembre	5000	
		11	Arqueos a los responsables de administración de cajas chicas	Enero	Diciembre	G120010-0000	
		12	Atención de las solicitudes de información financiera tanto interna como externa	Enero	Diciembre	English and the second	174. 1
		1	Programar fechas de conciliaciones	Enero	Marzo		
		1	Emitir las notificación a las Empresas para	Enero	IVIATZO		
		2	realizar las conciliaciones	Enero	Diciembre		
	Realizar conciliaciones de la	3	Preparar cuadros de ingresos para el trabajo de conciliación con las empresas	Enero	Diciembre		
	tasa de regulación	4	Realizar las conciliaciones en cumplimiento de la normativa vigente, que concluyen con acta de conciliación	Abril	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento administratival cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la Al
		1	Formulación del plan de personal, programación operativa anual individual	Enero	marzo	5125 Annual Control of	
		2	Reclutamiento y selección de personal	Abril	Septiembre	Banda	
and the second	Dotación de personal	3	Inducción y evaluación de confirmación	Octubre	Diciembre	Seguros	Pólizas de seguros para accidentes personales
The State of the S		4	Armado y remisión de carpetas	Noviembre	Diciembre	The second party of the se	
		1	Programación de las evaluaciones	Enero	Enero	100	
	Evaluar el	2	Ejecución de la evaluación	Julio	Julio		
	desempeño de los	3	Análisis de la evaluación	Agosto	Agosto		
	funcionarios de la AE	4	Emisión de informe	Octubre	Octubre	5000	
	Atender las solicitudes de	1	Elaboración de informe de bajas de personal, informe de acefalias, promociones, rotaciones	Enero	Diciembre	Selectorial (	
	movilidad funcionaria	2	Elaboración de informe de transferencias de funcionarios	Enero	Diciembre	Supplied 70 of	41.5.
	(Promociones, rotaciones, transferencia y	3	Elaboración de los memorándums	Enero	Diciembre	And the state of t	





Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones Actividad	Inicio	Fin	Recurso Partida Presupuestaria	S Descripción
		1	Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios	Enero	Febrero		
	Elaborar y ejecutar	2	Programación de la capacitación	Febrero	Marzo		
	el programa de	3	Elaboración de informe y aprobación del	Marzo	Marzo		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	capacitación de la entidad	-	Programa de Capacitación	IVIGIZO	IVIUIZO		
	entidad	4	Ejecución y evaluación del programa de	Marzo	Diciembre	Capacitación del personal	Capacitación del personal
			capacitación 2014	TOTAL CO.	Dicientore	Capacitación del personal	Pago ICER
		1	Llevar el registro de control de asistencia diario y mensual	Enero	Diciembre		771
		2	Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a Dirección Ejecutiva	Enero	Diciembre		
		3	Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio	Enero	Diciembre		
		4	Elaboración de las altas y bajas en las AFP's de funcionarios de planta y consultores	Enero	Diciembre		
				-	0::	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	Formularios de Altas y Bajas
		5	Elaboración de las altas y bajas en la CSBP	Enero	Diciembre	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	Formularios afiliaciones
	1		The state of the s	And the second s	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de personal permanente
	and the same of th	6	Elaboración mensual del cuadro de asignación de refrigerios mensuales	Enero	Diciembre	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de consultores de línea
				2		Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio seguridad policía boliviana
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo a RRHH
		7	Pago mensual de subsidios	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Profesional en Desarrollo
		,	Tago mensual de subsidios	Litero	Diciembre		Organizacional
and the same of th			Harris de la control de control d			Asignaciones Familiares	Asignaciones Familiares
		8	Llevar el registro de control de asistencia diario y mensual	Enero	Diciembre	and the second	6.7
	Realizar la administración de		1		The state of the s	Prendas de Vestir	Uniformes para funcionarios de la AE
	personal	9	Compra de ropa de Trabajo	Marzo	Octubre	Calzados	Adquisición de botines dieléctricos
		10	Envío de planillas a CSBP en formato TXT	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Profesional habilitado en RRHH
		11	Envío de bajas por incapacidad temporal a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Enero	Diciembre	Step Standard	
		12	Envío de resumen de aportes a CSBP	Enero	Diciembre	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	Formularios de Resumen de Aportes para la CSBP
		13	Emisión de Certificados de aportes	Enero	Diciembre	100	
		14	Emisión de Certificados de trabajo	Enero	Diciembre	54	
		15	Envío de impuestos de sueldos Form. 608	Enero	Diciembre		
		16 17	Envío de archivo consolidado DAVINCI Emisión de Credenciales	Enero Enero	Diciembre		
		18	Llenado de Formularios Pre ocupacionales	Enero	Diciembre	Médicos, Sanitarios y Sociales	Formularios Pre
			para afiliación a la CSBP	The second second		Bono de antigüedad	ocupacionales  Bono de antigüedad
					1.00	Aguinaldos	Aguinaldos
	(Color)	E CONTRACT				Sueldos	Sueldos
	gastronessen and					Régimen a corto plazo (salud)	Régimen a corto plazo (salud)
Parameter Control		19	Formularios C31	Enero	Diciembre	Régimen a largo plazo (pensiones)	Régimen a largo plazo (pensiones)
		Maria and				Aporte patronal solidario 3%	Aporte patronal solidario 3%
			Contract to the second			Aporte patronal para vivienda	Aporte patronal para vivienda
	Actualizar los POAIS	1	Aplicación de los POAIs en coordinación con las direcciones y unidades	Septiembre	Diciembre	LES Classic Control	
	Elaborar y realizar	1	Emisión de notas mensuales para el	Enero	Diciembre	888	
	seguimiento al programa de	2	seguimiento al programa de vacaciones 2014 Elaboración del programa de vacaciones de la		Diciembre	173 1737	
	vacaciones		gestión 2015	Noviembre		15522	
	Actualizar la	1	Revisión de la normativa	Enero	Marzo	100	
	normativa interna del Sistema de	3	Actualización de la normativa	Marzo	Junio	986	
	i dei sistema de	5	Compatibilización de la normativa	Junio	Agosto		
	Administración de	4	Aprobación de la normativa	Septiembre	Octubre		





	Objetivo de Gestión		Operaciones	BSAFFE (NEW YORK)		Recursos	
Unidad	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	Atender oportunamente las	1	Atención de formularios de pedido al almacén de las distintas Unidades Ejecutoras, conforme al manual de administración y control del Almacén	Enero	Diciembre	Tarios resupestant	Scorpcon
	solicitudes de almacenes	2	Envío de Materiales y Suministros para las oficinas regionales de la AE en el interior del País	Enero	Diciembre	Fletes y Almacenamientos	Fletes y Almacenamientos
	Atender oportunamente las	1	Atención de la solicitud	Enero	Diciembre		
	solicitudes de caja chica	2	Entrega del bien o servicio	Enero	Diciembre		7.77
		1	Realizar un inventario físico semestral	Enero	Diciembre		
		2	Verificación de activos fijos de las oficinas regionales	abril	Diciembre	The state of the s	
		3	Recepción de activos fijos adquiridos por la AE, codificación, registro	Enero	Diciembre		
	Administrar el uso y	4	Asignaciones y recepciones de activos fijos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, mediante actas respectivas	Enero	Diciembre	AAA.856000000	
		5	Registro en el Sistema SIAF de los movimientos realizados de los activos fijos de la AE	Enero	Diciembre	the technicati	
	disponibilidad de activos fijos de la	6	Realizar el reevalúo técnico de activos fijos de la AE	abril	Octubre	Auditorías Externas	Revalúo técnico de activo fijos
	entidad	7	Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad	abril	Diciembre		
	· Aller					Seguros	Póliza multiriesgo
	A Company of the Comp		/			Seguros	Póliza de transporte de bienes
		8	Salvaguarda de los bienes de la AE	enero	Diciembre	Seguros	Póliza responsabilidad ci
		"	Salvaguar da de los pieries de la Ac	chere	Diciembre	Seguros	Póliza automotores
And the second			Lower			Seguros	Póliza destrucción, desaparición y deshonestidad (3D)
		9	Mantenimiento de equipos de la AE	enero	Diciembre		
		1	Presentación de informe físico valorado Mensual	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Encargado de almacenes
		2	Recepción de formularios de pedido al Almacén de las distintas unidades ejecutoras de la AE, según el Manual de Administración y Control del Almacén	Enero	Diciembre		
				State	The second of th	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfic
						Papel	Papel - Resma hojas bon tamaño carta
			Atención de formularios de pedido,			Papel	Papel - Resma hojas bon tamaño oficio
	Administrar los materiales y	3	entregando el material aprobado por la DAF a las distintas Unidades Ejecutoras, conforme al	Enero	Diciembre	Papel	Papel - Resma hojas bon tamaño A4
	suministros de la	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	manual de administración y Control del	No. of		Papel	Otros papel
	entidad en cuanto a stock, distribución y		Almacén			Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón
	registro	A CONTRACTOR				Útiles de Escritorio y Oficina	Material de escritorio
				W.		Útiles de Escritorio y Oficina	Cartuchos y tonners para impresoras
		4	Registro de formularios de pedidos en libro auxiliar de entrega de materiales y suministros	Enero	Diciembre	NA CHARLES	
		5	Registro de libro auxiliar en el sistema SIGMA, módulo Almacenes, tanto de los ingresos y salidas de materiales y suministros	Enero	Diciembre	Program visitoria	
		6	Realizar solicitudes de materiales y suministros cuando estos estén presentado el Punto de Pedido	Enero	Diciembre	NEW COLUMN TO THE PROPERTY OF	
	Elaborar el	1	Elaboración taller de programación para la ejecución del POA para la gestión 2014	Enero	Enero		- 1
	Programa Anual de Contrataciones	2	Publicación PAC	Febrero	Febrero	No.	
	(PAC)	3	Reprogramación del PAC respaldado con resolución de reformulación POA-presupuesto	Febrero	Diciembre	(6000) 100 mm	710
	Realizar seguimiento al	1	Informar a la M.A.E. sobre el estado del Programa Anual de Contrataciones, ejecución	Enero	Diciembre	CAT TO STATE OF THE STATE OF TH	

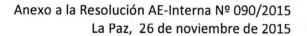




Inidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurso	
mu <b>gu</b>	Específico	N"	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
	Programa Anual de Contrataciones (PAC)		de lo programado. Trimestral				
	Atender las	1	Verificación de documentos de respaldo	Enero	Diciembre		
	solicitudes para contrataciones	2	Determinación del proveedor del bien o servicio	Enero	Diciembre		
	menores a Bs50.000	3	Elaboración de la orden de compra o servicio	Enero	Diciembre		
	Atender las	1	Análisis de solicitudes de consultorías	Enero	Diciembre		
	solicitudes para	2	Selección del proponente	Enero	Diciembre		
	contratación de consultores de línea o por producto	3	Elaboración de la nota de adjudicación o declaraciones desiertas	Enero	Diciembre	No.	
	o por producto	1	inicio de proceso de contratación ANPE mediante memorándum de instrucción del RPA	Enero	Diciembre	The state of the s	
		2	verificar documentos de respaldo: registro en PAC, autorizaciones, aprobación de la MAE, presupuesto, certificación POA, precio referencial justificado, especificaciones técnicas o términos de referencia, inexistencia en almacenes y o activos fijos para bienes, etc.	Enero	Diciembre	PROPERTY CONTRACTOR CO	
		100	Elaboración e impresión del DBC (documento				
		3	base de contratación), para aprobación del RPA	Enero	Diciembre	Parvision Control	
	Atender solicitudes para contrataciones ANPE, mayores a	4	Publicación en el SICOES, pagina web y mesa de partes de la A.E. (Mediante Aprobación del DBC e instrucción para su publicación emitida por el RPA)	Enero	Diciembre	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11
	Bs50.000	5	Elaboración de respuestas a consultas administrativas sobre la convocatoria, si son necesarias	Enero	Diciembre		
A STATE OF THE STA		6	Organización de la reunión de aclaración, si es necesaria	Enero	Diciembre	and the state of t	
		7	Cierre de recepción de propuestas en libro y Apertura de sobres de propuestas mediante Acta de apertura	Enero	Diciembre	BACTES-60-1-10-10-1	
		8	Calificación de propuestas por parte de la Comisión de Calificación	Enero	Diciembre	SCYCLE STATE OF THE STATE OF TH	
		9	Elaboración de informe de calificación	Enero	Diciembre		
		10	Elaboración los formularios para informar al SICOES, sobre las etapas del proceso de contratación ANPE	Enero	Diciembre	88.5	
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo administrativo a la DAF
		Control of the Contro				Consultores Individuales de Línea	Responsable de servicios generales, pasajes y viáticos
						Consultores Individuales de Línea	Apoyo a servicios generales
	No. of the last of	hitesatilli	The second secon			Comunicaciones	Servicio de Courier para envió de documentación nacional e internacional
						Comunicaciones	Servicio de televisión por cable
		d	The state of the s			Energía Eléctrica	Pago de energía eléctrica
	Atender las solicitudes de					Agua	Pago del servicio de agua potable
	servicios generales de todas las	1	Procesar los requerimientos	Enero	Diciembre	Gas domiciliario	Pago por el servicio de gas domiciliario Contratación de una
	direcciones de la AE	Constant Property				Pasajes al interior del País	agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreo nacionales
	Annual Control		The second secon	-		Pasajes al exterior del País	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreo internacionales
	The state of the s					Viáticos al interior del país	Viáticos al interior del país
	Jane .				,	Viáticos al exterior del país	Viáticos al exterior del país
				The Particular of the Particul		Transporte de personal	Servicio de radiotaxi Cbba
		1		The state of the s	1	Transporte de personal	Servicio de radiotaxi La Paz
	Tou.	20,50cm		2		Transporte de personar	Servicio de radiotaxi La Paz

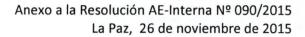


	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recurs	os
Unidad	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
						Transporte de personal	Servicios transporte correspondencia y
			1 184			Alquiler de edificios	Alquiler archivo central
					- 2	Alguiler de edificios	Alquiler deposito de activo
						Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Sucre
						Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Tarija
			and the second second			Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional El alto
				The state of the s		Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Potos
			A STATE OF THE STA			Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Yacuiba
						Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Santa Cruz
	2 1 1 1 1 1			- 12.		Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Cobija
	22		A STATE OF THE STA			Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Trinidad
	Table 1	P 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A NAON			Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Oruro
		and the same of th	TACIÓN Y CONTROJOS			Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Chimore
			E CORRESPONDENCIA E	14,75		Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Riberalta
	1		W V m	THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY	Section 1	Alquiler de edificios	Otros Alquileres
	A Part of the same		CORRESPONDENCIA POPULA			Otros Alquileres	Alquiler de línea telefónica para el archivo central
	and the second		0/0			Alquiler de equipos y maquinarias	Alquiler de vehículos
	Market Control		\$ 040°			Otros Alquileres	Otros alquileres
	ART TO SERVICE STATE OF THE SE			ESC SERVICES		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Mantenimiento correctivo de bienes imprevistos
and the same of th			The second second			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Mantenimiento pintado oficina SC
			Language and the second second	Water Committee of the		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Mantenimiento pintado oficina Chimore
						Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Mantenimiento de las oficinas de la AE
						Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y
				14		Inmuebles  Mantenimiento y Reparación de	Reparación de Inmuebles  Mantenimiento pintado
			A STATE OF THE STA		1	Inmuebles  Mantenimiento y Reparación de	oficina Trinidad  Mantenimiento de
			1	The state of the s		Vehículos, Maquinaria y Equipos	ascensor La Paz
					English Transport	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de ascensor Cbba
						Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento del aire acondicionado de La Paz
			75 75 75			Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento del
			2 P		200	Vehículos, Maquinaria y Equipos	vehículo de la AE
						Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y	Otros mantenimientos
				No. of the last of		Reparación  Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of.
		green Land					Central Servicio limpieza Of. El Alto
	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF	and the state of t	Contraction of the Contraction o			Lavandería, limpieza e higiene Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. El Alto
				14		Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of.
Name of the last o			The second secon	2 1 1		Lavandería, limpieza e higiene	Cochabamba Servicio limpieza Of. Cobija
	The state of the s	MANUFACTURE OF THE PARTY.				Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Trinidad
		100 May				Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Santa Cruz
						Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Oruro
	Charles and	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		2 2		Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Sucre
		Contract of the last of the la				Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Potosí
			The second secon			Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Yacuiba
			The same of the sa			Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Chimore
				A TO MA		Lavandería, limpieza e higiene	Servicio limpieza Of. Riberalta
	% I	1	The second secon	135		**************************************	



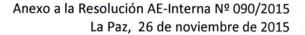


Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recursos	Providence of the control of the con
E.S.(20 N) (10 N)	Específico	N°	Actividad	nicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
						Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio de fotocopias y anillados
						Servicios Manuales	Pago de servicios manuales
						Servicios Públicos	Seguridad Oficina Central
						Servicios Públicos	Servicio Seguridad Oficina Cochabamba
						Servicios Públicos	Servicio Seguridad Oficina El Alto
					deg <sub>ter</sub>	Gastos de representación	Gastos de representación de la MAE
				- 1	The State of the S	Otros servicios no personales	Otros servicios por terceros
			THE ON Y CONTROL OF			Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros	Servicio de comedor
			CORRESPONDENCIA DE LA CONTROL			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros
			ARCHIVO SI			Hilados y telas	Compra de tela
			2010A # 04023			confección de textiles	Adquisición de material
	and the state of t		The state of the s			Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	Pago de combustibles y lubricantes
			A Part of the second of the se			Productos químicos y farmacéuticos	Productos químicos y farmacéuticos
					1	Productos químicos y farmacéuticos	Recarga aire acondicionado
	ASSESSED TO SECURITY OF THE PROPERTY OF THE PR		/ /			Productos químicos y farmacéuticos	Recargado de extintores
	and the same of th		The state of the s	Contract of the contract of th		Llantas y Neumáticos	Llantas y Neumáticos
						Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos
				THE PARTY OF THE P		Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Ductos para el cableado de red de datos
1					The same of the sa	Productos de Minerales no	Ductos para el cableado
					The state of the s	Metálicos y Plásticos	eléctrico
	The second					Productos de Minerales no	Tubos sanitarios para las
						Metálicos y Plásticos	instalaciones de la AE
			The state of the s		#	Productos de Minerales no	Vidrios para ventanas y
				The state of the s		Metálicos y Plásticos	escritorio
		1	The state of the s	The state of the s		Productos metálicos	Productos metálicos
				1000	Section.	Herramientas menores	Herramientas menores
		1		Na <sub>ted</sub>	1	Herramientas menores	Herramientas menores
		1		The state of the s	1	Material de Limpieza	Material de Limpieza Tubos fluorescentes 40
						Útiles y materiales eléctricos	watt Tubos fluorescentes 20
						Útiles y materiales eléctricos	watt
		CONDAINS OF	Contraction of the Contraction o		1	Útiles y materiales eléctricos Útiles y materiales eléctricos	Cables eléctricos Interruptores
			The state of the s	San Day of the San		Útiles y materiales eléctricos	Cortapicos para computadoras
	AND AND SOCIETY OF THE PARTY OF	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	Name of the last o			Útiles y materiales eléctricos	Cables extensores de corriente
						Útiles y materiales eléctricos	Aisladores para medidor y cables
Constant of the Constant of th			The second secon			Útiles y materiales eléctricos	Alógenos para presentaciones
		Meautos day	None and the second			Otros Repuestos y Accesorios	Compra de accesorios y repuestos
			The second secon			Otros Materiales y Suministros	Compra de otros materiales y suministros
		Processors on Majorites and	Name of the last o			Equipo de oficina y muebles	Estaciones de trabajo, alacenas, aparadores
			The state of the s			Equipo de oficina y muebles	Estantes metálicos tipo mecano
	The state of the s	heart.			[	Equipo de oficina y muebles	Estaciones de trabajo
		nee nee			,	Equipo de oficina y muebles	Muebles para cocina
		Carriery St.				Equipo de oficina y muebles	Escritorio ejecutivo y mesa auxiliar
			No. of the Control of	7	ļ	Equipo de oficina y muebles	Aire acondicionado Yacuiba
CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE						Equipo de oficina y muebles	Sillones semiejecutivos





Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones Actividad	Inicio	Fin	Recursos  Partida Presupuestaria	Descripción
	The state of the s	-				Otra Maquinaria y Equipo	Balanzas
					1 3	Multas	Multas
			DWA COM			Confección de textiles	Retirado e Instalación de alfombra de alto tráfico, para el 4to piso de la oficina central de la AE
			Will HOUNT DOWN POLSO	No. of the last of		Fletes y Almacenamiento	Envío de material impreso por tierra
			CORRESPONDENCIA?			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Pintado de la oficina de Pando
			CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO			Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	Impresión formularios
			ARCHIVO			Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	Material impreso DAF
						Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres
			And the second second			Equipo de Comunicación	Equipos de comunicación
						Periódicos y Boletines	Compra de periódicos regionales
		1	Análisis de resoluciones	Abril, julio, octubre,	Abril, julio, octubre,	Sept.	
		-		enero Abril, julio,	enero Abril, julio,		
	A Part of the second	2	Elaboración del informe	octubre, enero	octubre, enero		1 1
	and the same of th			Abril, julio,	Abril, julio,	and the state of t	
	Realizar el seguimiento y evaluación a la	3	Presentación del informe	octubre, enero	octubre, enero		T .
		4	Remisión del informe al MHE	Abril, julio, octubre, enero	Abril, julio, octubre, enero		*)
1	ejecución del POA	5	Emisión de certificaciones POA	Enero	Diciembre	Section 1	
	2015	6	Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos	Enero	Diciembre	98607.003114	
					Pocus Paris	Otros alquileres	Alquiler de salón
		1/1	Coordinación de reuniones de evaluación del POA	Mayo Diclembre	Mayo Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del país Viáticos al interior del país
							País Otros alquileres
			Coordinación de las audiencias de rendición	Enero	Enero	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país
		8	pública de cuentas	Julio	Julio	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
UGE	Realizar ajustes al	1	Análisis y coordinación con las direcciones	Febrero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del país Viáticos al interior del país
001	Programa de	_				País	- Videos di interior dei puis
	Operaciones Anual - gestión 2014	3	Emisión del informe de reformulación  Emisión de la resolución de aprobación de la	Febrero Febrero	Diciembre	86SS	
		_	reformulación	-		Pasajes al Interior del País	Dagging al Interior del Def
		1000				Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al
	NEW TOTAL STREET	1	Diagnóstico Interno y Externo	Mayo	Mayo	País	Interior del País
60	Revisar y ajustar el	-	Determinación de Lineamientos Estratégicos,	hert-	lu-'-	Otros alquileres	Alquiler de salón
The state of the s	Plan Estratégico Institucional	2	Áreas Estratégicas y los objetivos estratégicos por Áreas	Junio	Junio	nato (go	
	The second second	3	Aprobación del PEI	Julio	Julio		
		4	Aprobación del PEI mediante resolución	Julio	Julio		
		5	Difusión del nuevo Plan Estratégico Institucional	Julio	Julio	Halifern	
	Elaborar el	1	Realizar un análisis de situación	Julio	Julio	Description in the second	Deserted at the state of
	Programa de Operaciones Anual	2	Determinación de los objetivos institucionales de gestión 2016	Julio	Julio	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del País	Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País
	correspondiente a	200	-			Otros alquileres	Alquiler de salón
	la gestión 2016, en	Charles and the same of the sa				Otros aiquileres	Alquiler de Saloii
	la gestión 2016, en el plazo establecido	3	Elaboración de fichas técnicas	Agosto	Agosto	Otros alquileres	Aiquier de Saloii
	la gestión 2016, en el plazo establecido por el MEFP	4	Formulación del POA 2016	Agosto	Agosto	Ottos aquiteres	Aiquiei de Saloti
	la gestión 2016, en el plazo establecido			-		Ottos aquincies	Aiquilet de Salott





ARA TODOS Objetivo de Gestión Operaciones Recursos Unidad Específico N° Actividad Inicio Partida Presupuestaria Descripción Fin Especificación de la documentación requerida 4 Abril Abril por la norma 1 Diciembre Ajuste de la estructura organizacional Enero Pasajes al Interior del País Pasajes al Interior del País Actualizar la Justificación de los cambios a ser realizados a Diciembre Viáticos para Viajes al Interior del Viáticos por Viaies al estructura la estructura organizacional País Interior del País organizacional y las Actualización del Manual de Organización y funciones de la 3 Diciembre Enero **Funciones** unidades de la 4 Aprobación de la nueva estructura Enero Diciembre entidad Remisión de la nueva estructura al Ministerio 5 Diciembre de Hidrocarburos y Energía Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Diseño de boletines Emisión de 4 boletines trimestrales institucionales **Fotográficos** 1 Diciembre Fnero institucionales Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Impresión de boletines Fotográficos institucionales Diseño del anuario Servicios de Imprenta, Fotocopiado y estadístico y producción Fotográficos de CD interactivo. Emisión del Anuario Estadístico iunio Septiembre Impresión del anuario Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos estadístico Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Diseño de la memoria Fotográficos institucional Emisión de la memoria institucional Marzo Agosto Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Impresión de la memoria Fotográficos institucional Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Diseño de la guía de Fotográficos archivo Emisión de la guía de archivo junio agosto Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Impresión Guía de Archivo Fotográficos Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Diseño de la guía de Difundir Fotográficos hiblioteca información Emisión de la guía de biblioteca iunio agosto institucional Impresión Guía de Servicios de Imprenta, Fotocopiado y **Biblioteca** Fotográficos Reimpresión del broshure de presentación de Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Broshure de presentación 6 enero marzo Fotográficos Publicación de Resoluciones Diciembre Publicidad Publicación de resoluciones Enero Periódicos y Boletines Suscripción La Razón Periódicos y Boletines Suscripción La Prensa Pcriódicos y Bolctines Suscripción El Diario Suscripción Cambio Periódicos y Boletines Periódicos y Boletines Suscripción El Deber Suscripción América Periódicos y Boletines Economía Periódicos y Boletines Suscripción Energy Press Realización de monitoreos de información Enero Diciembre Suscripción El Potosí Periódicos y Boletines Suscripción El correo del Periódicos y Boletines sur Periódicos y Boletines Suscripción Página siete Periódicos y Boletines Suscripción Los Tiempos Suscripción en revistas Periódicos y Boletines digitales internacionales v otros Publicidad Producción de cuña radial Publicidad Difusión de cuñas radiales Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Diseño de artes de prensa Fotográficos Publicidad Difusión de artes de prensa Desarrollar Impresión de afiches. Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Planificación e implementación de campañas campañas de volantes, cartillas Enero Diciembre Fotográficos difusión e de difusión e información educativas información Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Diseño e impresión de Fotográficos rollers Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Impresión de reglas Fotográficos

social

Consultores Individuales de Línea

Apovo en comunicación

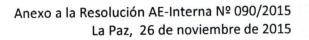




	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recursos  Partida Presupuestaria	Descripción
Unidad	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Material de apoyo para comunicación
						Fotográfico Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Impresión de material de comunicación
				= 1		Fotográficos  Equipo de Comunicación	Compra de parlante y pedestal
				- Cabana	Diciembre		
	Informar las	1	Recopilación de información	Febrero Febrero	Diciembre		
	actividades que se desarrollan en la	3	Elaboración del boletín interno  Publicación del boletín interno	Febrero	Diciembre		
	entidad Informar las	1	Recopilación de información	Enero	Diciembre	4	
	actividades que	2	Elaboración del boletín interno	Enero	Diciembre	The state of the s	
	desarrollan los		Publicación del boletín interno	Enero	Diciembre	The state of the s	
	funcionarios	1	Solicitar la esquematización de la información	Enero	Enero		2 2 3
	Mantener		publicada en el portal	-	F	98	
	actualizada la	2	Asignación de responsabilidades	Enero	Enero	32.00	
	información del	3	Seguimiento mensual	Enero	Diciembre	38	
	portal institucional	4	Elaboración de informes de seguimiento trimestral	Enero Diciembre	Enero Diciembre	1.00	
	Relacionar a la institución con	1	Gestionar entrevistas en medios de comunicación	Enero	Diciembre		
	medios de	2	Gestionar conferencias de prensa	Enero	Diciembre	No.	
	comunicación	-				Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del paí
	A Part of the second	1	Realización de ferias interministeriales	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del pa
						Otros Alquileres	Alquiler de stand
	Difundir políticas de			The state of the s		Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del pa
	la AE al público en general y regulados en particular	2	Realización de ferias internacionales	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del pa
A STATE OF THE STA	en particular	-		District Control of the Control of t	all ha	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del pa
		3	Realización de talleres	Abril	Septiembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del pa
						Consultores Individuales de Línea	Responsable de Gestión Correspondencia
	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	1	Registro y digitalización del documento	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Responsable de la recepción y registro de correspondencia de la oficina regional Cochabamba
		1/	Asignación de número AE para correspondencia despachada	Enero	Diciembre		
		2	Despacho de correspondencia local	Enero	Diciembre		
		3	Despacho de correspondencia por Courier al interior o exterior del país	Enero	Diciembre	School Section	
	Brindar acceso y	4	Verificación mensual de la digitalización de las notas despachadas	Enero	Diciembre	Cycles of Paris	
	disponibilidad a documentos que	5	Apoyo en la revisión de los documentos para firma de la MAE	Enero	Diciembre	ON COLORADO POR SE	
	emite la AE	6	Solicitud a las direcciones de digitalización de documentos que no se encuentren escaneados en el sistema	Enero	Diciembre	CHARLES AND THE CHARLES AND TH	
		7	Clasificación y Organización del correlativo de correspondencia despachada de la AE, para consulta	Enero	Diciembre	Milianos Provincia	
		Section of the second	Inventariación y verificación de los		Distantos	Consultores Individuales de Línea	Asistente técnico para e ordenamiento del archi central
	Ejecución del	1	expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	Pasajes al interior del pa
	tratamiento archivístico en base	No.	Verificación del ciclo vital documental	Enero	Diciembre	País Otra Maquinaria y Equipo	Deshumidificador
	a normas nacionales e internacionales para el archivo	No.	archivístico  Asignación alfa-numérica de registros y		Diciembre	Productos de Artes Gráficas	Cajas estandarizadas pa la conservación de
	institucional	3	que ingresa al archivo central	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Diciembre	- Company	documentación física.
		4		Enero	Diciembre		
		5	Conservación adecuada de la disposición física	Enero	Diciembre		100



Unidad	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recursos	
Unidad	Específico	N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción
		6	Empastado de la documentación	Enero	Diciembre	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Empastado estandarizado de la documentación.
		7	Colegir y legalizar los documentos producidos por la AE y los originales de los documentos recibidos	Enero	Diciembre		
		8	Búsqueda, control, seguimiento y supervisión del sistema archivístico-bibliográfico de la AE	Enero	Diciembre		
		9	Registro, accesibilidad, control y búsqueda documental en el Archivo Central	Enero	Diciembre		
	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	1	Realización de trazabilidad (rastreo) de la documentación	Enero	Diciembre	Control of the Contro	
	Brindar oportunamente el acceso y	1	Búsqueda en la base de datos de las publicaciones, material de referencia y libros de consulta de la AE solicitados	Enero	Diciembre	Consultores Individuales de Línea	Asistencia a la organizació de la biblioteca institucional
	disponibilidad bibliográfica de las	2	Préstamo y registro en la base de datos Seguimiento al préstamo	Enero Enero	Diciembre Diciembre	10.0	
	publicaciones y material de consulta	4	Registro de la devolución	Enero	Diciembre	NOWONE PACTOR	
	de la AE	1	Clasificación de la documentación bibliográfica por materias	Enero	Diciembre	COLOMBICO	
	A STATE OF THE STA	2	Asignación del código de descripción decimal Dewey	Enero	Diciembre		
	Mark to the same of the same o	3	Marbeteado de los libros y asignación topográfica	Enero	Diciembre	gradie Ray	14
		4	Elaboración de las fichas bibliográficas	Enero	Diciembre		
		5	Inventariación bibliográfica en macros Excel, de la área de distribución, relacionado con los anuarios eléctricos y memorias	Enero	Abril	JACIÓN Y CONTRO	
		6	institucionales, de las gestiones: 2009-2013  Ampliación de memoria, capacidad de	Enero	Diciembre	Wall -	8
	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y	7	resolución y alto nivel de procesamiento  Seguimiento e inventariación bibliográfica en macros Excel, de la área de generación, Transmisión relacionado con los anuarios eléctricos y memorias institucionales de las	Mayo	Septiembre	SE CORRESPONDENCE  WAR CHIVO  A R CHIVO  A OVON	A DE ELECT
	materiales de consulta de la AE	8	gestiones: 2009-2014  Seguimiento e inventariación bibliográfica en macros Excel, de consumidores no regulados relacionado con los anuarios eléctricos y memorias institucionales de las gestiones: 2009-2014	Octubre	Octubre	THE GROUP	
		9	Vaciado de los registros de la información en la base de datos AGUAPEY, del trabajo de la descripción física bibliográfica interna y externa para la automatización de Macros Excel	Noviembre	Diciembre		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
	and the second s	10	Seguimiento e inventariación, clasificación y codificación de los Formularios RC-IVA, perteneciente a los funcionarios y consultores de la A.E., para su custodia permanente y consulta interna y externa	Enero	Diciembre		
Processing and the second	Desarrollar la aplicación de software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	1	Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización	Enero	Diciembre		
	institucionales	+				Activos Intangibles	Kiwi SYSLOG
	Proveer el mantenimiento a	Allega	Mantenimiento preventivo, correctivo,	-		Derechos Sobre Bienes Intangibles	Mantenimiento licencia SDDP
UTI	los sistemas informáticos en	1		Enero	Diciembre	Derechos Sobre Bienes Intangibles	Renovación licencia SPSS V.21 - DPT
	etapa de producción		The same of the sa			Derechos Sobre Bienes Intangibles	Soporte y mantenimiento de la licencia NCP-XPRES
	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	1	Coordinación de actividades	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País	pasajes





Unidad	Objetivo de Gestión Específico	N°	Operaciones  Actividad	Inicio	Fin	Recursos  Partida Presupuestaria	Descripción
	Garantizar la					Activos Intangibles	Renovación de garantía, mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls)
	disponibilidad y confidencialidad de servicios internos	1	Implementación de las soluciones y controles de seguridad	Enero	Diciembre	Activos Intangibles	Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web
	de Ti			Section 1985		Equipo de Computación	Fuentes de energía ininterrumpida (UPS)
	Garantizar la				The state of the s	Activos Intangibles	Herramienta de respaldo de información ACRONIS
	disponibilidad e integridad de la información resguardada en los servidores de la AE	1	Implementación de las soluciones y controles de seguridad	Enero	Diciembre	Otros Repuestos y Accesorios	LTO 6
	Jervices de la Ma					Activos Intangibles	Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG)
						Internet y Otros	VPN – MPLS a nivel nacional
		STANDARD STANDARD	ACIÓN Y CONTRO	N. Section Communication	Wilhor	Internet y Otros	Servicio Principal de Conexión a Internet (On Line) Gestión 2015
			CORRESPONDENCIA DE PROPERTI DE			Internet y Otros	Servicio de Conexión Redundante a Internet On Line para La Paz y Cochabamba Gestión 2015
			archivo 5			Internet y Otros	Modems 4G Internet Chimore, Yacuiba,
	and the second		TOWN AND THE	THE RESERVE OF THE PERSON.		Internet y Otros	Cobija
			A OVE		Charles and Charle	Internet y Otros	Internet Archivo Central
			Annual and the second second second	No. of the last of	The State of	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas 800
	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y					Telefonía	Servicios telefónicos - líneas telulares La Paz y Cbba
	telecomunicaciones, mediante una	1	Implementación de servicios de red y comunicaciones	Enero	Diciembre	Telefonía	Llamadas de larga distancia nacional e internacional
	gestión eficiente de los recursos tecnológicos.					Telefonía	Servicios telefónicos - líneas fijas ( La Paz, Tarija, Cochabamba, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Cruz, Potosí, El Alto, Trinidad, Sucre, Cobija)
						Telefonía	Servicios telefónicos - líneas celulares a Directores y jefes de Unidad
	Control of the Contro	Name of the last	Company of the Compan		Canaly.	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Instalación de puntos de red de datos
	generose	and a	The state of the s			Consultores Individuales de Línea	Apoyo en el Soporte Técnico, Administración de Redes y Telecomunicaciones
						Equipo de Comunicación	Teléfono inalámbrico
The state of the s			The state of the s			Equipo de Comunicación	Grabadora digital de video
	Realizar soporte	1	Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales	Enero	Diciembre		
	mediante help desk	2	Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente	Enero	Diciembre	86,500	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		1	Capacitación de los Sistemas de Información de la AE -Inducción de Sistemas	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País Viáticos para Viajes al Interior del	pasajes  Viáticos al interior del país
	Educar y entrenar a	-	de la AE -illudiction de disternas	-	-	País Pasajes al Interior del País	pasajes
	los usuarios en las herramientas de Ti	2	Socialización de las políticas de TI	Enero	Diciembre	Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos al interior del país
		3	Capacitación personal UTI	Enero	Diciembre	5571446	
	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el	1	Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales	Enero	Diciembre	Pasajes al Interior del País  Viáticos para Viajes al Interior del País	viáticos al interior del país

Pag. 55 de 60



L U Z F	Objetivo de Gestión		Operaciones			Recursos		
Unidad		N°	Actividad	Inicio	Fin	Partida Presupuestaria	Descripción	
uny au . en miseelem unterfineli mee filoloogia meelem	software del parque tecnológico de la AE					Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage	
			Tratamiento de la necesidad, requerimiento o			Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento del cableado estructurado de AE Cbba	
						Equipo de Computación	Servidores y Storage	
						Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE	
		2.5				Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maguinaria y Equipos	Soporte y mantenimiento anual de Impresoras	
1	CIÓN Y CONTRO	2		Enero	Diciembre	Mantenimiento y Reparación de	Soporte y mantenimiento	
11:	Vyor S	2	incidente	Enero	Dicterrible	Vehículos, Maquinaria y Equipos	anual de Fotocopiadoras	
1/3	C	1				Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento anual de	
118	CORRESPONDENCIA	-11	and the second second			Vehículos, Maquinaria y Equipos	equipos de Computación	
RUPAD DE FISCA	Y ARCHIVO S	25				Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de central telefónica y terminales internos	
	W A ONOLOGY	STATE OF THE STATE				Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de luces de emergencia y sensores de incendios	
	. ediffed		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de equipos Escanners de alto trafico	
	A STATE OF THE STA		at Topic and Top			Equipo de Computación	Firewalls	
	-	1	Emisión de la declaración de independencia	Enero	Enero			
		2	Elaboración de Informe Semestral y Anual de actividades de la UAI	Enero Julio	Enero Julio	ODDITION OF THE PROPERTY OF TH		
		3	Relevamiento de información para realizar auditorias	Septiembre	Septiembre	/		
Article Control of the Control of th						Pasajes al Interior del País	Pasajes	
		4	Realización de auditoría sobre la confiabilidad de registros y estados financieros	Abril		Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos	
1	Realizar el control interno posterior de	u al assissa	5 Realización de evaluaciones SAYCOS	Abril	Abril			
UAI		5		Agosto	Septiembre	W. K.		
0	las operaciones de		B. If it do adherica associates	Mayo	Junio	Account of the control of the contro		
	la AE	6	Realización de auditorías especiales	Julio	Agosto			
				Octubre	Noviembre	Pasajes al Interior del País	Pasajes	
		7	Realización de auditoría Operativa			Viáticos para Viajes al Interior del País	Viáticos	
			Realización de seguimientos a informes de auditoría interna y externa	Enero	Diciembre	SQ and a square of the square		
		9	Elaboración del programa de operaciones de la Unidad de Auditoría Interna para la gestión 2016	Septiembre	Septiembre			

## 12 CONSULTORÍAS PROGRAMADAS

Las consultorías son recursos importantes para el logro de los objetivos programados. Las consultorías programadas para la gestión 2015 son las siguientes:

Unidad	Objetivo Específico	Tipo de Consultoría	Descripción	Tiempo Programado (Meses)	Nivel
	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE	Consultores Individuales de Línea	Apoyo en la tarea de notificación y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos	12	Administrativo I
DI C	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AE	Consultores Individuales de Línea	Apoyo legal para la cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	6	Profesional VII
DLG	Tramitar oportunamente todos los	Consultores Individuales de Línea	Atención y tramitación de reclamaciones administrativas - Área 1.	2	Profesional V
	recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE	Consultores Individuales de Línea	Apoyo legal a los procesos de la Dirección Legal en la oficina regional de Cochabamba	3	Técnico I

Pag. 56 de 60



Unidad	Objetivo Específico	Tipo de Consultoría	Descripción	Tiempo Programado (Meses)	Nivel
	CORRESPONDENCIA DE Y  ARCHIVO ME  ANDONE  ANDO	Consultores Individuales de Línea	Apoyo legal en la atención, tramitación y Resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos contra las sanciones dispuestas por las empresas distribuidoras atendidos por la Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor Área 2	9	Técnico III
		Consultores Individuales de Línea	Apoyo legal a los procesos de la Dirección Legal en la DOCP2	3	Secretaria II
		Consultores Individuales de Línea	Apoyo legal en la atención, tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas atendidas por la Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al Consumidor Área 2	9	Secretaria I
		Consultores Individuales de Línea	Apoyo a la tarea de notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2	11	Administrativo
,	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AF	Consultores Individuales de Linea	Apoyo a la tarea de notificaciones en Procesos Sancionatorios	12 13	Administrativo
	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa	Consultores Individuales de Línea	Apoyo Legal a la Dirección Administrativa Financiera	<b>9</b>	Secretaria I
	vigente	Consultorías por Producto	Actualización del marco legal regulatorio y administrativo.	000	
and the state of t	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	Consultorías por Producto	Evaluación y aprobación de los Planes de Expansión y Programas de Inversión de DELAPAZ, CRE AI y SA, CESSA, ELFEC y ELFEO		
		Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 2	4	Profesional V
		Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 2	8	Técnico I
	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 3	12	Técnico I
DPT		Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 4	<b>8</b>	Técnico III
		Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento a las inversiones 1	12	Profesional V
		Consultorías por Producto	Revisión y verificación de los modelos tarifarios y opinión definitiva sobre las divergencias que surjan en la elaboración del estudio tarifario.		
	Realizar la revisión ordinaria de tarifas	Consultores Individuales de Línea	Apoyo a la Revisión Ordinaria de Tarifas Periodo 2015-2019	8	Profesional V
	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y de los factores de indexación en empresas distribuidoras que operan en el MEM	Consultores Individuales de Línea	Relevamiento y procesamiento de bases de datos de facturación y verificación de la tarifa dignidad	12	Técnico I
UTI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones, mediante una gestión eficiente de los recursos	Consultores Individuales de Línea	Apoyo en el Soporte Técnico, Administración de Redes y Telecomunicaciones	12	Técnico I
	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres Noviembre 2013 - Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	Consultores Individuales de Línea	Control de calidad en Empresas del SIN - Área 2	<b>2</b>	Profesional V
		Consultores Individuales de Línea	Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2	10	Profesional \
DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las	Consultores Individuales de Línea	Apoyo a la verificación de cumplimiento de disposiciones y procesos de restituciones para el control de calidad de distribución	2	Profesional V
	disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Consultores Individuales de Línea	Verificación de Cumplimientos de Disposiciones y Procesos de Restituciones para el Control de Calidad de Distribución	10	Profesional V

Pag. 57 de 60





P A Unidad	Objetivo Específico	Tipo de Consultoría	Descripción	Tiempo Programado (Meses)	Nivel
	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación	Consultores Individuales de Línea	Control de calidad en sistemas menores - Área 2	2	Profesional V
	para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014, mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015 (Área 2)	Consultores Individuales de Línea	Control de Calidad de Distribución en Empresas del SIN-Área 2	10	Profesional VI
	Evaluar la calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados	Consultores Individuales de Línea	Evaluar la calidad de distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	2	Profesional V
	Verticalmente para los semestres: Noviembre 2013-Abril 2014,mayo 2014 - octubre 2014, noviembre 2014 - abril 2015	Consultores Individuales de Línea	Control de Calidad de Distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	10	Profesional VI
	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento de la operación en el SIN y SA (Generación y/ Transmisión)	2	Profesional VII
	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Generación y/o Transmisión)	10	Profesional VII
	Realizar seguimiento a Fallas y/o Desconexiones (Revisión de información,	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento de la operación en el SIN y SA (Distribución y/ Transmisión)	ograne Assessor	Profesional V
	investigación e inspecciones de Fallas y/o Desconexiones en sistemas aislados)	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Distribución y/ Transmisión)	11 120 100 100 100 100 100 100 100 100 1	Profesional V
	/	Consultores Individuales de Línea	Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja de la AE y el apoyo al área de protección al consumidor	12	Secretaria I
A STATE OF THE STA		Consultores Individuales de Línea	Agente 1 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	Administrativo
	/	Consultores Individuales de Línea	Agente 2 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	Administrativo
	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	Consultores Individuales de Línea	Agente 3 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	Administrativo
		Consultores Individuales de Línea	Agente 4 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	Administrativo
		Consultores Individuales de Línea	Agente 5 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	10	Administrativo
	/	Consultores Individuales de Línea	Agente 6 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	Administrativo
	The second secon	Consultores Individuales de Línea	Agente de atención de la oficina regional Yacuiba	12	Secretaria II
	The state of the s	Consultores Individuales de Línea	Analista de la oficina regional Chimore	12	Técnico II
	The state of the s	Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la oficina regional Tarija	12	Administrativo
		Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la oficina regional Trinidad	12	Administrativo
	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la oficina regional Cobija	12	Administrativo
	And the second s	Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la oficina regional Sucre	12	Administrativo
	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	Consultores Individuales de Línea	Analista para la oficina regional Santa Cruz	12	Técnico I
	Contract of the second	Consultores Individuales de Línea	Apoyo técnico para la DOCP2 (Cochabamba)	12	Secretaria I
		Consultores Individuales de Línea	Analista de protección al consumidor	12	Profesional VI

Pag. 58 de 60





P A I		Tipo de Consultoría	Descripción	Tiempo Programado (Meses)	Nivel
		Consultores Individuales de Línea	Apoyo técnico para la oficina regional de Chimore	12	Administrativo
		Consultores Individuales de Línea	Encargado de la oficina regional Riberalta	6	Secretaria II
	Desarrollar campañas de difusión e información	Consultores Individuales de Línea	Apoyo en comunicación social	11	Técnico I
	Deinder seeses v disponibilidad a	Consultores Individuales de Línea	Responsable de Gestión de Correspondencia	12	Secretaria I
	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	Consultores Individuales de Línea	Responsable de la recepción y registro de correspondencia de la oficina regional Cochabamba	12	Secretaria II
UGE	Ejecución del tratamiento archivistico en base a normas nacionales e internacionales para el archivo institucional	Consultores Individuales de Línea	Asistente técnico para el ordenamiento del archivo central	12 12	Secretaria II
	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AE	Consultores Individuales de Línea	Asistencia a la organización de la biblioteca institucional	11 11	Secretaria I
and the second	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución	<b>12</b>	Técnico I
DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante, (ÁREA1), de los Semestres mayo - octubre 2011, noviembre 2011 - abril 2012, mayo - octubre 2012, noviembre 2012 - abril 2013, mayo - octubre 2013 y noviembre 2013 - abril 2014 (Área 1)	Consultores Individuales de Línea	Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación ó título habilitante	12	Profesional
	Evaluar el comportamiento en operación de empresas de Distribución (Área 1)	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento a las operaciones en la Jefatura de Operaciones y Protección al Consumidor Área 1	11	Profesional '
	1 /	Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la Oficina Regional Oruro	12	Administrativ
	Realizar la evaluación técnica de reclamaciones administrativas	Consultores Individuales de Línea	Apoyo operativo para la Oficina Regional Potosí	12	Administrativ
	The second secon	Consultores Individuales de Línea	Consultor de línea Apoyo operativo para la Oficina Regional El Alto	12	Administrativ
	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	Consultores Individuales de Línea	Apoyo al Seguimiento del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales	12	Técnico I
DDO	Evaluar el desempeño técnico, comercial y administrativo de empresas eléctricas	Consultores Individuales de Línea	Profesional seguimiento a auditorias preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas	12	Profesional
		Consultorías por Producto	Auditoría Especial al Flujo de Caja a Empresas que presenta un posible Riesgo de Suministro		
	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada (Web - Anuario Estadístico)	Consultores Individuales de Línea	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información Geográfica de la AE	12 09440888	Técnico
	Emitir los Estados Financieros	Consultores Individuales de Línea	Profesional administrativo financiero	12	Profesiona
DAF	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	Consultores Individuales de Línea	Seguimiento administrativo al cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la AL	12	Profesional
	Realizar la administración de personal	Consultores Individuales de	Apoyo a RRHH	9 (4,50)	Secretaria





P A Unidad	Objetivo Específico	Tipo de Consultoría	Descripción	Tiempo Programado (Meses)	Nivel
		Consultores Individuales de Línea	Profesional en Desarrollo Organizacional	3	Secretaria I
		Consultores Individuales de Línea	Profesional habilitado en RRHH	12	Profesional VII
	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	Consultores Individuales de Línea	Encargado de almacenes	12	Secretaria I
	/	Consultores Individuales de Línea	Apoyo administrativo a la DAF	9	Secretaria II
	Atender las solicitudes de servicios generales de todas las direcciones de la AE	Consultores Individuales de Línea	Responsable de servicios generales, pasajes y viáticos	12	Secretaria I
		Consultores Individuales de Línea	Apoyo a servicios generales	12	Administrativo

